

THÔNG BÁO
Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025

Đơn vị được thông báo: Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Lắk
Mã chương: 423.

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2025 của Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Lắk và Biên bản xét duyệt quyết toán giữa Sở Y tế và Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Lắk;

Sở Y tế thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025 (Không bao gồm quyết toán vốn Đầu tư xây dựng cơ bản, hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ, cho thuê, đầu tư hoạt động tài chính, nguồn thu khác, ...) của Trung tâm Pháp y tỉnh Đắk Lắk, như sau:

I. Phần số liệu:

1. Số liệu quyết toán ngân sách:

a) Thu phí, lệ phí:

- Kỳ trước mang sang:	630.491.346 đồng
- Tổng số thu trong năm:	0 đồng
+ Số phải nộp NSNN:	0 đồng
+ Số được khấu trừ hoặc để lại:	0 đồng
- Tổng số thực hiện:	529.721.728 đồng
+ Số phải nộp NSNN:	0 đồng
+ Số được khấu trừ hoặc để lại:	0 đồng
- Kinh phí chuyển kỳ sau:	100.769.618 đồng

b) Quyết toán chi ngân sách:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang:	6.347.911 đồng
- Dự toán giao trong năm:	6.633.250.000 đồng

Trong đó:

+ Dự toán giao đầu năm:	3.875.000.000 đồng
-------------------------	--------------------

+ Dự toán điều chỉnh, bổ sung trong năm:	3.021.450.000 đồng
+ Kinh phí giảm trong năm (theo kiến nghị Kiểm toán):	198.300.000 đồng
+ Kinh phí tiết kiệm 10% theo quy định tại NQ173:	64.900.000 đồng
- Dự toán được sử dụng trong năm:	6.639.597.911 đồng
- Kinh phí thực nhận trong năm:	6.033.187.884 đồng
- Kinh phí quyết toán:	5.903.947.884 đồng
- Số dư dự toán đề nghị huỷ:	186.850.027 đồng
- Số dư KP được chuyển sang năm sau sử dụng:	548.800.000 đồng
Trong đó:	
+ Kinh phí đã nhận:	129.240.000 đồng
+ Dự toán còn dư ở Kho bạc:	419.560.000 đồng
(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c đính kèm).	

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:

- Theo Công văn số 710/STC ngày 19/02/2025 của Sở Tài chính, nguồn 13, Loại 130 – Khoản 131:

+ Tổng số kinh phí phải nộp NSNN:	192.000.000 đồng
+ Tổng số kinh phí thực hiện giảm và nộp NSNN:	192.000.000 đồng
+ Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN:	0 đồng

- Theo Công văn số 04619/SYT ngày 15/12/2025 của Sở Y tế, nguồn 14 Loại 130 – Khoản 131:

+ Tổng số kinh phí phải nộp NSNN:	6.300.000 đồng
+ Tổng số kinh phí thực hiện giảm và nộp NSNN:	6.300.000 đồng
+ Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN:	0 đồng

3. Thuyết minh số liệu quyết toán:

Nguyên nhân chênh lệch giữa số liệu xét duyệt với số liệu báo cáo của đơn vị được xét duyệt (nếu có): (Không)

II. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ:

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm:	674.639.827 đồng
- Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính:	0 đồng
- Trích lập các Quỹ:	674.639.827 đồng
- Quỹ đặc thù:	0 đồng
- Kinh phí cải cách tiền lương:	946.870.071 đồng

III. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét:

1.1. Giới hạn xét duyệt quyết toán:

Do giới hạn về thời gian và nhân lực, Tổ xét duyệt quyết toán trên cơ sở các số liệu, thông tin tài chính, sổ kế toán và các chứng từ có liên quan do đơn vị cung cấp, không đối chiếu, xác minh về tính chính xác, trung thực của các hồ sơ, tài liệu. Ngoài ra Tổ xét duyệt quyết toán không chứng kiến kiểm kê vật tư, hàng hóa, tài sản và quỹ tiền mặt tại thời điểm 31/12/2025; không tiến hành kiểm kê vật tư, hàng hóa, tài sản và quỹ tiền mặt của đơn vị; không thực hiện kiểm tra, đối chiếu, xác nhận công nợ phải thu, phải trả và các hóa đơn thanh toán với các bên cung cấp hàng hóa, dịch vụ; không xác minh chứng từ do bên ngoài cung cấp; không điều tra, xác minh tính chính xác về nguồn gốc, xuất xứ của vật tư, hàng hóa sử dụng; không đối chiếu từng phiếu thu, phiếu chi với hóa đơn, chứng từ. Đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đúng, đủ của số liệu quyết toán trên báo cáo, sổ sách với chứng từ; đồng thời phải chịu trách nhiệm số liệu chi tiết với báo tài chính tại đơn vị mình theo tinh thần tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính.

