

## THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Về việc cung cấp báo giá gói thầu: Tư vấn và bảo trì hệ thống phần mềm Quản lý bệnh viện năm 2024 cho Bệnh Viện Đa Khoa Khu Vực 333

Kính gửi: Các Quý công ty

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Bệnh viện Đa Khoa Khu Vực 333 có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: “**Tư vấn và bảo trì hệ thống phần mềm Quản lý bệnh viện năm 2024 cho Bệnh viện Đa khoa Khu vực 333**”, với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa Khoa Khu Vực 333 - Thôn 1, xã Eađar, huyện Eakar, tỉnh Đắk Lắk.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Bộ phận văn thư – Bệnh viện đa khoa đa khoa khu vực 333 - Thôn 1, xã Eađar, huyện Eakar, Đắk Lắk. Liên hệ: CN Mai. 0987236186
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Bệnh viện đa khoa đa khoa khu vực 333 - Thôn 1, xã Eađar, huyện Eakar, Đắk Lắk
  - Nhận qua email: bvdkkhuvuc333@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 14 giờ ngày 02 tháng 4 năm 2024 đến trước 17 giờ ngày 02 tháng 4 năm 2024.  
Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày ghi trên báo giá.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Chi tiết danh mục các dịch vụ yêu cầu:** Phụ lục đính kèm
- Địa điểm cung cấp dịch vụ:** Bệnh viện đa khoa đa khoa khu vực 333 - Thôn 1, xã Eađar, huyện Eakar, Đắk Lắk
- Thời gian thực hiện:** Thời gian thực hiện hợp đồng 12 tháng

**4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:** thương lượng

### III. Mẫu báo giá

Đề nghị quý công ty tham gia báo giá phải thực hiện theo đúng mẫu báo giá đính kèm

Rất mong nhận được sự quan tâm của các đơn vị.

Xin chân thành cảm ơn./.

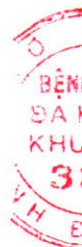
Lưu: 0000  
- Như trên;  
-VT, KD, TCKT.



## PHỤ LỤC I: PHẠM VI CUNG CẤP

(Đính kèm thông báo mời chào giá số ~~166~~/TM-BV ngày 02/4/2024 của Bệnh viện Đa Khoa khu vực 333)

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
	<b>Tư vấn và bảo trì trọn gói hệ thống phần mềm Quản lý bệnh viện: Bao gồm:</b>		Gói	01	
1	<b>Hệ thống chung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tư vấn, bảo trì, duy trì hoạt động</li><li>- Bảo trì thực hiện đảm bảo hoạt động của phần mềm quản lý bệnh viện</li><li>- Khắc phục các sự cố kỹ thuật và xử lý lỗi của phần mềm.</li><li>- Kiểm tra hoạt động của phần mềm định kỳ hàng tháng như: hệ thống sao lưu dữ liệu,..</li><li>- Tối ưu hóa dữ liệu và phân mảnh dữ liệu theo từng quý. Tăng tốc độ truy xuất dữ liệu và đảm bảo tính ổn định trong quá trình vận hành hệ thống.</li><li>- Cập nhật các thay đổi biểu mẫu theo quy định của BHXH, BHYT và các sửa chữa về mẫu báo cáo theo yêu cầu đơn vị.</li></ul>			
2	<b>Các phân hệ đang sử dụng</b>				
2.1	Phân hệ Quản lý phòng khám	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp đón.</li><li>- Quản lý nhập xuất phòng khám.</li><li>- Cấp đơn thuốc trên mạng phần mềm bệnh viện.</li><li>- Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.</li><li>- Kê đơn thuốc tại phòng khám bệnh in và lưu đơn.</li><li>- Quản lý các thủ thuật tại phòng khám.</li><li>- Quản lý khoa khám dịch vụ</li><li>- Truy vấn tìm kiếm thông tin.</li></ul>			
2.2	Phân hệ Quản lý bệnh nhân nội trú	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhập viện, xuất viện.</li><li>- Quản lý xuất nhập khoa nội trú.</li><li>- Quản lý thông tin về xuất nhập chuyển khoa.</li><li>- Quản lý phòng, giường bệnh.</li><li>- Dự trữ thuốc cho bệnh nhân nội trú trên mạng.</li><li>- Dự trữ vật tư tiêu hao bệnh nhân nội trú trên mạng.</li><li>- Quản lý phẫu thuật thủ thuật nội trú.</li><li>- Quản lý tủ vật tư tiêu hao tại khoa nội trú.</li><li>- Yêu cầu cận lâm sàng trên mạng.</li><li>- Truy vấn tìm kiếm thông tin.</li></ul>			





