

- Có hai thư giới thiệu của hai nhà khoa học có chức danh khoa học như giáo sư, phó giáo sư hoặc học vị tiến sĩ cùng chuyên ngành; hoặc một thư giới thiệu của một nhà khoa học có chức danh khoa học hoặc học vị tiến sĩ cùng chuyên ngành và một thư giới thiệu của thủ trưởng đơn vị công tác của thí sinh. Những người giới thiệu này cần có ít nhất 6 tháng cùng công tác hoặc chung lĩnh vực chuyên môn với thí sinh. Thư giới thiệu phải có những nhận xét, đánh giá về năng lực và phẩm chất của người dự tuyển, cụ thể:
 - + Phẩm chất đạo đức, đặc biệt đạo đức nghề nghiệp;
 - + Năng lực hoạt động chuyên môn;
 - + Phương pháp làm việc;
 - + Khả năng nghiên cứu;
 - + Khả năng làm việc theo nhóm;
 - + Điểm mạnh và yếu của người dự tuyển;
 - + Triển vọng phát triển về chuyên môn;
 - + Những nhận xét khác và mức độ ủng hộ, giới thiệu thí sinh làm TSYTCC.
- Điều kiện về ngoại ngữ:
 - + Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo khung tham khảo Châu Âu trong thời hạn 2 năm từ ngày cấp chứng chỉ đến ngày dự tuyển nghiên cứu sinh (do một trung tâm khảo thí quốc tế có thẩm quyền hoặc một trường đại học trong nước đào tạo ngành ngoại ngữ tương ứng trình độ đại học cấp theo khung năng lực tương đương cấp độ B1 qui định).
 - + Có Bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ.
 - + Hoặc có Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ được đào tạo ở nước ngoài.
- Có 2 năm kinh nghiệm làm việc trong ngành y tế.
- Có đủ sức khoẻ để học tập.

2. Tiến sỹ Quản lý bệnh viện:

- Điều kiện về văn bằng:
 - o Tốt nghiệp ĐH hoặc ThS **ngành đúng** (Quản lý bệnh viện, Quản trị bệnh viện) và **ngành gần** (Quản trị sức khỏe, Y tế công cộng, Kinh tế y tế), **ngành phù hợp** (gồm các ngành thuộc khối khoa học sức khỏe (trừ các ngành Quản lý bệnh viện và Quản trị bệnh viện); kinh tế; quản trị kinh doanh; quản lý/chính sách công, tin học và 1 số ngành phù hợp khác với lĩnh vực quản lý).
 - o Người chưa có bằng ThS phải có bằng tốt nghiệp ĐH hệ chính qui loại Khá trở lên
 - o Người có bằng tốt nghiệp các ngành ĐH hoặc ThS ngành gần, ngành phù hợp phải có chứng chỉ chương trình bổ túc kiến thức chuyên ngành Quản lý y tế do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
- Có một bài luận về dự định nghiên cứu, trong đó trình bày rõ ràng dự kiến đề tài hoặc lĩnh vực nghiên cứu, lý do lựa chọn lĩnh vực nghiên cứu, mục tiêu và mong muốn đạt được, lý do lựa chọn cơ sở đào tạo; kế hoạch thực hiện trong từng thời kỳ của thời gian đào tạo; những kinh nghiệm, kiến thức, sự hiểu biết cũng như những chuẩn bị của thí sinh trong vấn đề hay lĩnh vực dự định nghiên cứu; dự kiến việc làm sau khi tốt nghiệp; đề xuất người hướng dẫn. *Chủ đề nghiên cứu phải tập trung vào lĩnh vực Quản lý bệnh viện hoặc quản lý cơ sở chăm sóc sức khỏe như quản lý chất lượng, quản lý nhân lực, quản lý tài chính, quản lý trang thiết bị, quản lý cơ sở hạ tầng bệnh viện,...*
- Có hai thư giới thiệu của hai nhà khoa học có chức danh khoa học như giáo sư, phó giáo sư hoặc học vị tiến sĩ cùng ngành; hoặc một thư giới thiệu của một nhà khoa học có chức danh khoa học hoặc học vị tiến sĩ cùng ngành và một thư giới thiệu của thủ trưởng đơn vị công tác của thí sinh. Những người giới thiệu này cần có ít nhất 6 tháng công tác hoặc cùng hoạt

