

THƯ MỜI

Báo giá các gói thầu thuộc Dự toán mua sắm: Hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ, công ty tại Việt Nam.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk có nhu cầu tiếp nhận báo giá để làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho các gói thầu thuộc Dự toán mua sắm: Hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk.

Địa chỉ: Số 70-72 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Nội dung yêu cầu báo giá:

Dự toán mua sắm bao gồm nhiều gói/phần độc lập. Quý công ty có thể chọn báo giá tất cả các gói (phần) hoặc một phần dựa trên năng lực và kinh nghiệm của mình. Chi tiết yêu cầu kỹ thuật và khối lượng từng gói tại phụ lục đính kèm.

3. Địa điểm phát hành yêu cầu báo giá, hình thức và địa chỉ nhận báo giá:

3.1. Địa điểm phát hành yêu cầu báo giá:

1. <https://muasamcong.mpi.gov.vn>

2. <https://daklakcdc.vn>

3. <https://yte.daklak.gov.vn>

3.2. Hình thức và địa chỉ tiếp nhận báo giá:

+ Trực tiếp qua văn thư:

Địa chỉ nhận báo giá: Bộ phận văn thư - Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk - Số 70-72 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

+ Qua đường bưu điện:

Địa chỉ nhận báo giá: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk - Số 70-72 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

+ Qua thư điện tử (Email): tchccdccl@gmail.com.

4. Thời hạn tiếp nhận và hiệu lực báo giá:

Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày đăng tải đến 14h giờ 00 ngày 26/8/2026 (Tính theo dấu bưu điện, số Công văn đến hoặc thời gian nhận email).

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 90 ngày.

5. Thời gian, địa điểm thực hiện và tiến độ gói thầu:

- Thời gian: Kể từ ngày ký hợp đồng đến hết 31 tháng 12 năm 2026.
- Địa điểm: Tỉnh Đắk Lắk;

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ:

- Nội dung yêu cầu báo giá tại Phụ lục đính kèm.
- Mẫu báo giá kèm theo.

Mọi thắc mắc xin liên hệ CN. Cái Viết Khánh (SĐT: 0982.731.406).

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TCKT,
- HS Gói thầu (03b);
- Lưu: VT, TCHC (01b).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Hải Phúc

Phụ lục I
NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thư mời số: /TM-KSBT ngày /8/2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk)

STT	DANH MỤC/ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ DỊCH VỤ	QUY CÁCH	GHI CHÚ
1	Tuyên truyền trên báo, truyền hình của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk					
1.1	Truyền thông về Phòng chống tác hại của thuốc lá trên truyền hình của Báo và Phát thanh Truyền hình Đắk Lắk.	Lần	30	Phát sóng thông điệp truyền hình về PCTH của thuốc lá: Thời lượng: 30 giây/thông điệp. Khung giờ phát sóng: Từ 18h25 - trước 19h00). Kênh phát sóng: DRT		
1.2	Tuyên truyền về PCTH thuốc lá trên báo của Báo và Phát thanh Truyền hình Đắk Lắk.	Bài	5	Viết và đăng bài trên Báo và Phát thanh Truyền hình Đắk Lắk (báo điện tử ít nhất 500-700 từ kèm 2-3 hình ảnh)		
2	Thuê hội trường tổ chức tập huấn, hội nghị, cuộc thi					
2.1	Hội trường sức chứa 40-50 người: gồm âm thanh, ánh sáng, máy tính, máy chiếu, màn hình, vệ sinh, phục vụ)	Ngày	2	Hội trường sức chứa 40-50 người: gồm âm thanh, ánh sáng, máy tính, máy chiếu, màn hình, vệ sinh, phục vụ)		
2.2	Hội trường sức chứa 150-170 người, bàn ghế, bục phát biểu, màn hình, máy tính, máy chiếu, dọn vệ sinh, phục vụ,...	Buổi	1	Hội trường sức chứa 150-170 người, bàn ghế, bục phát biểu, màn hình, máy tính, máy chiếu, dọn vệ sinh, phục vụ,...		
2.3	Hội trường sức chứa 100 người: gồm âm thanh, ánh sáng, máy tính, máy chiếu, màn hình, vệ sinh, phục vụ)	ngày	2	Hội trường sức chứa 100 người: gồm âm thanh, ánh sáng, máy tính, máy chiếu, màn hình, vệ sinh, phục vụ)		
2.4	Hội trường sức chứa 100 người: gồm âm thanh, ánh sáng, màn	ngày	2	Hội trường sức chứa 100 người: gồm âm thanh, ánh sáng, màn chiếu)		