1.2. Về chấp hành dự toán: Đơn vị về cơ bản bám sát dự toán được giao để triển khai thực hiện.

1.3. Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Về chứng từ, sổ sách đơn vị cơ bản thực hiện theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/04/2024 của Bộ Tài chính và các quy định hiện hành. Hạch toán kịp thời các nghiệp vụ kinh tế phát sinh. Việc sắp xếp, lưu trữ chứng từ tương đối gọn gàng, thuận lợi cho việc kiểm tra; Tuy nhiên, số liệu trên các biểu mẫu báo cáo tài chính chưa đúng, cụ thể:

- Đối với Báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm của Trung tâm Pháp y Phú Yên:

- + Biểu mẫu B01/BCTC: Chưa thuyết minh số liệu;
- + Biểu mẫu B02/BCTC: Chưa thuyết minh số liệu;
- + Biểu mẫu B03/BCTC: Chưa thuyết minh số liệu;
- + Biểu mẫu B04/BCTC: Chưa thuyết minh tài sản cố định của đơn vị.

- Đối với BCTC của đơn vị kế toán mới từ sau ngày hợp nhất (01/7/2025) đến 31/12/2025: Đơn vị cơ bản hoàn thành báo cáo tài chính.

1.4. Về chấp hành các quy định của Nhà nước

- Đơn vị xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 tại Quyết định số 75/QĐ-TTPY ngày 02/10/2023; sửa đổi bổ sung tại Quyết định số 02/QĐ-TTPY ngày 02/1/2024. Tại mục 1.6 (trang 2 QCCTNB



ngày 02/10/2023) quy định Chi tiền thưởng thường xuyên theo định mức: “Thực hiện theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ (hết hiệu lực ngày 01/01/2024) và Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND tỉnh Phú Yên (hết hiệu lực ngày 12/4/2024).

- Về quy trình đấu thầu mua sắm, sửa chữa:

Gói thầu mua sắm thiết bị y tế đơn vị cung cấp chứng từ tài liệu còn thiếu so với quy trình của pháp luật về đấu thầu.

2. Kiến nghị:

- Yêu cầu đơn vị thực hiện điều chỉnh số liệu báo cáo, hoàn thiện chứng từ, báo cáo, sổ sách theo quy định Thông tư 24/2024/TT-BTC; Nghị định 60/2021/NĐ-CP; Nghị định 111/2025/NĐ-CP; Thông tư 56/2022/TT-BTC, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định khác có liên quan.

- Đề nghị đơn vị rà soát sắp xếp chứng từ tài liệu hợp lệ theo quy trình của pháp luật về đấu thầu.

- Đề nghị đơn vị nghiên cứu các quy định có liên quan, tổ chức thực hiện quy trình đấu thầu, mua sắm tài sản công theo đúng Luật Đấu thầu và các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thực hiện rà soát lại các tài sản đã quá hạn sử dụng, hư không còn sử dụng được để thanh lý theo quy định, từ đó làm cơ sở làm cơ sở xem xét xin đầu tư mua sắm mới hoặc thực hiện bảo trì bảo dưỡng hàng năm đảm bảo tính hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

- Đề nghị đơn vị rà soát nguồn kinh phí cải cách tiền lương gửi về phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế để tổng hợp báo cáo cơ quan Tài chính.

- Thực hiện nghiêm các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán, giám sát, thẩm tra quyết toán tài chính. /.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- TT Pháp y tỉnh Đắk Lắk;
- Website Ngành Y tế;
- Giám đốc, PGĐ Sở Y tế;
- Lưu: VT, KHTC.



Nay Phi La