

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng Kế toán chuyên trách Dự án

Căn cứ Quyết định ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và định mức của Ban Quản lý Dự án;

Căn cứ nhu cầu thực tế triển khai Dự án “Tăng cường năng lực và thúc đẩy thực hành bảo vệ trẻ em trong sản xuất cà phê – giai đoạn II”;

Ban Quản lý Dự án thông báo tuyển dụng vị trí Kế toán chuyên trách Dự án, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- Chức danh: Kế toán chuyên trách Dự án
- Số lượng: 01 người
- Hình thức làm việc: Toàn thời gian
- Thời gian hợp đồng: từ ngày 01/6/2026 đến 30/8/2026.

2. Mô tả công việc

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm, quyền hạn và phạm vi công việc của Kế toán chuyên trách Dự án theo quy định, bao gồm:

- Tổ chức thực hiện công tác kế toán, tài chính của Dự án theo đúng quy định của pháp luật và nhà tài trợ;
- Kiểm soát, thẩm định hồ sơ thanh toán, quyết toán; chịu trách nhiệm chính về tính hợp pháp, hợp lệ của chứng từ;
- Lập và theo dõi kế hoạch tài chính, quản lý ngân sách Dự án;
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo chi tiêu định kỳ và đột xuất;
- Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị tham gia Dự án thực hiện đúng quy định về tài chính;
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán;
- Tham mưu cho Ban QLDA về công tác tài chính – kế toán;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban QLDA.

3. Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính hoặc liên quan;

- Có kinh nghiệm làm công tác kế toán, ưu tiên có kinh nghiệm trong dự án hoặc tổ chức phi chính phủ;

- Nắm vững quy định pháp luật về tài chính – kế toán;
- Có kỹ năng tổng hợp, phân tích và lập báo cáo;
- Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận.

4. Chế độ, quyền lợi

- Mức lương: 16.900.000 đồng/tháng (Đã bao gồm tất cả các khoản đóng BHXH, BHYT, BHTN... theo quy định). Cá nhân thụ hưởng có trách nhiệm trích nộp các khoản đóng góp và thuế thu nhập cá nhân theo quy định (nếu có);

- Được làm việc trong môi trường dự án chuyên nghiệp;
- Được tham gia các hoạt động nâng cao năng lực;
- Các chế độ khác theo quy định của Dự án và pháp luật hiện hành.

5. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ liên quan;
- Các giấy tờ khác (nếu có).

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/5/2026 đến ngày 01/6/2026;
- Địa điểm: Phòng Bảo trợ xã hội – Sở Y tế;
- Địa chỉ: Số 68 Lê Duẩn, phường Buon Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;
- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp;

Liên hệ: Ông Nguyễn Văn Chiến – Chuyên viên Phòng Bảo trợ xã hội, Sở Y tế; Điều phối viên Dự án. Điện thoại: 0946 393 347 để được hỗ trợ.

Ban Quản lý Dự án trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Văn phòng Sở (đăng TB);
- Lưu: VT, BTXH, BQLDA.

TRƯỞNG BAN QLDA

**Phạm Thị Minh Hiền
Phó Giám đốc Sở Y tế**