

Số: 124/TMBG-BVĐKPY

Đắk Lắk, ngày 09 tháng 10 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc cung cấp bảng chỉ dẫn, bảng hiệu, sơ đồ khoa

Kính gửi: Các Công ty, đơn vị cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Phú Yên có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu tại Bệnh viện Đa khoa Phú Yên với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị thư mời báo giá

- Đơn vị gửi thư mời báo giá: Bệnh viện Đa khoa Phú Yên
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
+ Người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Huỳnh Thị Hoa Lài
+ Chức vụ: Văn thư + Số điện thoại: 02573.829.023
+ Địa chỉ tiếp nhận bản điện tử: bvdkpy@yte.daklak.gov.vn
- Trường hợp tiếp nhận báo giá trực tiếp:
- Địa chỉ: Bệnh viện Đa khoa Phú Yên (15 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk)
- Hồ sơ chào giá được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ nội dung: “Báo giá cung cấp hàng hóa, dịch vụ ... theo thư mời báo giá số..., ngày... tháng ... năm.... của Bệnh viện Đa khoa Phú Yên”.

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trước 16 giờ 30 phút ngày 15 tháng 10 năm 2025
Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung thư mời báo giá:

- Danh mục hàng hoá, dịch vụ. (Theo phụ lục đính kèm)
- Yêu cầu kỹ thuật mà các đơn vị cung cấp cần đáp ứng đúng theo phụ lục đính kèm.
- Thời gian hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày hết thời hạn tiếp nhận báo giá.

- Địa điểm cung cấp: tại Bệnh viện Đa khoa Phú Yên.

Để Bệnh viện có thể lựa chọn những nhà cung cấp phù hợp, rất mong được sự quan tâm của tất cả các đơn vị cung cấp hàng hoá, dịch vụ trên toàn quốc.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD (để báo cáo);
- Tổ vi tính (Đăng Website bệnh viện; Website Sở Y tế, Hệ thống mạng đầu thầu quốc gia);
- Lưu: VT, P.TCHC



Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.



PHỤ LỤC

Đính kèm theo thư mời số 24/TMBG-BVĐKPY, ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Phú Yên

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Bảng phân loại rác thải (theo thông tư 20 năm 2021) - KT: khổ giấy A4 - Quy cách: nội dung in giấy ảnh dày 1 mặt, ép plastic.	Bảng	400			
2	Bảng chức danh phòng khám các phòng 11, phòng 16, phòng 22 của khoa Khám bệnh - KT: 25cm x 18cm - Kiểu dáng: Hộp Mica thay đổi nội dung + Bệnh viện Đa khoa Phú Yên (kèm logo) + Tên phòng khám: + Ngày: + BS: + ĐD: - Quy cách: Nền Mica trong, nội dung in dán decal, phủ decal bảo quản, lưng và hông bằng Fomex, thanh mica trắng thay đổi nội dung.	Hộp	03			
3	Bảng "KHO TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: nền Aluminium (3mm - độ dày nhôm 0.1mm), nội dung in dán decal 2 mặt, thanh viền nhôm gắn bằng.	Cái	01			
4	Làm bảng "CẢNH BÁO QUÝ KHÁCH LƯU Ý TỰ BẢO VỆ TÀI SẢN CÁ NHÂN ĐỂ PHÒNG TRỘM CẤP - ALERT Be Aware Of Your Belongings, HOTLINE: 0911 494 246" KT: khổ giấy A4 Quy cách: nội dung in màu 1 mặt, giấy dày, ép plastic.	Cái	100			

Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.

