

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC TRẺ EM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP
TỈNH/ UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRẺ EM THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT TẠI UBND CẤP XÃ VÀ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
CẤP TỈNH

1. Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ
em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em (1.004.946)

a) Thời hạn giải quyết: Trong vòng 12 giờ từ khi nhận thông tin trẻ em được xác định có nguy cơ hoặc đang bị tổn hại nghiêm trọng về tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền phải áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian (giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận thông tin, ghi chép đầy đủ thông tin về hành vi xâm hại trẻ em, trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị xâm hại (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 56/2017/NĐ-CP); thực hiện việc kiểm tra tính xác thực về hành vi xâm hại, tình trạng mất an toàn, mức độ nguy cơ gây tổn hại đối với trẻ em; chuyển thông tin và báo cáo tiếp nhận thông tin trẻ em đến UBND cấp xã nơi xảy ra vụ việc.	Sở Y tế/cơ quan công an các cấp/UBND cấp xã	Tiếp nhận ngay

Bước 2	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức làm công tác bảo vệ trẻ em tiếp nhận, xử lý.	Công chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã (nơi xảy ra vụ việc)	02
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	01
Bước 4	Đánh giá nguy cơ ban đầu, mức độ tổn hại của trẻ em; dự thảo <i>Quyết định tạm thời cách ly</i> .	Công chức làm công tác bảo vệ trẻ em	04
Bước 5	Xem xét, ký <i>Quyết định tạm thời cách ly trẻ em</i> khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	Lãnh đạo UBND cấp xã	02
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu và lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của UBND cấp xã.	Văn thư UBND cấp xã	02
Bước 7	- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã (nơi xảy ra vụ việc)	01
Tổng thời gian thực hiện (kể từ lúc nhận đủ hồ sơ):			12

2. Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em (1.004.944)

2.1. Đối với trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế hoặc theo nguyện vọng của trẻ em

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Văn hóa-Xã hội xử lý.	Công chức tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 3	Xem xét hồ sơ, dự thảo <i>Quyết định chấm dứt việc chăm sóc thay thế và chuyển hình thức chăm sóc thay thế cho trẻ em</i> trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xem xét	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 5	Ký <i>Quyết định chấm dứt việc chăm sóc thay thế và chuyển hình thức chăm sóc thay thế cho trẻ em</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 6	Vào sổ Quyết định, đóng dấu và lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận một cửa của UBND cấp xã	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ lúc nhận đủ hồ sơ):			5

2.2. Đối với trường hợp trẻ em được chuyển từ cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Quyết định giao trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Bảo trợ xử lý.	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội	0,5
Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ xã hội	0,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Y tế	01
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian thực hiện (kể từ lúc nhận đủ hồ sơ):			5

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP XÃ

1. Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt (2.001.947)

a) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 3	Kiểm tra tính xác thực về hành vi xâm hại, tình trạng mất an toàn, mức độ nguy cơ gây tổn hại đối với trẻ em; Dự thảo <i>Quyết định phê duyệt và Kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em</i> trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	Công chức xử lý hồ sơ	04
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 5	Ký <i>Quyết định phê duyệt và Kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em</i>	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5

Bước 7	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7

2. Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em (1.004.941)

a) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Quyết định, UBND cấp xã tổ chức giao nhận trẻ em.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo <i>Quyết định giao, nhận trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế</i>	Công chức xử lý hồ sơ	12
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5

Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15

3. Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em (2.001.944)

a) Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ.	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5

Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo <i>Quyết định giao, nhận trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế</i>	Công chức xử lý hồ sơ	12
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15

4. Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế (2.001.942)

a) Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

b) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân; - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho lãnh đạo	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5

	Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ.		
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 3	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức xử lý hồ sơ	22
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội	0,5
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
Bước 7	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25