động chuyên môn với thí sinh. Thư giới thiệu phải có những nhận xét, đánh giá về năng lực và phẩm chất của người dự tuyển, cụ thể:

- o Phẩm chất đạo đức, đặc biệt đạo đức nghề nghiệp;
- o Năng lực hoạt động chuyên môn;
- o Phương pháp làm việc;
- o Khả năng nghiên cứu;
- o Khả năng làm việc theo nhóm;
- o Điểm mạnh và yếu của người dự tuyển;
- o Triển vọng phát triển về chuyên môn;
- o Những nhận xét khác và mức độ ủng hộ, giới thiệu thí sinh làm nghiên cứu sinh.

- Điều kiện về ngoại ngữ:

- o Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo khung tham khảo Châu Âu trong thời hạn 2 năm từ ngày cấp chứng chỉ đến ngày dự tuyển nghiên cứu sinh (do một trung tâm khảo thí quốc tế có thẩm quyền hoặc một trường đại học trong nước đào tạo ngành ngoại ngữ tương ứng trình độ đại học cấp theo khung năng lực tương đương cấp độ B1 qui định).
- o Hoặc có Bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ.
- o Hoặc có Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ được đào tạo ở nước ngoài.

• Có 2 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe.

• Có đủ sức khoẻ để học tập.

Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh TS Y tế công cộng và TS Quản lý Bệnh viện năm 2017: 15 chỉ tiêu.

3. Chuyên khoa cấp II Tổ chức Quản lý Y tế:

- Có bằng Chuyên khoa cấp I chuyên ngành tương đương, có thâm niên công tác trong chuyên ngành đăng ký dự thi từ 6 năm trở lên (không kể thời gian học CKI).
- Có bằng Thạc sĩ đúng chuyên ngành dự tuyển từ 6 năm trở lên.
- Có bằng tốt nghiệp Bác sĩ nội trú bệnh viện đúng chuyên ngành đã công tác trong chuyên ngành 3 năm (tính từ ngày tốt nghiệp bác sĩ nội trú)
- Những người có bằng Chuyên khoa cấp I hoặc Thạc sĩ hoặc Bác sĩ nội trú chuyên ngành khác phải có chứng chỉ lớp Bổ túc kiến thức chuyên ngành YTCC do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
- Tuổi đời không quá 50 đối với nữ và không quá 55 đối với nam
- Lý lịch rõ ràng, hiện không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có đủ sức khoẻ để học tập và nghiên cứu.
- Các đối tượng ngoài biên chế nhà nước, nếu có nhu cầu học tập phải đóng kinh phí đào tạo
- Điều kiện miễn thi ngoại ngữ: Thí sinh có thời gian công tác 03 năm trở lên liên tục tại các khu vực sau (theo bảng phân chia khu vực theo tuyển sinh đại học năm 2008): a) tất cả các thí sinh đang công tác tại khu vực 1; b) thí sinh không phải người dân tộc Kinh, công tác tại khu vực 2 nông thôn.

*** Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017: 60 chỉ tiêu.**

4. Thạc sĩ Y tế công cộng (Chương trình được công nhận đạt chuẩn các Trường Đại học Đông Nam Á (AUN) năm 2016)

- Điều kiện về văn bằng:

- o Thí sinh tốt nghiệp đại học ngành đưng (thuộc nhóm ngành quản lý dịch vụ Y tế: Y tế công cộng, dinh dưỡng, lý sinh y học, kỹ thuật hình ảnh y học, vật lý trị liệu).