5	Bộ chữ Alu "Số 15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa" (cổng số 2) - Quy cách: tháo gỡ chữ cũ, vệ sinh nền, dán chữ (in hoa) lại theo bộ chữ mới.	Bộ	01			
6	Bộ chữ Alu "Số 15 Phạm Ngọc Thạch, Phường Tuy Hòa" (cổng số 1) - Quy cách: tháo gỡ chữ cũ, sơn lại nền. Cắt Alu xanh dán chữ (in hoa) trực tiếp lên nền.	Bộ	01			
7	In bạt căng khung "Sở Y tế Đắc Lắc - Bệnh viện Đa khoa Phú Yên" - KT: 197cm x 130cm - Quy cách: Khung sườn kẽm vuông (20x20)mm dày 1,1mm, nội dung in căng bạt.	Tấm	01			
8	In bạt căng khung "Khu vực nhà vệ sinh" - KT: 80cm x 120cm - Quy cách: khung có sẵn, nội dung in bạt căng khung.	Tấm	01			
9	In decal "15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa" - KT: 193cm x 38cm - Quy cách: In dán decal mới trên nền bảng cũ. (Vị trí Pano ngoài trời)	Tấm	01			
10	In decal "15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa" - KT: 158cm x 34cm - Quy cách: In dán decal mới trên nền bảng cũ. (Vị trí Pano bảng led)	Tấm	01			
11	In decal "15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa" - KT: 164cm x 32cm - Quy cách: In dán decal mới trên nền bảng cũ. (Vị trí bảng khu hành chính)	Tấm	01			
12	In decal "15 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tuy Hòa" - KT: 114cm x 20cm	Tấm	01			

Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.

	- Quy cách: In dán decal mới trên nền bảng cũ. (Vị trí trước cửa Hội trường)				
13	Làm bảng "Viên chức, người lao động Bệnh viện Đa khoa Phú Yên thân thiện, nghĩa tình; tận tụy, trách nhiệm; kỷ cương, kỷ luật" KT: 35cm x 345cm Quy cách: nội dung in căng bạt, chữ trắng in hoa, nền đỏ.	Cái	01		
14	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung "P. Trưởng phòng phụ trách Phòng VT-TBYT Thạc sĩ Lưu Minh Hoàng" - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
15	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung "Trưởng phòng TC-HC Thạc sĩ Lê Kim Tuyền" - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
16	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung "Phó Trưởng khoa phụ trách khoa Cấp cứu BSCKII Võ Công Hiếu" - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
17	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung "Trưởng khoa Nội tổng hợp BSCKII Trần Minh Tùng" - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
18	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung "Phụ trách Khoa GPB BS Lê Anh Bảo" - Kích thước: 13cm x 18cm	Tấm	01		

Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.

	- Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.				
19	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung “Phụ trách Khoa Lao Ths-BS Phan Thế Nguyên” - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
20	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung “Trưởng khoa GMHS BSCKII Nguyễn Thị Thùy Linh” - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
21	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung “Phụ trách Khoa KSNK-DD ĐD.CKI Hồ Thị Mạnh Quốc” - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
22	Gỡ bỏ ảnh cũ, thay ảnh mới nội dung “Trưởng khoa Ngoại tiết niệu Ths-BSCKII Nguyễn Tôn Hoàng” - Kích thước: 13cm x 18cm - Quy cách: chữ in hoa kèm hình ảnh chân dung, in decal máy chất lượng cao, dán Mica trong 2mm.	Tấm	01		
23	Làm bảng "Thực đơn" (có mẫu kèm theo) - KT: 1,3m x 1m - Quy cách: khung hộp kẽm vuông (20x20)mm dày 1,1 mm, nền alu (3mm - độ dày nhôm 0.1mm), nội dung in dán decal, viền V nhôm.	Bảng	01		
24	Làm bảng "KHO VẬT TƯ Y TẾ" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: nền Aluminium (3mm - độ dày nhôm 0.1mm), nội dung in	Cái	01		

Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.

	dán decal 2 mặt, thanh viền nhôm gắn bảng.					
25	Làm bảng "KHO HÓA CHẤT, SINH PHẨM" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: nền Aluminium (3mm - độ dày nhôm 0.1mm), nội dung in dán decal 2 mặt, thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
26	Làm bảng " PHÒNG VẬT TƯ - THIẾT BỊ Y TẾ" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: nền Aluminium (3mm - độ dày nhôm 0.1mm), nội dung in dán decal 2 mặt, thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
27	Làm bảng "Quy định nhận cơm, cháo bếp ăn từ thiện" (nội dung theo file đính kèm) KT: 80cm x 120cm Quy cách: khung tận dụng, nội dung in bạt căng khung.	Bảng	01			
28	Sơ đồ tổ chức khoa Huyết học - Truyền máu (theo file đính kèm, mỗi chức danh có kèm ảnh chân dung) KT: 1,2m x 1,8m Quy cách: khung hộp kẽm vuông (20x20)mm dày 1,1 mm, nội dung in bạt căng khung, viền V nhôm.	Bảng	01			
29	Làm bảng "Phòng nhận mẫu và trả kết quả xét nghiệm - Specimen Reception and Reporting Section" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
30	Làm bảng "Phòng lưu trữ và phát máu - Blood bank room" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			

Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.

