

THÔNG BÁO

Về việc yêu cầu báo giá dịch vụ phục vụ Hội nghị tập huấn phổ biến, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 335/2026/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 19/2026/TT-BYT của Bộ Y tế

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 349/2026/NĐ-CP ngày 09/9/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Kế hoạch số 392/KH-SYT ngày 14/9/2026 của Sở Y tế về tổ chức Hội nghị tập huấn phổ biến, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 335/2026/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 19/2026/TT-BYT của Bộ Y tế về xác định mức độ khuyết tật.

Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk thông báo yêu cầu báo giá dịch vụ phục vụ Hội nghị tập huấn, cụ thể như sau:

1. Nội dung và phạm vi cung cấp dịch vụ

Sở Y tế dự kiến tổ chức 02 lớp tập huấn, cụ thể:

- Lớp 1: Ngày 29/9/2026 tại phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk;
- Lớp 2: Ngày 02/10/2026 tại phường Tân An, tỉnh Đắk Lắk.

Dịch vụ cung cấp theo hình thức trọn gói, bao gồm: thuê hội trường và trang thiết bị phục vụ Hội nghị; giải khát giữa giờ; phòng nghỉ theo nhu cầu nêu tại Phụ lục kèm theo.

2. Yêu cầu đối với báo giá

- Đơn vị báo giá thực hiện báo giá trọn gói cho từng lớp tập huấn, bảo đảm đầy đủ các nội dung dịch vụ theo Phụ lục kèm theo.

- Giá báo giá là giá trọn gói, đã bao gồm thuế, phí và toàn bộ chi phí cần thiết để cung cấp, tổ chức và hoàn thành các dịch vụ theo yêu cầu.

- Báo giá bằng đồng Việt Nam, thể hiện rõ giá trọn gói của từng lớp và tổng giá trị báo giá.

- Đơn vị báo giá chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của báo giá và khả năng cung cấp đầy đủ các dịch vụ theo yêu cầu.

- Đối với địa điểm tổ chức, yêu cầu tại khu vực trung tâm phường hoặc vị trí thuận tiện, dễ tiếp cận, bảo đảm thuận lợi cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Việc tiếp nhận báo giá không phải là cam kết lựa chọn đơn vị cung cấp hoặc giao kết hợp đồng. Việc lựa chọn nhà cung cấp thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Hình thức, thời hạn gửi báo giá

- Đơn vị quan tâm gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo yêu cầu được đăng tải.

- Thời hạn tiếp nhận báo giá thực hiện theo thời gian đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và bảo đảm theo quy định hiện hành.

Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk thông báo đề các đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm, nghiên cứu yêu cầu và gửi báo giá theo đúng quy định. Mọi thông tin liên quan đến yêu cầu báo giá, đề nghị liên hệ Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk (qua Phòng Bảo trợ xã hội), địa chỉ: số 68 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- Đăng tải Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Website Sở Y tế (thông báo);
- Niêm yết tại trụ Sở đơn vị;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế;
- Các Tổ chức TMTH và CMNV Sở Y tế;
- Lưu VT, BTXH (Ng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Minh Hiền

PHỤ LỤC DANH MỤC DỊCH VỤ PHỤC VỤ HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

(Kèm theo Thông báo số /TB-SYT ngày tháng 9 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk)

STT	Nội dung dịch vụ	Địa điểm, thời gian và quy mô	Yêu cầu cung cấp	ĐVT	Số lượng
1	Dịch vụ phục vụ Hội nghị tập huấn Lớp 1	- Địa điểm: Phường Tuy Hòa. - Thời gian: 01 ngày, ngày 29/9/2026. - Quy mô: 105 đại biểu	Bao gồm: 1. Thuê hội trường và trang thiết bị phục vụ Hội nghị; 2. Giải khát giữa giờ 02 buổi (sáng, chiều) cho 105 đại biểu; 3. Phòng nghỉ cho Ban tổ chức lớp tập huấn và báo cáo viên: 03 phòng, phòng đôi, 02 người/phòng, thời gian 02 đêm. * Yêu cầu: - Địa điểm tổ chức tại khu vực trung tâm phường hoặc vị trí thuận tiện, dễ tiếp cận, bảo đảm thuận lợi cho đại biểu đi lại, tham dự Hội nghị. - Hội trường bảo đảm phục vụ quy mô khoảng 105 đại biểu, có bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thiết bị trình chiếu, màn hình hiển thị, maket; bố trí, vận hành và hỗ trợ kỹ thuật trong thời gian tổ chức. - Giải khát gồm nước uống, cà phê, bánh ngọt, trái cây. - Phòng nghỉ bảo đảm sạch sẽ, thoáng mát, đầy đủ tiện nghi thiết yếu.	Gói	01

2	Dịch vụ phục vụ Hội nghị tập huấn Lớp 2	- Địa điểm: Phường Tân An. - Thời gian: 01 ngày, ngày 02/10/2026. - Quy mô: 207 đại biểu	Bao gồm: 1. Thuê hội trường và trang thiết bị phục vụ Hội nghị; 2. Giải khát giữa giờ 02 buổi (sáng, chiều) cho 207 đại biểu; * Yêu cầu: - Địa điểm tổ chức tại khu vực trung tâm phường hoặc vị trí thuận tiện, dễ tiếp cận, bảo đảm thuận lợi cho đại biểu đi lại, tham dự Hội nghị. - Hội trường bảo đảm phục vụ quy mô khoảng 207 đại biểu, có bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thiết bị trình chiếu, màn hình hiển thị, maket; bố trí, vận hành và hỗ trợ kỹ thuật trong thời gian tổ chức. - Giải khát gồm nước uống, cà phê, bánh ngọt, trái cây.	Gói	01
---	---	---	---	-----	----