

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2026

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

* **Vị trí dự tuyển** ⁽¹⁾:

Vị trí việc làm:.....

Chức danh nghề nghiệp:.....

Mã số chức danh nghề nghiệp:

Yêu cầu trình độ, chuyên ngành của vị trí tuyển dụng viên chức:

+ Trình độ:

+ Chuyên ngành đào tạo:

* **Đơn vị dự tuyển** ⁽²⁾: Khoa/phòng/bộ phận:.....

.....Đơn vị:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

Ghi chú: Kê khai văn bằng chứng chỉ gồm: Bằng THPT hoặc BTVH, Bằng chuyên môn, Chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng chỉ tin học, ...)

* Phần kê khai thông tin quá trình đào tạo dành riêng cho người dự tuyển sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thay thế bằng chuyên môn chính thức (trong thời gian đợi được cấp bằng chính thức) để nộp hồ sơ dự tuyển:

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Trình độ văn bằng dự kiến được cấp	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng

Ghi chú: phần này chỉ kê khai thông tin của Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (tạm thời thay thế bằng chuyên môn); đối với các chứng chỉ đã được cấp (nếu có) của người dự tuyển vẫn được kê khai thông tin ở bảng trên theo quy định.

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>* Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>Vị trí việc làm:.....</p> <p>Chức danh nghề nghiệp:.....</p> <p>Mã số chức danh nghề nghiệp:</p> <p>Yêu cầu trình độ, chuyên ngành của vị trí tuyển dụng viên chức:</p> <p>- Trình độ:</p> <p>- Chuyên ngành đào tạo:</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾: Khoa/phòng/bộ phận:.....</p> <p>.....Đơn vị:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>.....</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p> <p>.....</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</p>

.....
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):
.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)