- Thí sinh tốt nghiệp ngành gần (các ngành thuộc khối khoa học sức khỏe, trừ nhóm ngành quản lý dịch vụ y tế) và ngành xa (tất cả các ngành còn lại) phải có chứng chỉ chương trình bổ túc kiến thức chuyên ngành Y tế công cộng do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
- Kinh nghiệm thâm niên công tác:
 - Thí sinh tốt nghiệp đại học ngành đúng (thuộc nhóm ngành Quản lý dịch vụ Y tế) và ngành gần (tất cả các ngành thuộc khối khoa học sức khỏe) có bằng loại Khá trở lên được dự thi ngay sau khi tốt nghiệp.
 - Thí sinh thuộc ngành đúng hoặc ngành gần không có bằng tốt nghiệp loại Khá trở lên phải có tối thiểu 1 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế.
 - Thí sinh tốt nghiệp ngành khác (tất cả các ngành còn lại) phải có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế.
- Có đủ sức khoẻ để học tập.
- Điều kiện miễn thi ngoại ngữ:
 - Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài, được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định hiện hành;
 - Có bằng tốt nghiệp đại học chương trình tiên tiến theo Đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo chương trình tiên tiến ở một số trường đại học của Việt Nam hoặc bằng kỹ sư chất lượng cao (PFIEV) được ủy ban bằng cấp kỹ sư (CTI, Pháp) công nhận, có đối tác nước ngoài cùng cấp bằng;
 - Có bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài;
 - Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trong thời hạn 2 năm từ ngày cấp chứng chỉ đến ngày đăng ký dự thi, được cấp bởi một cơ sở được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép hoặc công nhận.

5. Thạc sĩ Quản lý bệnh viện (Chương trình đã tham gia đánh giá để công nhận đạt chuẩn các Trường Đại học Đông Nam Á (AUN) năm 2016 và đang chờ kết quả)

- Điều kiện về văn bằng:
 - Thí sinh tốt nghiệp đại học ngành đúng: Quản lý/quản trị bệnh viện;
 - Tốt nghiệp ngành gần (những ngành thuộc khối khoa học sức khỏe) và ngành xa (những ngành còn lại) phải có chứng chỉ chương trình bổ túc kiến thức chuyên ngành Quản lý y tế do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
- Kinh nghiệm thâm niên công tác:
 - Những thí sinh tốt nghiệp đại học ngành đúng (Quản lý/quản trị Bệnh viện) và ngành gần (tất cả các ngành thuộc khối khoa học sức khỏe) có bằng loại khá trở lên được dự thi ngay sau khi tốt nghiệp.
 - Những thí sinh thuộc ngành đúng hoặc ngành gần không có bằng tốt nghiệp loại khá trở lên phải có tối thiểu 1 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế
 - Những thí sinh tốt nghiệp ngành khác (tất cả các ngành còn lại) dự thi phải có tối thiểu 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế.
- Có đủ sức khoẻ để học tập.
- Điều kiện miễn thi ngoại ngữ:
 - Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài, được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định hiện hành;
 - Có bằng tốt nghiệp đại học chương trình tiên tiến theo Đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo chương trình tiên tiến ở một số trường đại học của Việt Nam

hoặc bằng kỹ sư chất lượng cao (PFIEV) được ủy ban bằng cấp kỹ sư (CTI, Pháp) công nhận, có đối tác nước ngoài cùng cấp bằng;

- o Có bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài;
- o Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trong thời hạn 2 năm từ ngày cấp chứng chỉ đến ngày đăng ký dự thi, được cấp bởi một cơ sở được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép hoặc công nhận.

*** Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017 đối với thạc sỹ Y tế công cộng và thạc sỹ Quản lý bệnh viện: 250 chỉ tiêu.**

6. Chuyên khoa cấp I Y tế công cộng:

- Thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học các ngành khoa học sức khỏe: Y, Dược, Y tế công cộng, Điều dưỡng, Kỹ thuật y học, xét nghiệm y học.
- Thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học các ngành không thuộc khối khoa học sức khỏe phải có chứng chỉ Bổ túc kiến thức chuyên ngành Y tế công cộng do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực y tế.
- Tuổi đời không quá 45 đối với nữ và 50 đối với nam.
- Có đủ sức khoẻ để học tập.

*** Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm 2017: 80 chỉ tiêu.**

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

1. Tiến sỹ Y tế công cộng: từ 3 - 4 năm.
2. Tiến sĩ Quản lý bệnh viện: từ 3 - 4 năm
3. Chuyên khoa cấp II Tổ chức Quản lý Y tế: từ 2 – 4 năm (hệ tín chỉ).
4. Thạc sỹ Y tế công cộng: tập trung 18 tháng.
5. Thạc sỹ Quản lý bệnh viện: tập trung 18 tháng.
6. Chuyên khoa cấp I Y tế công cộng: tập trung 2 năm.

III. THỦ TỤC TUYỂN SINH

1. Các môn thi tuyển và lệ phí thi tuyển

1.1. Các môn thi

1.1.1. Tiến sỹ Y tế công cộng:

- Xét tuyển hồ sơ
- Thí sinh trình bày bài luận về dự định nghiên cứu trước tiểu ban chuyên môn.

1.1.2. Tiến sĩ Quản lý bệnh viện:

- Xét tuyển hồ sơ
- Thí sinh trình bày bài luận về dự định nghiên cứu trước tiểu ban chuyên môn.

1.1.3. Chuyên khoa cấp II Tổ chức Quản lý Y tế:

- Môn chuyên ngành: Tổ chức và quản lý y tế.
- Ngoại ngữ: 01 trong 05 thứ Tiếng Anh hoặc tiếng Nga, Pháp, Đức, Trung theo qui định hiện hành (Tương đương trình độ C và có phần chuyên ngành).

1.1.4. Thạc sỹ Y tế công cộng

- Môn cơ bản: Toán thống kê
- Môn chuyên ngành: Dịch tễ - Sức khỏe Môi trường
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (Cấp độ A2 khung Châu Âu)

1.1.5. Thạc sỹ Quản lý bệnh viện

- Môn cơ bản: Toán thống kê
- Môn chuyên ngành: Tổ chức quản lý y tế
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh (Cấp độ A2 khung Châu Âu)

1.1.6. Chuyên khoa cấp I Y tế công cộng

- Môn cơ bản: Toán thống kê
- Môn chuyên ngành: Tổ chức quản lý y tế

1.2. Thời gian ôn tập

Dự kiến từ 1/6/2017 đến 30/6/2017 (thí sinh có thể theo dõi Thông báo khai giảng lớp ôn thi trên website: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>).

1.3. Kinh phí ôn tập và thi tuyển tại Trường Đại học Y tế công cộng:

▪ Đối với thí sinh thi tuyển trình độ Thạc sỹ và CKI YTCC, CKII TCQLYT:

- Lệ phí đăng ký dự thi: 60.000đ/1 thí sinh.
- Lệ phí hồ sơ: 60.000đ/1 hồ sơ
- Lệ phí thi tuyển: 120.000đ/môn.
- Học phí ôn tập:
 - + Lớp ôn thi trong giờ: 1.200.000đ/ môn
 - + Lớp ôn thi ngoài giờ: 1.800.000 đ/môn

▪ Đối với thí sinh thi tuyển trình độ Tiến sĩ YTCC, TS QLBV:

- Lệ phí hồ sơ: 100.000đ/1 hồ sơ.
- Lệ phí đăng ký xét tuyển hồ sơ: 200.000đ/1 thí sinh
- Lệ phí Hội đồng xét tuyển: 5.000.000đ/thí sinh

Ghi chú: Học phí ôn thi (nếu thí sinh có đăng ký ôn thi) và lệ phí thi được nộp tại phòng Tài chính – Kế toán (phòng A206 – tầng 2 nhà A) trước khi nộp hồ sơ.

