

THÔNG BÁO
Về việc bổ sung hồ sơ thí sinh trúng tuyển Đợt 1
kỳ tuyển dụng viên chức thuộc Sở Y tế năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-SYT ngày 15/9/2026 của Sở Y tế về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức Đợt 1, kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 thuộc Sở Y tế và danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố tại Thông báo số 402/TB-SYT ngày 18/9/2026 của Sở Y tế, đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế tại địa chỉ: <http://yte.daklak.gov.vn>;

Để có cơ sở xem xét quá trình công tác, xác định chế độ tiền lương và thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định, Sở Y tế thông báo và đề nghị các đơn vị có thí sinh trúng tuyển Đợt 1 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 thực hiện rà soát, bổ sung hồ sơ, cụ thể như sau:

1. Thành phần hồ sơ

Các đơn vị rà soát, tổng hợp và gửi hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển thuộc đơn vị, gồm:

a) Danh sách thí sinh trúng tuyển đã ký hợp đồng lao động tại đơn vị, theo Biểu mẫu số 1 kèm theo Thông báo này.

b) Bản sao các văn bản, giấy tờ liên quan đến quá trình ký kết và thực hiện hợp đồng lao động, gồm: Công văn của Sở Y tế về việc thỏa thuận, đồng ý ký hợp đồng lao động chờ tuyển dụng viên chức; hợp đồng lao động chờ tuyển dụng viên chức; quyết định nâng bậc lương hoặc quyết định hưởng bậc lương gần nhất (nếu có).

c) Bản sao giấy tờ xác nhận quá trình tham gia bảo hiểm xã hội do cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp hoặc bản sao sổ bảo hiểm xã hội, bảo đảm thể hiện đầy đủ quá trình tham gia bảo hiểm xã hội của thí sinh.

2. Trách nhiệm của các đơn vị

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo rà soát, đối chiếu thông tin của thí sinh trúng tuyển với hồ sơ, giấy tờ hiện có; tổng hợp đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định tại Mục 1 Thông báo này, bảo đảm tính chính xác, thống nhất của thông tin trước khi gửi về Sở Y tế.

Hồ sơ bản giấy gửi về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ); đồng thời gửi kèm file mềm trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice để tổng hợp, rà soát, làm cơ sở thực hiện các thủ tục tuyển dụng và xem xét, xếp lương đối với viên chức theo quy định.

3. Thời gian thực hiện

Đề nghị các đơn vị khẩn trương hoàn thiện, gửi hồ sơ về Sở Y tế trước ngày **31/10/2026** để tổng hợp, xử lý theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế để được hướng dẫn.

Sở Y tế thông báo để các đơn vị biết, phối hợp triển khai thực hiện./. *naa*

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có thi sinh dự tuyển (*thực hiện*);
- Thí sinh trúng tuyển;
- Văn phòng Sở Y tế (đăng Website);
- Lưu: VT, HĐTĐ, TCCB. *gk*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Minh Hữu