

THÔNG BÁO
NHẬN HỒ SƠ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
CHỜ THI TUYỂN HOẶC XÉT TUYỂN DỤNG

Để đáp ứng nhu cầu thực hiện công việc chuyên môn theo vị trí việc làm sau khi triển khai hội nghị xây dựng đề án vị trí việc làm, hội nghị sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức Trung tâm Y tế Lắk. Trung tâm Y tế Lắk Thông báo nhận hồ sơ Hợp đồng lao động chờ thi tuyển hoặc xét tuyển dụng với những nội dung như sau.

1. Thực trạng nhân lực:

1.1. Biên chế giao

a) Số lượng người làm việc (viên chức): 153 biên chế, bao gồm:

- Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 130 biên chế

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (Sở Y tế giao): 23 biên chế.

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (đơn vị giao): không

b) Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ): 15 người (*giữ nguyên số lượng Sở Y tế giao năm 2024 và được xây dựng trong Đề án vị trí việc làm trình Sở Y tế*).

1.2. Số lượng nhân lực hiện có

a) Số lượng người làm việc (viên chức) 105 người, bao gồm:

- Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 105 người

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (Sở Y tế giao): 01 người

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (đơn vị giao) : không

b) Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP:

- Hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ, chuyên môn dùng chung (*bác sĩ, điều dưỡng, kế toán, công nghệ thông tin, ...*): 26 người.

+ Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 25 người

+ Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (Sở Y tế giao): 01 người

- Hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ (*lái xe, bảo vệ, hộ lý, ...*): 14 người.

2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng.

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (Sở Y tế giao): 22 người

3. Nhu cầu nhân lực đáp ứng yêu cầu công việc hiện nay.

- Lý do : bổ sung nhân lực cho vị trí viên chức nghỉ hưu.

- Số lượng : 02 vị trí.

+ Bác sĩ Y khoa (đa khoa): 01 vị trí

+ Điều dưỡng, chuyên ngành hộ sinh: 01 vị trí

Mô tả công việc:

Thực hiện chức năng chuyên môn của Bác sĩ Y khoa (đa khoa) và Điều dưỡng, chuyên ngành hộ sinh tại khoa chuyên môn.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học Y khoa, Điều dưỡng.

- Có sức khỏe tốt, Yêu thích công việc.

Quyền lợi:

- Được ký Hợp đồng lao động chờ thi, xét tuyển sau khi có thỏa thuận của Sở Y tế Đắk Lắk.

- Được hưởng lương theo mức lương (tạm xếp) khởi điểm của trình độ chuyên môn vị trí công việc hợp đồng, ưu đãi nghề, phụ cấp khu vực, phụ cấp độc hại, bồi dưỡng hiện vật, tăng thu nhập theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

- Tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN... theo quy định.

Thời gian làm việc: 08 giờ/ ngày và trực, làm thêm giờ khi dduer điện kiện, có yêu cầu của người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc làm

- Bản sao Căn cước công dân

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng), có xác nhận của chính quyền địa phương.

- Bản sao (có chứng thực) (1) giấy khai sinh, (2) các văn bằng, chứng chỉ

- Giấy khám sức khỏe không quá 01 năm.

Hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 10 tháng 04 năm 2026 (trong các ngày làm việc hành chính).

Địa chỉ: Phòng Tổ chức hành chính – Trung tâm Y tế Lắk.

CN. Nguyễn Thị Thu Thảo, số điện thoại: 0988026339

Thông báo này được đăng tải trên trang thông tin điện tử:
<http://tтыtlak.yte.daklak.gov.vn/>

Trung tâm Y tế Lắk thông báo đến các khoa, phòng, cá nhân đủ điều kiện có nhu cầu nộp hồ sơ được biết, tham gia./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ TTYT Lắk;
- Các Khoa, phòng thuộc TTYT Lắk ;
- CN An (đăng tải Trang TTĐT);
- Lưu: VT, TCHC (H).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tri Hảo