UBND TỈNH ĐẮK LẮK **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 512 /TM-SYT	*Đắk Lắk, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm.

Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo thực hiện cung cấp dịch vụ phục vụ Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức về công tác xã hội tại các trường học trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk.

- Địa chỉ: Số 68 đường Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Thông tin liên hệ tiếp nhận báo giá:

Phan Thị Diễm My, Chuyên viên Phòng Bảo trợ xã hội, Sở Y tế, Điện thoại: 0979.117.556

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhà thầu quan tâm thực hiện gửi báo giá trực tiếp lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn tối thiểu 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải yêu cầu báo giá.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Sở Y tế dự kiến tổ chức 6 hội nghị tuyên truyền, cụ thể:

- Thời gian: 01 buổi/hội nghị, dự kiến tổ chức trong tháng 11 và tháng 12/2026.

- Địa điểm: tại các trường học trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Số lượng: 260 người/hội nghị

- Dịch vụ cung cấp theo hình thức trọn gói, bao gồm: thuê màn hình Led (tối thiểu 3x4m) và trang thiết bị phục vụ Hội nghị; giải khát giữa giờ.

2. Các thông tin khác (nếu có).

3. Thành phần và quy cách hồ sơ báo giá:

- Hồ sơ năng lực của nhà thầu.

- Bảng giá: Mẫu số 01

Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk rất mong nhận được báo giá và các tài liệu liên quan của các công ty, doanh nghiệp, nhà cung cấp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Website https://muasamcong.mpi.gov.vn
- Website Sở Y tế (thông báo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Y tế;
- Các Tổ chức TMTH và CMNV thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, BTXH(M).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH ĐẮK LẮK

Phạm Thị Minh Hiền

CÁC BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM HỒ SƠ BÁO GIÁ

(Đính kèm Thư mời chào giá số ...../ TM -SYT ngày ..... tháng……năm 2026)

Mẫu số 01

BÁO GIÁ

Kính gửi: [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các dịch vụ như sau:

1. *Báo giá cho các mặt hàng như sau:*

TT	Danh mục hàng hoá/dịch vụ	Mô tả hàng hóa/dịch vụ	Địa điểm giao hàng/thực hiện	Khối lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí) (VNĐ)	Thành tiền (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí) (VND)
1	Thuê màn hình Led và trang thiết bị phục vụ	Thuê màn hình Led (tối thiểu 3x4 m) và trang thiết bị phục vụ	Tại các trường học trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk	06	Hội nghị		
2	Giải khát giữa giờ	Giải khát: gồm nước uống, bánh ngọt (260 người x 01 hội nghị)		06	Hội nghị		
	Tổng cộng						

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan ...) Giá trên đã bao gồm VAT và chi phí vận chuyển, lắp đặt, sử dụng

2. *Báo giá này có hiệu lực trong vòng ngày, kể từ ngày tháng năm*
3. *Chúng tôi cam kết:*

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật.

Không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá. Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

(Ký tên, đóng dấu)