

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026

Căn cứ Công văn số 2830/SNV-CCVC ngày 20/5/2026 của Sở Nội vụ về việc có ý kiến việc chuyển danh nghề nghiệp đối với viên chức; Kế hoạch số 0181/KH-SYT ngày 12/5/2026 của Sở Y tế tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026;

Sở Y tế thông báo tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng

1.1. Đối tượng xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) năm 2026 đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk bao gồm: viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV do Sở Y tế quản lý theo thẩm quyền được phân cấp.

1.2. Các trường hợp sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp:

- Viên chức đang trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; viên chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện được nêu tại khoản 2 mục IV của Kế hoạch này.

- Viên chức đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Theo quy định tại khoản 2 mục IV Kế hoạch số 0181/KH-SYT ngày 12/5/2026 của Sở Y tế tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026 và các quy định hiện hành.

II. CHỈ TIÊU

TT	Chức danh chuyển đổi	Mã số chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu
1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	38
2	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	02
Tổng số			40

III. HỒ SƠ

Thành phần hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét chuyển chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất với năm đăng ký xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp;

- Văn bản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm liền kề với năm dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp (Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, Quyết định hoặc Thông báo kết quả xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét chuyển chức danh nghề nghiệp. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ;

- Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp lần đầu, các quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp khác và quyết định nâng lương trong toàn bộ quá trình công tác;

- Các minh chứng khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề

nghiệp dự xét do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành.

Viên chức đăng ký dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Hồ sơ đăng ký dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp của mỗi viên chức (01 bộ hồ sơ) được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC SỞ Y TẾ VÀ VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ XÉT CHUYỂN ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

- Triển khai Kế hoạch số 0181/KH-SYT ngày 12/5/2026 của Sở Y tế đến toàn thể đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp; niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên website của các đơn vị có nhu cầu xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp để viên chức được biết.

- Rà soát vị trí việc làm, tổ chức sơ tuyển và cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước Pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

- Đơn vị sự nghiệp lưu giữ và quản lý hồ sơ đăng ký của người dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo phòng Tổ chức - Hành chính (hoặc phòng Tổ chức cán bộ): Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp; tổng hợp danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tham dự; văn bản cử viên chức dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của các đơn vị phải do người đứng đầu đơn vị ký.

- Thực hiện trình tự, thủ tục, thẩm quyền cử viên chức dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và quy định hiện hành.

- Phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, tạo điều kiện cho viên chức tham dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp. Tham gia các Ban của Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của Sở Y tế.

- Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định có quyền đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự xét.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

Thời hạn gửi hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế từ ngày 21/5/2026 đến hết ngày 24/5/2026. Dự kiến thời gian xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp: từ ngày 25/5/2026 đến ngày 29/5/2026.

Trên đây là Thông báo tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026, các đơn vị căn cứ để triển khai, mọi thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Các TC TMTH-CMNV Sở Y tế;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (K).

GIÁM ĐỐC

Nay Phi La