

Số: /KH-KNĐL

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác phát triển
khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại
Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách, chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; Nghị quyết số 157-NQ/BCSD ngày 03/02/2023 của Ban cán sự Đảng Bộ Y tế về Chuyển đổi số y tế đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Thực hiện Chương trình số 61-CTr/TU ngày 25/02/2025 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ về chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 105/KH-SYT ngày 03/4/2025 của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk về việc triển khai công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ngành Y tế Đắk Lắk; Công văn số 2436/SYT-VP ngày 03/6/2025 của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk về việc quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của cơ quan tổ chức;

Trung tâm kiểm nghiệm Thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tỉnh Đắk Lắk xây dựng kế hoạch triển khai công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức cụ thể hóa và thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra trong Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ về chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển

khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực tiễn, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tinh Đắk Lắk và các phòng thuộc Trung tâm.

- Xác định nhiệm vụ cụ thể để các phòng xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai; kiểm tra, giám sát, đánh giá, góp phần thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm trong việc kiểm tra, giám sát và quản lý chất lượng các loại thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm có ảnh hưởng trực tiếp đến sức khỏe con người, thúc đẩy ứng dụng tiến bộ khoa học nhằm nâng cao hiệu quả trong tất cả các khâu từ lấy mẫu, xem xét tiêu chuẩn kỹ thuật, tiến hành thử nghiệm,....

- Đẩy mạnh ứng dụng thành tựu khoa học kỹ thuật, công nghệ, phát huy đổi mới sáng tạo trong công tác thử nghiệm. Nâng cao chất lượng sinh hoạt khoa học gắn với thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ được Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk phê duyệt hàng năm theo hướng khả thi, ứng dụng và đạt hiệu quả thực tiễn.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của các phòng, viên chức, người lao động; Lãnh đạo các phòng về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả các nội dung phù hợp nhằm giúp cho đảng viên, viên chức, người lao động nắm vững, hiểu rõ những nội dung cơ bản của Nghị quyết số 03-NQ/CP, Nghị quyết số 57-NQ/TW và Chương trình số 61-CTr/TU.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao năng lực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực kiểm nghiệm; thúc đẩy chuyển đổi số từ quản lý đến cung cấp dịch vụ; cải thiện chất lượng dịch vụ kiểm nghiệm, tăng khả năng tiếp cận và giảm chi phí cho người dân.

Đáp ứng tiêu chuẩn quốc gia và quốc tế (GLP, ISO...).

Tạo nền tảng hợp tác, chia sẻ thông tin và phát triển bền vững.

2. Mục tiêu cụ thể

Trung tâm tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách về phát triển khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo, gắn liền với hoạt động thực tiễn tại các cơ quan, đơn vị y tế.

Nghiên cứu giao nhiệm vụ, đề xuất nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở; quản lý, khai thác có hiệu quả và hoàn thành việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đang được giao theo đúng tiến độ.

Đăng ký thực hiện nhiệm vụ KHCN trong năm 2026.

Xây dựng kế hoạch phát triển KHCN và quy chế hoạt động KHCN tại đơn vị.

Phối hợp tổ chức triển khai thành công các nền tảng số, công cụ số để thực hiện đào tạo kiến thức về khoa học, công nghệ, đo lường mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học công nghệ.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. NHIỆM VỤ

1.1. NHIỆM VỤ NGẮN HẠN (triển khai từ tháng 8/2025 đến đến 12/2025)

Tiêu chí: Dễ thực hiện, ít phụ thuộc kinh phí, tận dụng nguồn lực nội bộ, có thể đánh giá hiệu quả trong năm.