1.4. Thời gian và địa điểm thi tuyển

- Thời gian thi tuyển: ngày 25-27/8/2017
- Địa điểm: Trường Đại học Y tế công cộng – Số 1A Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

2. Hồ sơ tuyển sinh:

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong phong bì hồ sơ A4
- Bìa hồ sơ (mẫu số 01)
- Các giấy tờ trong túi hồ sơ đầy đủ, xếp theo thứ tự được liệt kê ở bìa túi hồ sơ:
 1. Phiếu đăng ký dự thi sau đại học (theo mẫu 02 hoặc mẫu 04).
 - a. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và đóng dấu giáp lai (thời gian không quá 6 tháng tính đến thời điểm dự thi) (mẫu số 3)
 2. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ sau:
 - a. Bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm đại học
 - b. Bằng tốt nghiệp thạc sỹ và bằng điểm thạc sỹ (đối với thí sinh là thạc sỹ dự thi tiến sỹ)
 - c. Các chứng chỉ bổ sung các môn học theo quy định (nếu thuộc diện phải bổ túc kiến thức chuyên ngành)

3. Văn bản có giá trị pháp lý chứng minh về thâm niên công tác. (Theo yêu cầu về đối tượng dự thi)
4. Chứng chỉ, văn bằng Ngoại ngữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp (nếu có).
5. Giấy chứng nhận đủ sức khỏe học tập, công tác của một bệnh viện đa khoa trong vòng 6 tháng trở lại.
6. Văn bản có giá trị pháp lý về đối tượng ưu tiên (nếu thuộc diện ưu tiên).
7. 02 ảnh mới nhất cỡ 3x4 cm của thí sinh (ghi rõ họ, tên và ngày, tháng, năm sinh ở mặt sau của ảnh)
8. 02 Phong bì có dán tem trong nước, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận

Đối với thí sinh dự thi nghiên cứu sinh, hồ sơ bao gồm như mục 2 và bổ sung thêm các mục sau:

9. 02 Thư giới thiệu của các nhà khoa học có trình độ Tiến sĩ trở lên.
10. 01 Bài luận về dự định nghiên cứu.

Lưu ý:

1. Các đối tượng có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải nộp kèm theo văn bản công nhận của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục, Bộ GD&ĐT.
2. Thí sinh tải và sử dụng các biểu mẫu của hồ sơ tại địa chỉ: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>
3. Trường không nhận hồ sơ nếu thiếu 1 trong các giấy tờ trên.
4. Thí sinh tự túc chỗ ở trong thời gian học ôn thi và dự thi tại trường.

IV. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời hạn nộp hồ sơ: 8h00-16h30 từ ngày 01/3/2017 đến hết ngày 31/3/2017 (không kể thứ 7, Chủ nhật và các ngày lễ).

2. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học, Trường Đại học Y tế công cộng, Số 1A Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại: 04. 6266 2335; Fax: 04. 6266 2385

Email: dtsdh@huph.edu.vn; Website: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>

Kính đề nghị các cơ quan thông báo nội dung tuyển sinh này tới các cơ sở trực thuộc, các cán bộ y tế có nguyện vọng dự thi các chương trình nói trên để thí sinh kịp thời đăng ký và hoàn tất thủ tục dự thi tuyển./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (B/c);
- Cục KHCN &ĐT - BYT (đề B/c);
- Vụ Giáo dục đại học - Bộ GD&ĐT (đề B/c);
- Lưu: VT, SDH.



Nguyễn Thanh Hương

Thừa Thiên Huế, ngày 27 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

Tuyển sinh Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II năm 2017
của Trường Đại học Y Dược Huế

Trường Đại học Y Dược Huế thông báo nội dung, kế hoạch tuyển sinh Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II năm 2017 như sau:

I. CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO

1.1. CHUYÊN KHOA CẤP I:

Hệ tập trung 2 năm gồm các chuyên ngành sau:

- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1. Nội khoa | 12. Huyết học – Truyền máu | 23. Hoá sinh Y học |
| 2. Ngoại khoa | 13. Ký sinh trùng – côn trùng | 24. Ung thư |
| 3. Sản phụ khoa | 14. Dịch tễ học | 25. Lao |
| 4. Nhi khoa | 15. Thần kinh | 26. Phục hồi chức năng |
| 5. Nhân khoa | 16. Da liễu | 27. Điều dưỡng |
| 6. Răng Hàm Mặt | 17. Y học dự phòng | 28. Hồi sức cấp cứu |
| 7. Tai Mũi Họng | 18. Vi sinh y học | 29. Cấp cứu đa khoa |
| 8. Chẩn đoán hình ảnh | 19. Sinh lý | 30. Tổ chức quản lý Dược |
| 9. Y tế công cộng | 20. Truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới | 31. Dược liệu - Dược cổ truyền |
| 10. Gây mê hồi sức | 21. Tâm thần | 32. Dược lý và dược lâm sàng |
| 11. Y học cổ truyền | 22. Y học gia đình | |

