

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các Công ty/Doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ, thiết bị công nghệ thông tin.

Căn cứ Quyết định số 803/QĐ-SYT, ngày 23/05/2025 của Sở Y tế Đắk Lắk về việc phân bổ dự toán thu, chi NSNN năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc;

Để có cơ sở tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: cung cấp thiết bị công nghệ thông tin năm 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông Tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phổi Tỉnh Đắk Lắk
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá
Ths. Hồ Sỹ Hường – Điện thoại: 0977973917
CN. – Điện thoại: - Điện thoại:

3. Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp hoặc chuyển phát: Phòng Tổ chức – Hành chính

Địa chỉ: Số 136 Nguyễn Thị Định P Thành Nhất Tỉnh Đắk Lắk

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Buổi sáng: Từ 7h30, ngày 01/12/2025 đến trước 16h00, ngày 07/12/2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày báo giá.



II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục yêu cầu báo giá:

STT	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính
1	Máy vi tính để bàn	-Chip vi xử lý: Intel Core i3-12100 -Bo mạch chủ: Gigabyte intel H610 -Bộ nhớ ram: 8GB DDR4 -Ổ cứng SSD 120GB + HDD 500GB -Vỏ thùng máy VSP -Nguồn 500W -Màn hình: 22 inches -Bàn phím + Chuột	10	Bộ
2	Máy in	-Tính năng: Đơn năng In -Màn hình điều khiển: LED 2 dòng. -Tốc độ/Khổ giấy: 40-42 trang/phút. A4, A5 -Độ phân giải: 1200 x 1200 dpi -Kết nối: LAN, USB -In 2 mặt tự động: Có -Thời gian in trang đầu tiên (trạng thái sẵn sàng): Chỉ 6.3 giây (đen). -Chất lượng in tốt nhất 1200 x 1200 dpi. -Bộ vi xử lý: 1200Mhz. -Bộ nhớ: 256MB.	10	Cái

2. Các thông tin khác (nếu có)

3. Thành phần và quy cách hồ sơ báo giá:

- Tài liệu kỹ thuật có liên quan: 01 bản in và 01 bản mềm lưu USB
- Hợp đồng tương tự (nếu có).

Bệnh viện Phổi Tỉnh Đắk Lắk rất mong nhận được báo giá và các tài liệu liên quan của quý Công ty/Doanh nghiệp.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Đuyl
Châu Dương