Phòng	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Sản phẩm đầu ra
Hóa lý - Đông dược - Dược liệu	Đánh giá và cải tiến hồ sơ kiểm nghiệm nhằm giảm sai sót và rút ngắn thời gian xử lý	Chuẩn hóa mẫu biểu, giảm sai sót, cải tiến thao tác hồ sơ	- Mẫu biểu Excel/Word cải tiến - Báo cáo thử nghiệm - Tài liệu hướng dẫn nội bộ
KN Mỹ phẩm - Thực phẩm	Lập danh mục hồ sơ kỹ thuật cần số hóa và rà soát tình trạng thiết bị	Xác định các loại hồ sơ ưu tiên số hóa, chuẩn bị nền tảng cho lưu trữ điện tử	- Danh mục hồ sơ số hóa - Báo cáo hiện trạng thiết bị - Kế hoạch nâng cấp máy vi tính
Dược lý - Vi sinh	Chuẩn hóa quy trình thao tác nội bộ và xác nhận giá trị sử dụng phép thử cho một số phép thử trọng điểm	Tăng độ tin cậy và độ chuẩn xác trong kiểm nghiệm vi sinh, dược lý	- 3 SOP nội bộ chuẩn hóa - Hồ sơ xác nhận giá trị sử dụng 1 - 2 phép thử
Hành chính - Kế hoạch tổng hợp	Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, đào tạo kỹ năng số cơ bản, đo lường mức độ thực hiện chuyển đổi số	Tạo nền văn hóa số, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho viên chức và người lao động	- 2 buổi sinh hoạt chuyên đề - Mẫu form đo lường mức độ chuyển đổi số - Báo cáo tổng hợp ngắn hạn

1.2. NHIỆM VỤ DÀI HẠN (Triển khai năm 2026)

Tiêu chí: Cần đầu tư thời gian - nhân lực - kinh phí; có tính hệ thống, liên phòng, tác động dài hạn.

Phòng	Nhiệm vụ	Mục tiêu	Sản phẩm đầu ra
Hóa lý - Đông được - Dược liệu	1. Chuẩn hóa và tối ưu hóa toàn bộ quy trình xử lý mẫu kiểm nghiệm 2. Triển khai thực hiện đề tài khoa học cấp cơ sở: “Nghiên cứu xây dựng quy trình sàng lọc và xác định nhanh tân dược pha trộn trong chế phẩm có nguồn gốc dược liệu bằng kỹ thuật phân tích hiện đại tại Trung tâm Kiểm nghiệm tỉnh Đắk Lắk”	Nâng hiệu quả vận hành, giảm thời gian xử lý, chuẩn hóa thao tác liên phòng Ứng dụng KHCN hiện đại trong công tác kiểm tra chất lượng thuốc	- Bộ quy trình chuẩn (SOP, luồng xử lý) - Biểu mẫu điện tử toàn diện
KN Mỹ phẩm - Thực phẩm	1. Xây dựng hệ thống kho lưu trữ tài liệu điện tử nội bộ và đề án số hóa tài liệu kỹ thuật 2. Triển khai thực hiện đề tài khoa học cấp cơ sở: “Nghiên cứu xây dựng quy trình phát hiện và định tính một số chất bảo quản và chất cấm thường gặp trong sản phẩm mỹ phẩm lưu hành trên thị trường”	Lưu trữ tài liệu tập trung - bảo mật - dễ truy xuất Nâng cao năng lực giám sát chất lượng mỹ phẩm	- Kho tài liệu số - Đề án lưu trữ file nội bộ - Chính sách phân quyền truy cập
Dược lý - Vi sinh	1. Mở rộng xác nhận giá trị phép thử và nâng cao tay nghề KNV thông qua sinh hoạt chuyên đề	Chuẩn hóa thử nghiệm nâng cao, nâng lực đội ngũ	- Hồ sơ xác nhận nhiều phép thử - 1 đề tài cấp cơ sở - Kế hoạch đào tạo tay nghề

	2. Triển khai thực hiện đề tài khoa học cấp cơ sở: “Nghiên cứu ứng dụng phương pháp kiểm nghiệm nhanh để sàng lọc độc tố vi sinh vật trong một số nhóm thực phẩm có nguy cơ cao”	Nâng cao năng lực giám sát an toàn thực phẩm.	
Hành chính - Kế hoạch tổng hợp	1. Thiết kế hệ thống giám sát tổng thể công tác KHCN & CDS; xây dựng cơ sở dữ liệu chuyển đổi số toàn Trung tâm 2. Xây dựng quy trình triển khai công việc online sau khi sáp nhập và duy trì hoạt động 2 cơ sở	Theo dõi tiến độ - hiệu quả chuyển đổi số toàn đơn vị	- Bảng chỉ số theo dõi - Cơ sở dữ liệu tổng hợp - Báo cáo định kỳ quý/năm

2. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NGẮN HẠN

Phân công chi tiết các công việc ngắn hạn cho từng phòng, theo từng tháng cụ thể.

