

Số: 175/TB-BQLDA

Đắk Lắk, ngày 20 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá gói thầu thực hiện tổ chức lớp tập huấn “Giảng viên nguồn cho giáo viên các trường Tiểu học và Trung học cơ sở”

Kính gửi: Các công ty, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh.

Ban quản lý dự án tăng cường năng lực và thúc đẩy thực hành bảo vệ trẻ em trong sản xuất cà phê – giai đoạn II (sau đây gọi là BQLDA) hiện đang có nhu cầu tổ chức lớp tập huấn “Giảng viên nguồn cho giáo viên các trường Tiểu học và Trung học cơ sở”.

Để có cơ sở tham khảo giá thực hiện nội dung trên, BQLDA (Chủ đầu tư) kính mời các công ty, đơn vị, cơ sở kinh doanh, doanh nghiệp có đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm cung cấp báo giá dịch vụ nêu trên (*theo danh mục phụ lục đính kèm*); giá báo bao gồm giá trọn gói của từng dịch vụ mà nhà cung cấp tham dự báo giá. Yêu cầu hồ sơ báo giá gồm:

- Thư chào giá (theo mẫu đính kèm);
- Bản sao văn bản chứng minh công ty, nhà cung cấp có năng lực, chức năng trong việc cung cấp hàng hoá, dịch vụ;
- Báo giá trọn gói bao gồm: chi phí lắp đặt, vận chuyển, tháo dỡ, nhân sự, thuế VAT và tất cả các loại thuế, phí có liên quan (do đại diện hợp pháp của công ty, đơn vị, cơ sở kinh doanh, doanh nghiệp ký tên và đóng dấu).

Đề nghị quý đơn vị quan tâm gửi Hồ sơ báo giá về BQLDA **trước 17h00 ngày 05/5/2026** (bà Hoàng Thị Phi, số điện thoại: 0974479551); địa chỉ: số 68 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Rất mong nhận được sự hợp tác của quý công ty, đơn vị, cơ sở kinh doanh, doanh nghiệp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở Y tế (thông báo);
- Niêm yết tại trụ sở đơn vị;
- GD, các PGĐ Sở Y tế;
- Các Tổ chức TMTH và CMNV Sở Y tế;
- Lưu VT, BTXH, BQLDA (Ch).

**TRƯỞNG BAN QLDA**

**Phạm Thị Minh Hiền**  
**Phó Giám đốc Sở Y tế**

**PHỤ LỤC DANH MỤC DỊCH VỤ**

*(Kèm theo Thông báo số 175 /TB-BQLDA ngày 20 tháng 4 năm 2026  
của Ban quản lý dự án)*

Thuê tổ chức lớp tập huấn “Giảng viên nguồn cho giáo viên các trường Tiểu học và  
Trung học cơ sở”

**Thông tin chung:**

- Địa điểm tổ chức: **Phường Tuy Hòa, tỉnh Đắk Lắk**

- Thời gian tổ chức: ngày 08/5/2026

- Quy mô: 61 khách

Thông tin các hạng mục chi tiết:

STT	Hạng mục hàng hóa/dịch vụ	Thông tin yêu cầu	Đvt	Số lượng
01	<b>Hội trường tập huấn</b>	- Diện tích và Sức chứa: Rộng rãi hơn mức tối thiểu: Đảm bảo phòng có diện tích đủ cho 61 người ngồi - Âm thanh (Cơ sở): Phải có loa và ít nhất 02 micro không dây. - Điều hòa không khí: Hoạt động ổn định	Ngày	01
02	<b>Máy chiếu và màn chiếu</b>	Màn chiếu lớn, phù hợp với kích thước phòng	Ngày	01
03	<b>Ăn cơm hội nghị</b>	Giá đã bao gồm 1 đơn vị đồ uống cho mỗi người	Suất	Dự kiến 61 suất
04	<b>Giải khát giữa giờ</b>	- Bao gồm: trà, cà phê, bánh ngọt, hoa quả ....	Suất	Dự kiến 122 suất cho 02 lần giải khát/ngày 05/8/2026
05	<b>Phòng nghỉ</b>	- Phòng đôi Phòng rộng, thoáng, cách âm tốt, có wifi, có điều hòa Bao gồm ăn sáng buffet tại khách sạn	Phòng	Dự kiến 30 phòng đôi, 01 phòng đơn
06	<b>Maket</b>	- Theo yêu cầu thiết kế của BQLDA - Kích thước tối thiểu: 1,5m x 2,5m	Cái	01

**MẪU BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thông báo số 175 /TB-BQLDA ngày 20 tháng 4 năm 2026  
của Ban quản lý dự án)

**Đơn vị:**.....  
**Địa chỉ:** .....  
**MST:** .....  
**Số điện thoại:** .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

Kính gửi: Ban quản lý dự án tăng cường năng lực và thúc đẩy thực hành bảo vệ trẻ em  
trong sản xuất cà phê – giai đoạn II

Sau khi nghiên cứu nhu cầu tổ chức lớp tập huấn “Giảng viên nguồn cho giáo viên các trường Tiểu học và Trung học cơ sở” theo Thông báo số ..... /TB-BQLDA ngày /4/2026 của Ban quản lý dự án, chúng tôi (tên đơn vị, địa chỉ) ..... báo giá mặt hàng..... như sau:

<b>TT</b>	<b>Hạng mục</b>	<b>Quy cách</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Đơn giá</b>	<b>Thành tiền</b>
	<b>Tổng cộng (giá trên bao gồm: ...)</b>					

Ngày tháng năm 2026

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CÔNG TY/NHÀ CUNG CẤP**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)