

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-SNV ngày 23/4/2025 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế năm 2025; Đề án số 02/ĐA-SYT ngày 24/01/2025 của Sở Y tế về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2025;

Sở Y tế thông báo tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2025, như sau:

I. Đối tượng; tiêu chuẩn, điều kiện

1. Đối tượng

1.1. Đối tượng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ viên chức hạng IV lên hạng III năm 2025 đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk bao gồm: viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV do Sở Y tế quản lý theo thẩm quyền được phân cấp.

1.2. Các trường hợp sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Viên chức đang trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; viên chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện được nêu tại khoản 2 mục II của Kế hoạch này.
- Viên chức đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.
- Viên chức của 04 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên: Bệnh viện Đa khoa vùng Tây Nguyên, Bệnh viện Mắt Đắk Lắk, Bệnh viện Đa khoa thành phố Buôn Ma Thuột, Bệnh viện Y học cổ truyền.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Theo quy định tại khoản 1, khoản 2 mục II phần thứ hai của Đề án số 02/ĐA-SYT ngày 24/01/2025 của Sở Y tế về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2025 và các quy định hiện hành.

II. Chỉ tiêu

TT	Chức danh thăng hạng	Mã số chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu thăng hạng
1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	48
2	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	1
3	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	53
4	Y tế công cộng (hạng III)	V.08.04.10	91
5	Dân số viên hạng III	V.08.10.28	27
6	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	331
7	Hộ sinh hạng III	V.08.06.15	71
8	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	76
9	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	9
10	Chuyên viên	01.003	16
11	Kế toán viên	V.06.031	46
12	Văn thư viên	02.007	1
Tổng số			770

III. Hồ sơ, kinh phí

1. Hồ sơ

Thành phần hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất với năm đăng ký xét thăng hạng);

- Văn bản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm liền kề với năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, Quyết định hoặc Thông báo kết quả xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh

nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ;

- Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp lần đầu, các quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp khác và quyết định nâng lương trong toàn bộ quá trình công tác;

- Các minh chứng khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp dự xét do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành.

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét thăng hạng. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả xét thăng hạng theo quy định.

Hồ sơ đăng ký dự xét của mỗi viên chức (01 bộ hồ sơ) được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm.

2. Kinh phí tổ chức xét thăng hạng

2.1. Kinh phí tổ chức kỳ xét thăng hạng được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí xét thăng hạng: 500 nghìn đồng/1 thí sinh/1 lần.

2.2. Trong trường hợp thu lệ phí của người dự xét thăng hạng phục vụ cho công tác thăng hạng không đủ, Sở Y tế có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí bổ sung trình UBND tỉnh xem xét, quyết định bổ sung để phục vụ cho công tác thăng hạng.

IV. Trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế và viên chức đăng ký dự xét thăng hạng

- Triển khai Đề án số 02/ĐA-SYT ngày 24/01/2025 của Sở Y tế đến toàn thể đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; niêm yết công khai Đề án số 02/ĐA-SYT ngày 24/01/2025 của Sở Y tế tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên website của các đơn vị có nhu cầu xét thăng hạng để viên chức được biết.

- Chỉ đạo phòng Tổ chức - Hành chính (hoặc phòng Tổ chức cán bộ): Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng; tổng hợp danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng.

- Hội đồng đơn vị rà soát vị trí việc làm, tổ chức sơ tuyển và cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước Pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng. Trình tự, thủ tục, thẩm quyền cử viên chức dự xét thăng hạng thực hiện theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và quy định hiện hành. Tờ trình cử viên chức dự xét thăng hạng, biên bản hội đồng, danh sách (theo mẫu) và hồ sơ gửi về Sở Y tế.

- Đơn vị sự nghiệp lưu giữ và quản lý hồ sơ đăng ký của người dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức xét thăng hạng, tạo điều kiện cho viên chức tham dự xét thăng hạng. Tham gia các Ban của Hội đồng xét thăng hạng theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét thăng hạng của Sở Y tế.

- Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định có quyền đăng kí dự xét thăng hạng và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự xét.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, LỆ PHÍ XÉT THĂNG HẠNG

- Thời hạn gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế từ ngày 08/5/2025 đến hết ngày 22/5/2025 (*trong giờ hành chính, không nhận hồ sơ vào thứ 7 và chủ nhật hằng tuần*). Dự kiến thời gian xét thăng hạng: từ ngày 16/6/2025 đến ngày 30/6/2025.

- Lệ phí xét thăng hạng: Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng nộp lệ phí từ ngày 08/5/2025 đến hết ngày 22/5/2025 theo 1 trong 2 hình thức sau:

+ Nộp trực tiếp tại Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế (*liên hệ đồng chí Trần Thị Thúy, ĐT: 0377 090 533; trong giờ hành chính, không nhận lệ phí vào thứ 7 và chủ nhật hằng tuần*).

+ Nộp qua tài khoản:

- Tên đơn vị thụ hưởng: Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk
- Số tài khoản: 3714.0.1049727.00000
- Kho bạc Nhà nước: Phòng giao dịch số 16 Kho bạc nhà nước Khu vực XIV
- Nội dung chuyển khoản: (HỌ VÀ TÊN)_(ĐƠN VỊ)_(NỘP PHÍ)

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, Trung tâm Y tế huyện B nộp phí xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp y tế từ hạng IV lên hạng III năm 2025, ghi nội dung như sau:

NGUYEN VAN A TTYT HUYEN B NOP PHI THANG HANG CDNN

Lưu ý: Hoàn tất giao dịch, người nộp phí gửi kèm chứng từ nộp tiền nộp cùng hồ sơ xét thăng hạng.

Trên đây là Thông báo Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương năm 2025 của Sở Y tế, các đơn vị căn cứ để triển khai, mọi thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Các TC TMTH-CMNV Sở Y tế;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (K).

GIÁM ĐỐC

Nay Phi La