1.2. CHUYÊN KHOA CẤP II:

Hệ tập trung 2 năm gồm các chuyên ngành sau:

- | | | |
|-------------------------|------------------|--|
| 1. Nội khoa | 11. Phụ khoa | 21. Tâm thần |
| 2. Nội Thận – Tiết niệu | 12. Sản khoa | 22. Mũi họng |
| 3. Nội Tim mạch | 13. Nhi khoa | 23. Huyết học |
| 4. Nội Nội tiết | 14. Nhi Tim mạch | 24. Thần kinh |
| 5. Nội Tiêu hoá | 15. Nhi Tiêu hóa | 25. Chẩn đoán hình ảnh |
| 6. Lão khoa | 16. Nhi Thận | 26. Hóa sinh y học |
| 7. Ngoại khoa | 17. Nhi Sơ sinh | 27. Y học cổ truyền |
| 8. Ngoại Tiêu hóa | 18. Nhân khoa | 28. Truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới |
| 9. Ngoại Tiết niệu | 19. Răng Hàm Mặt | 29. Gây mê hồi sức |
| 10. Sản phụ khoa | 20. Quản lý Y tế | 30. Chấn thương chỉnh hình |

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI TUYỂN

2.1. THI VÀO CHUYÊN KHOA CẤP I:

Thí sinh cần có các điều kiện sau:

- Thí sinh có bằng tốt nghiệp Đại học thuộc ngành học tương ứng với chuyên ngành đăng ký dự thi và phải có chứng chỉ định hướng chuyên khoa đối với các chuyên ngành Nhân khoa, Răng hàm mặt, Tai mũi họng.
- Riêng các thí sinh hệ vừa làm vừa học phải có bằng tốt nghiệp Đại học thuộc ngành học tương ứng loại giỏi trở lên.
- Thời gian thâm niên công tác:
 - + Đã công tác trong chuyên ngành từ 12 tháng trở lên (tính đến ngày 14/4/2017).
 - + Các thí sinh hệ tự do: phải đóng kinh phí đào tạo theo quy định và phải có giấy xác nhận đã công tác trong chuyên ngành từ 12 tháng trở lên (tính đến ngày 14/4/2017) của một cơ sở y tế.
- Tuổi đời không quá 45 đối với nữ và 50 đối với nam (tính đến ngày 14/4/2017).
- Có đủ sức khỏe (theo Quy định tại Thông tư liên Bộ Y tế, ĐHTHCHN và Dạy nghề số 10/TTLB ngày 18/8/1989 và công văn hướng dẫn 2445/TS ngày 20/5/1990 của Bộ Giáo dục & Đào tạo).
- Lý lịch bản thân rõ ràng, hiện không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Người nước ngoài muốn học Chuyên khoa cấp I tại Việt Nam, phải có đủ các điều kiện quy định ở điều này và được Bộ Ngoại giao nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam giới thiệu.