31	Làm bảng "Phòng trực xét nghiệm - Laboratory on-call Room" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
32	Làm bảng "Phòng giao ban - Meeting Room" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
33	Làm bảng "Phòng huyết thanh chẩn đoán - Serology laboratory" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
34	Làm bảng "Phòng xét nghiệm huyết học - Hematology Laboratory" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
35	Làm bảng "Phòng hành chính - Administration Office" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
36	Làm bảng "Phòng trưởng khoa - Head of the Department Office" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
37	Làm bảng "Phòng lưu trữ máu và thành phần máu - Blood & Blood Components Storage" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			

Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.

38	Làm bảng "Phòng tách thành phần máu - Blood Components Separation Room" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
39	Làm bảng "Phòng lưu hồ sơ - Records Room" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			
40	Làm bảng "Phòng nhân viên - Staff Room" - KT: 27cm x 14cm - Quy cách: bảng Alu có sẵn, nội dung in dán decal (2 mặt), thay thanh viền nhôm gắn bảng.	Cái	01			

Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm thuế, chi phí hàng hóa, vật tư, phí vận chuyển và lắp đặt hoàn thiện.

- Hình thức báo giá: Trọn gói.

phần

Lưu ý: - Người ký báo giá là người có thẩm quyền: giám đốc, chủ hiệu buôn, cửa hàng.



THỰC ĐƠN

NGÀY:

BỮA:



CHẢO

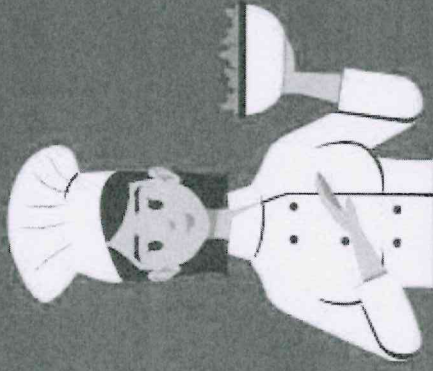
Giá : từ 10.000đ đến 15.000đ

.....

.....

.....

.....



CƠM

Giá : từ 20.000đ đến 25.000đ

.....

.....

.....

.....



Phục vụ: từ 10 giờ (Thứ 2- Thứ 6) tại phòng bệnh



Đặt suất ăn trước 8 giờ tại Bếp dinh dưỡng hoặc liên hệ điện thoại:



0868.884.354 - 0945.194.887 - 0866.453.590

QUY ĐỊNH

NHẬN CƠM, CHÁO TẠI BẾP ĂN TỪ THIỆN.

1. Đối tượng được nhận:

- Những người bệnh điều trị nội trú có phiếu nhận từ phòng Điều dưỡng – CTXH.

2. Quy định đến Bếp ăn từ thiện nhận cơm, cháo:

- Thời gian nhận: Từ 10 giờ đến 11 giờ hàng ngày kể cả thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ.
- Người bệnh đến nhận phải xếp hàng thứ tự trước-sau, đi theo 01 hàng không chen lấn, xô đẩy gây mất trật tự. Ưu tiên người già, người khuyết tật được nhận trước.
- Dụng cụ: Phải tự túc dụng cụ (gồm 03 vật dụng) 01 đựng cơm, 01 đựng thức ăn, 01 đựng canh (không dùng bì ni lon và vật dụng quá cũ). Vật dụng phải được rửa sạch, khô ráo trước khi đến bếp từ thiện nhận thức ăn.

Phòng Điều dưỡng-CTXH

Bếp ăn từ thiện


Trương Thị Mỹ Lan

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC KHOA HUYẾT HỌC - TRUYỀN MÁU