2.1. Phòng Hóa lý - Đông Dược - Dược liệu

Tháng	Công việc cụ thể	Ghi chú
08/2025	Rà soát 30 - 50 hồ sơ kiểm nghiệm gần nhất để xác định lỗi thường gặp	Tự thực hiện nội bộ
09/2025	Thiết kế mẫu biểu hồ sơ kiểm nghiệm mới, có công thức tự tính và định dạng chuẩn	Sử dụng Word hoặc Excel
10/2025	Áp dụng biểu mẫu cải tiến vào thực tế trên 10 hồ sơ mới	Theo dõi hiệu quả thử nghiệm
11/2025	Đánh giá kết quả thử nghiệm mẫu hồ sơ mới và đề xuất hoàn thiện: So sánh tỷ lệ sai sót - thời gian xử lý hồ sơ trước/sau cải tiến	Báo cáo nội bộ
12/2025	Hướng dẫn mẫu mới cho toàn phòng nếu hiệu quả được chứng minh	Đào tạo nội bộ

2.2 Phòng Kiểm nghiệm Mỹ phẩm - Thực phẩm

Tháng	Công việc cụ thể	Ghi chú
08/2025	Lập danh mục hồ sơ kỹ thuật cần số hóa. Dự kiến số hóa từ 2022 - 2025	Gửi Ban KSCL phối hợp
09/2025	Rà soát hiện trạng thiết bị, máy vi tính, máy scan và nhu cầu nâng cấp	Đưa vào dự toán 2026
10/2025	Soạn thảo đề án số hóa tài liệu đơn vị (bản nháp)	Tham khảo mô hình ISO/GLP
11/2025	Trình duyệt đề án lưu trữ tài liệu điện tử và kế hoạch nâng cấp thiết bị	Hoàn thiện hồ sơ kế hoạch

2.3 Phòng Dược lý - Vi sinh

Tháng	Công việc cụ thể	Ghi chú
08/2025	Rà soát SOP cũ và chọn 3 phép thử cần chuẩn hóa đầu tiên	Ưu tiên vi sinh và định lượng kháng sinh
09/2025	Viết SOP hoàn chỉnh cho 2 phép thử và tiến hành xác nhận giá trị sử dụng	Sử dụng hồ sơ mẫu đơn giản
10/2025	Tổ chức hướng dẫn nội bộ sử dụng SOP mới	Ghi biên bản đào tạo
11/2025	Bắt đầu xác nhận giá trị thêm 1 phép thử (nếu đủ điều kiện)	Phép thử vi sinh thường gặp

2.4 Phòng Hành chính - Kế hoạch tổng hợp

Tháng	Công việc cụ thể	Ghi chú
08/2025	Lên kế hoạch sinh hoạt chuyên đề tháng 9 và form đánh giá mức độ chuyển đổi số	Phối hợp tổ CNTT
09/2025	Tổ chức 1 buổi sinh hoạt khoa học nội bộ, nội dung về đổi mới sáng tạo	Mời 1 viên chức các phòng chia sẻ kinh nghiệm
10/2025	Tổng hợp đánh giá chuyển đổi số quý III, báo cáo Giám đốc	Mẫu đã xây dựng trong tháng 8
11/2025	Chuẩn bị báo cáo tổng hợp công tác chuyển đổi số năm 2025	Gắn số liệu thực tế các phòng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao phòng HC-KHTH tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số, KHCN của Trung tâm, Các tổ công nghệ thông tin, Tổ phát triển KHCN, là đầu mối theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo và đề xuất hỗ trợ.

- Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số, khoa học công nghệ của Trung tâm có trách nhiệm Xây dựng Kế hoạch triển khai, chịu trách nhiệm đôn đốc, phối hợp với các phòng, bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch. Thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả triển khai theo quy định. Điều chỉnh nội dung theo thực tế phát sinh, trình Lãnh đạo phê duyệt.

- Báo cáo đánh giá sơ kết định kỳ mỗi quý, tổng kết năm.

Trên đây là Kế hoạch chi tiết Triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tinh Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- P. Hoá lý - Đông dược - Dược liệu;
- P. Dược lý - Vi sinh;
- P.KN Mỹ phẩm -Thực phẩm;
- Lưu: Văn thư, P. HC-KHTH.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Lộc