2.3	Phân hệ Quản lý bệnh nhân ngoại trú	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập viện, xuất viện.</li> <li>- Cấp đơn thuốc trên mạng.</li> <li>- Quản lý phẫu thuật thủ thuật ngoại trú.</li> <li>- Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa ngoại trú.</li> <li>- Yêu cầu cận lâm sàng trên mạng.</li> <li>- Truy vấn tìm kiếm thông tin.</li> </ul>			
2.4	Phân hệ Quản lý xét nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huyết học.</li> <li>- Nước tiểu.</li> <li>- Sinh hoá.</li> <li>- Vi sinh.</li> <li>- Miễn dịch.</li> <li>- Báo cáo thống kê xét nghiệm</li> </ul>			
2.5	Phân hệ Quản lý chẩn đoán hình ảnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siêu âm</li> <li>- Nội soi</li> <li>- X Quang.</li> <li>- CT scanner, MRI.</li> <li>- Báo cáo thống kê chẩn đoán hình ảnh.</li> </ul>			
2.6	Phân hệ Quản lý dược	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý thuốc - vật tư tiêu hao.</li> <li>- Quản lý hóa chất, sinh phẩm...</li> <li>- Xuất chuyển kho.</li> <li>- Xuất chuyển nguồn.</li> <li>- Duyệt cấp phát thuốc thuốc - vật tư tiêu hao cho Bn điều trị nội trú qua mạng.</li> <li>- Duyệt cấp phát thuốc thuốc - vật tư tiêu hao cho cho Bệnh nhân BHYT, Miễn viện phí, thu phí.</li> <li>- Duyệt cấp phát hao phí theo khoa phòng.</li> <li>- Duyệt nhận hoàn trả thuốc thuốc - vật tư tiêu hao theo người bệnh qua mạng.</li> <li>- Quản lý tủ trực các khoa phòng.</li> <li>- Duyệt bụi tủ trực cho các khoa phòng qua mạng.</li> <li>- Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo tháng, theo ngày.</li> <li>- Báo cáo nhập xuất tồn toàn viện.</li> <li>- Báo cáo xuất kho theo ngày, theo khoa phòng.</li> <li>- Lập sổ kho, thẻ kho.</li> <li>- Tổng hợp phiếu xuất kho.</li> <li>- Truy vấn tìm kiếm thông tin</li> </ul>			
2.7	Phân hệ Quản lý viện phí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý thu viện phí (Thu viện phí, bảo hiểm y tế).</li> <li>- Quản lý viện phí ngoại trú, nội trú.</li> <li>- Quản lý tạm ứng.</li> <li>- Quản lý thu viện phí ra viện.</li> <li>- Quản lý thu viện phí cận lâm sàng.</li> <li>- Quản lý hóa đơn hoàn trả.</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý viện phí, bảo hiểm y tế.</li> <li>- Duyệt bệnh nhân bảo hiểm y tế, viện phí.</li> <li>- In hóa đơn biên lai thu phí, lệ phí viện phí cho người bệnh</li> <li>- Bảng kê hoá đơn thu cận lâm sàng phòng khám hàng ngày, tháng, quý, năm.</li> <li>- Bảng kê hoá đơn thanh toán ra viện hàng ngày.</li> <li>- Bảng kê hoá đơn hoàn trả.</li> <li>- Báo cáo bệnh nhân miễn giảm,</li> <li>- Báo cáo tổng thu viện phí toàn viện.</li> <li>- Báo cáo hóa đơn sử dụng.</li> <li>- Báo cáo các mẫu báo cáo của BHYT.</li> <li>- Truy vấn tìm kiếm thông tin người bệnh</li> </ul>			
2.8	Phân hệ Quản lý hệ thống máy xét nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Máy huyết học Abacus 380</li> <li>- Máy huyết học Mircos 60</li> <li>- Máy huyết học XP-100</li> <li>- Máy nước tiểu</li> </ul>			





## PHỤ LỤC II: MẪU BÁO GIÁ

(Mẫu ban hành kèm theo thông báo mời chào giá số :~~166~~/TM-BV ngày 02/ 4 /2024 của Bệnh viện Đa Khoa khu vực 333)

[ Thông tin nhà thầu/ đơn vị cung cấp báo giá ]

### BẢNG BÁO GIÁ

Căn cứ Thông báo mời chào giá số :~~166~~/TM-BV ngày 2 / 4 /2024 của Bệnh viện Đa Khoa khu vực 333 về việc đề nghị cung cấp báo giá cho gói thầu: “**Tư vấn và bảo trì hệ thống phần mềm Quản lý bệnh viện năm 2024 cho Bệnh viện Đa khoa Khu vực 333**”, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] xin báo giá như sau:

#### 1. Báo giá

STT	Danh mục dịch vụ	Tính năng kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1							
2							
...	<b><u>Tổng cộng:</u></b>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

#### 3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