STT	DANH MỤC/ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ DỊCH VỤ	QUY CÁCH	GHI CHÚ
	chiều)					
3	Cung cấp giải khát phục vụ các lớp tập huấn, hội nghị, cuộc thi, cuộc họp					
3.1	Giải khát phục vụ các lớp tập huấn, hội nghị, họp (01 người/suất bao gồm: café, trà, 02 loại trái cây theo mùa, 01 loại bánh mặn hoặc ngọt)	Suất	600	(01 người/suất bao gồm: café, trà, 02 loại trái cây theo mùa, 01 loại bánh mặn hoặc ngọt)		
3.2	Giải khát phục vụ các buổi truyền thông trực tiếp, cuộc thi (1 người/suất bao gồm: nước lọc, chai 500ml)	Suất	3001	(1 người/suất bao gồm: nước lọc, chai 500ml)		
4	Sản xuất pano, banner phục vụ truyền thông, các lớp tập huấn, hội nghị					
4.1	Pano treo hai bên thành xe đi tuyên truyền lưu động. Chất liệu in màu trên bạt hiflex, khung sắt. Kích thước 0,8mx2m = 1,6m ² (02 cái/xe x 02 xe = 4)	Cái	8	Pano treo hai bên thành xe đi tuyên truyền lưu động. Chất liệu in màu trên bạt hiflex, khung sắt. Kích thước 0,8mx2m = 1,6m ² (02 cái/xe x 02 xe = 4)		
4.2	Sản xuất Pano có chân, kích thước 2m x 3m; khung sắt hộp 25 x 25mm, mạ kẽm. Lót tôn	Cái	5	Sản xuất Pano có chân, kích thước 2m x 3m; khung sắt hộp 25 x 25mm, mạ kẽm. Lót tôn mặt biển. In màu trên bạt Hiflex; Chân pano 2 trụ sắt phi 76, chân pano cao từ mặt đất lên đến cạnh		

STT	DANH MỤC/ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ DỊCH VỤ	QUY CÁCH	GHI CHÚ
	mặt biển. In màu trên bạt Hiflex; Chân pano 2 trụ sắt phi 76, chân pano cao từ mặt đất lên đến cạnh dưới pano mặt pano 0,7m. Chôn chân bê tông. Đã bao gồm chi phí lắp đặt			dưới pano mặt pano 0,7m. Chôn chân bê tông. Đã bao gồm chi phí lắp đặt		
4.3	Banner: Chất liệu: In màu trên bạt hiflex, khung sắt; Kích thước 2m x 2,5 m = 5m ²	Cái	25	Banner: Chất liệu: In màu trên bạt hiflex, khung sắt; Kích thước 2m x 2,5 m = 5m ²		
4.4	Banner: Chất liệu: In màu trên bạt hiflex, khung sắt; Kích thước 4m x 2,5 m = 10m ²	Cái	1	Banner: Chất liệu: In màu trên bạt hiflex, khung sắt; Kích thước 4m x 2,5 m = 10m ²		
4.5	Khẩu hiệu (banner): chất liệu: in màu trên bạt hiflex, khung sắt; Kích thước: 5m x 3m = 15m ²	Cái	1	Khẩu hiệu (banner): chất liệu: in màu trên bạt hiflex, khung sắt; Kích thước: 5m x 3m = 15m ²		
4.6	Biển mica: (1 Ban Tổ chức, 1 Ban Giám khảo, 1 Tổ thư ký, 4 đáp án a,b,c,d (4x5 đội = 20) (Biển Mica: Chất liệu mica trong, kích thước 8cm x 24cm, ruột in giấy ảnh, in phun 4 màu; Biển đáp án: Biển mica màu	Cái	23	Biển mica: (1 Ban Tổ chức, 1 Ban Giám khảo, 1 Tổ thư ký, 4 đáp án a,b,c,d (4x5 đội = 20) (Biển Mica: Chất liệu mica trong, kích thước 8cm x 24cm, ruột in giấy ảnh, in phun 4 màu; Biển đáp án: Biển mica màu xanh, chữ trắng, kích thước 15 cm x 15 cm, có tay cầm)		

STT	DANH MỤC/ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ DỊCH VỤ	QUY CÁCH	GHI CHÚ
	xanh, chữ trắng, kích thước 15 cm x 15 cm, có tay cầm)					
5	Tài liệu, văn phòng phẩm phục vụ các lớp tập huấn, hội nghị, họp					
5.1	Tài liệu, văn phòng phẩm (1 bộ tài liệu, văn phòng phẩm gồm: - Tài liệu: giấy A4, in 2 mặt, bìa giấy màu, 30 tờ. - Văn phòng phẩm: 01 bìa nút, 01 bút bi)	Bộ	95	Tài liệu, văn phòng phẩm (1 bộ tài liệu, văn phòng phẩm gồm: - Tài liệu: giấy A4, in 2 mặt, bìa giấy màu, 30 tờ. - Văn phòng phẩm: 01 bìa nút, 01 bút bi)		
5.2	Tài liệu, văn phòng phẩm (1 bộ tài liệu, văn phòng phẩm gồm: - Tài liệu: giấy A4, in 2 mặt, bìa giấy màu, 20 tờ. - Văn phòng phẩm: 01 bìa nút, 01 bút bi)	Bộ	153	Tài liệu, văn phòng phẩm (1 bộ tài liệu, văn phòng phẩm gồm: - Tài liệu: giấy A4, in 2 mặt, bìa giấy màu, 20 tờ. - Văn phòng phẩm: 01 bìa nút, 01 bút bi)		
5.3	Văn phòng phẩm, tài liệu phục vụ thu thập số liệu (bút, túi clearbag, photo bảng kê ký nhận, ...)	Bộ	1	Văn phòng phẩm, tài liệu phục vụ thu thập số liệu (bút, túi clearbag, photo bảng kê ký nhận, phiếu điều tra,...)		

