

Số: /TB-SYT

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 1 và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Kế hoạch số 0254/KH-SYT ngày 18/6/2026 của Sở Y tế về tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-SYT ngày 15/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 1, kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 thuộc Sở Y tế;

Sở Y tế thông báo kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 1 và việc hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đối với người trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 thuộc Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk, cụ thể như sau:

1. Kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 1

1.1. Danh sách thí sinh và kết quả tuyển dụng

Tổng số thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2: 322 thí sinh, trong đó:

Số thí sinh tham dự vòng 2: 277 thí sinh;

Số thí sinh không tham dự vòng 2: 45 thí sinh.

(Danh sách và kết quả tuyển dụng của thí sinh tại Phụ lục 1 kèm theo).

1.2. Danh sách người trúng tuyển: 218 người (Phụ lục 2 kèm theo).

1.3. Danh sách người không trúng tuyển: 104 người (Phụ lục 3 kèm theo).

Thông báo này và các danh sách kèm theo được công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk (website: <http://yte.daklak.gov.vn>) và niêm yết tại trụ sở Sở Y tế, đơn vị có thí sinh dự tuyển để thí sinh biết, thực hiện.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đối với người trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và nộp trực tiếp tại Sở Y tế theo quy định.

2.1. Thành phần hồ sơ

Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng gồm:

a) Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, cụ thể:

- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc bằng tốt nghiệp bổ túc trung học phổ thông (hoặc tương đương);

- Bản sao có chứng thực Bằng cấp chuyên môn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (kèm theo bản sao kết quả học tập);
- Bản sao có chứng thực chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học (nếu có);
- Bản sao có chứng thực Giấy phép (Chứng chỉ) hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (nếu có).

Đối với người sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để đăng ký dự tuyển, khi hoàn thiện hồ sơ phải nộp bản sao văn bằng chuyên môn chính thức đã được cấp, bảo đảm đúng yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký dự tuyển.

Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, người trúng tuyển thực hiện việc công nhận, chứng thực, dịch thuật theo quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản chính).

c) Bản sao có chứng thực chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

d) Đối với người trúng tuyển đã có thời gian hợp đồng làm việc, được bố trí làm công việc phù hợp với chuyên ngành đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng và có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật, ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, cần cung cấp thêm hồ sơ để xác minh thời gian công tác (nếu có), gồm:

- Bản sao có chứng thực quyết định hưởng lương gần nhất;
- Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội;
- Bản sao hợp đồng lao động và bảng phân công nhiệm vụ trong toàn bộ thời gian hợp đồng, làm căn cứ xác định thời gian công tác phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng.

***Lưu ý:**

Thí sinh trúng tuyển mang theo bản chính văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu khi hoàn thiện hồ sơ;

Trường hợp vị trí việc làm có yêu cầu giấy tờ chuyên môn khác theo Kế hoạch tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng thì người trúng tuyển cung cấp để kiểm tra, đối chiếu theo quy định;

2.2. Thời gian, địa điểm hoàn thiện hồ sơ

a) Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển; tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ trong giờ hành chính, trong những ngày làm việc;

Bắt đầu tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ: từ 07h00' ngày 21/9/2026.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế; số 68 Lê Duẩn, phường Buon Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk.

3. Xử lý trường hợp không hoàn thiện hồ sơ hoặc có vi phạm

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển theo quy định;

Trường hợp người trúng tuyển bị hủy kết quả tuyển dụng, việc xem xét người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề để bổ sung người trúng tuyển được thực hiện theo quy định của pháp luật và Kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt;

Người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Sở Y tế sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Tổ chức thực hiện

Sở Y tế thông báo đến các cơ quan, đơn vị và thí sinh biết, thực hiện.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: số 68 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; điện thoại: 0914090226; 0945060345 để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế ;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2026;
- Ban Giám sát tuyển dụng viên chức năm 2026;
- Các TCTMTH-CMNV Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị có thí sinh dự tuyển (niêm yết);
- Văn phòng Sở Y tế (niêm yết, đăng Website);
- Thí sinh trúng tuyển (bản giấy);
- Lưu: VT, TCCB, HĐTD (T01b).

GIÁM ĐỐC

Nay Phi La