STT	DANH MỤC/ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ DỊCH VỤ	QUY CÁCH	GHI CHÚ
	phiếu điều tra,...) - Bút bi: 10 cây/hộp x 6 hộp - Giấy A4: 2 ram - Túi clearbag: 60 cái - Sổ tay: 60 cuốn - Tài liệu (in 2 mặt, 30 tờ/bộ x 60 bộ) - Photo bảng kê ký nhận: 250 tờ			- Bút bi: 10 cây/hộp x 6 hộp - Giấy A4: 2 ram - Túi clearbag: 60 cái - Sổ tay: 60 cuốn - Tài liệu (in 2 mặt, 30 tờ/bộ x 60 bộ) - Photo bảng kê ký nhận: 250 tờ		
5.4	Tài liệu cuộc họp (1 bộ tài liệu: giấy A4, in 2 mặt, bìa giấy màu, 50 tờ)	Bộ	18	Tài liệu cuộc họp (1 bộ tài liệu: giấy A4, in 2 mặt, bìa giấy màu, 50 tờ)		
6	Thuê xe					
	Thuê xe đi tuyên truyền lưu động. Xe tải 1,25 tấn (2 xe/ngày x 2 ngày/xã x 2 ngày/đợt x 2 đợt = 16). Trung bình mỗi xe đi từ 80 - 100 km/ngày. (Chi phí đã bao gồm thuê xe, xăng và tài xế)	Ngày	16	Xe tải 1,25 tấn (2 xe/ngày x 2 ngày/xã x 2 ngày/đợt x 2 đợt = 16). Trung bình mỗi xe đi từ 80 - 100 km/ngày. (Chi phí đã bao gồm thuê xe, xăng và tài xế)		
7	Thuê âm thanh					
7.1	Thiết bị âm thanh gồm loa và micro (1 bộ/xe/ngày x 2 xe/ngày)	Bộ	16	(1 bộ/xe/ngày x 2 xe/ngày x 2 xã x 2 ngày/đợt x 2 đợt = 16)		

STT	DANH MỤC/ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ DỊCH VỤ	QUY CÁCH	GHI CHÚ
	x 2 xã x 2 ngày/đợt x 2 đợt= 16)					
7.2	Thuê thiết bị âm thanh, gồm: + 02 loa full đơn martin công suất 600~ 1200w + 02 loa sub đơn martin công suất 800w + 02 Micro không dây chuyên nghiệp + Micxer + Máy Tính laptop phát nhạc + 01 Cục đẩy công suất 5000 w + 01 Hệ thống xử lý tín hiệu ,dây dắc phụ kiện âm thanh. + Kỹ thuật âm thanh lắp đặt và điều chỉnh thiết bị loa đài	Buổi	1	gồm: + 02 loa full đơn martin công suất 600~ 1200w + 02 loa sub đơn martin công suất 800w + 02 Micro không dây chuyên nghiệp + Micxer + Máy Tính laptop phát nhạc + 01 Cục đẩy công suất 5000 w + 01 Hệ thống xử lý tín hiệu ,dây dắc phụ kiện âm thanh. + Kỹ thuật âm thanh lắp đặt và điều chỉnh thiết bị loa đài		
8	In ảnh tư liệu					
8.1	Ảnh tư liệu (ảnh màu)	Ảnh	72			
9	Hoa phục vụ các hội nghị, tập huấn					
9.1	Hoa bàn phát biểu	Lăng	1			
9.2	Hoa tươi để bàn	Bát	8			

STT	DANH MỤC/ DỊCH VỤ	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG	MÔ TẢ DỊCH VỤ	QUY CÁCH	GHI CHÚ
9.3	Hoa tặng các đội thi	Bó	5			
10	Mua đồng phục					
10.1	Đồng phục cho học sinh, ban giám khảo, ban tổ chức, tổ thư ký và các bộ phận liên quan: Áo cotton 70%, cổ tròn, tay cộc, có in hình về PCTH thuốc lá	Cái	170			
11	Thuê trang phục biểu diễn					
11.1	Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ	Bộ	10			
12	Thuê máy chiếu					
12.1	Thuê máy chiếu	ngày	2			

Tên đơn vị :
Số điện thoại:.....
Địa chỉ:.....

BÁO GIÁ

Kính gửi:

Công ty..... xin gửi báo giá Gói thầu: Hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đắk Lắk như sau:

STT	Nội dung/Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đã bao gồm thuế VAT)	Thành tiền

Báo giá trên đã bao gồm các chi phí liên quan.

Hiệu lực của báo giá:

....., ngày tháng năm 2026
Đơn vị báo giá