2.2. THI VÀO CHUYÊN KHOA CẤP II:

Thí sinh cần có các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp Chuyên khoa cấp I chuyên ngành tương ứng, có thâm niên công tác trong chuyên ngành xin học từ 6 năm trở lên (không kể thời gian học Chuyên khoa cấp I); có bằng tốt nghiệp Bác sĩ Nội trú bệnh viện đã công tác trong chuyên ngành 03 năm (tính từ ngày tốt nghiệp bác sĩ nội trú); có bằng tốt nghiệp thạc sĩ chuyên ngành tương ứng từ 6 năm trở lên. Thời gian và thâm niên công tác tính đến ngày 14/4/2017.
- Tuổi đời không quá 50 đối với nữ và 55 đối với nam (tính đến ngày 14/4/2017).
- Có đủ sức khỏe (theo Quy định tại thông tư liên Bộ Y tế, ĐHTHCHN và dạy nghề số 10/TTLB ngày 18/08/1989 và công văn hướng dẫn 2445/TS ngày 20/05/1990 của Bộ Giáo dục & Đào tạo).
- Lý lịch bản thân rõ ràng, hiện không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Các đối tượng ngoài biên chế nhà nước, nếu có nhu cầu học tập phải đóng kinh phí đào tạo theo đúng các quy định của Nhà nước.
- Người nước ngoài muốn học Chuyên khoa cấp II tại Việt Nam, phải có đủ các điều kiện quy định ở điều này và được Bộ Ngoại giao Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam giới thiệu.

III. HỒ SƠ DỰ THI GỒM CÓ

1. Đơn xin dự thi: ghi rõ chuyên ngành dự thi và môn ngoại ngữ dự thi (đối với thí sinh thi tuyển Chuyên khoa cấp II).
2. Bản sao Giấy chứng nhận định hướng chuyên khoa (có công chứng) đối với các thí sinh dự thi Chuyên khoa cấp I chuyên ngành Nhân khoa, Răng hàm mặt, Tai mũi họng.
3. Bản sao Bằng tốt nghiệp Đại học (có công chứng). Đối với thí sinh dự thi Chuyên khoa cấp II thì phải có thêm bằng Chuyên khoa cấp I, Thạc sĩ hoặc Bác sĩ Nội trú tương ứng với chuyên ngành dự thi (kèm theo bản sao có công chứng bằng điểm).
4. Giấy xác nhận thâm niên công tác trong chuyên ngành của cơ quan quản lý.
5. Công văn cử đi thi tuyển của cơ quan quản lý (nếu là cán bộ thuộc biên chế nhà nước), của chính quyền địa phương hay cơ sở hành nghề tư nhân (nếu không thuộc biên chế nhà nước).
6. Sơ yếu lý lịch: Có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền quản lý (cơ quan hay địa phương hoặc cơ sở hành nghề tư nhân), ghi rõ nơi sinh theo tỉnh mới.
7. Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp.
8. 04 ảnh 3x4 (ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh và nơi sinh).
9. 04 phong bì có dán tem và ghi cụ thể địa chỉ người nhận.

Tất cả đựng trong túi hồ sơ; ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, đơn vị công tác, địa chỉ, số điện thoại liên lạc và các mục giấy tờ xếp theo thứ tự nêu trên.

IV. CÁC MÔN THI TUYỂN

4.1. THI VÀO CHUYÊN KHOA CẤP I: gồm 2 môn bắt buộc

- MÔN CƠ SỞ:

- + **Giải phẫu** cho các chuyên ngành Ngoại khoa, Sản phụ khoa, Chẩn đoán hình ảnh, Ung thư, Sinh lý học
- + **Giải phẫu đầu mặt cổ** cho các chuyên ngành Nhân khoa, Tai Mũi Họng.
- + **Sinh lý** cho các chuyên ngành Nội khoa, Nhi khoa, Gây mê hồi sức, Tâm thần, Huyết học Truyền máu, Y học cổ truyền, Thần kinh, Da liễu, Truyền nhiễm và bệnh nhiệt đới, Y học gia đình, Lao, Hồi sức cấp cứu, Cấp cứu đa khoa, Phục hồi chức năng, Hóa sinh y học.
- + **Dịch tễ học cơ sở** cho các chuyên ngành Y tế công cộng, Y học dự phòng.
- + **Tổ chức Y tế** cho chuyên ngành Dịch tễ học.
- + **Ký sinh trùng** cho chuyên ngành Vi sinh Y học.
- + **Vi sinh** cho chuyên ngành Ký sinh trùng.
- + **Hóa phân tích** cho các chuyên ngành Tổ chức quản lý dược, Dược liệu - Dược cổ truyền, Dược lý và dược lâm sàng.
- + **Cơ sở Răng Hàm Mặt** cho chuyên ngành Răng Hàm Mặt.
- + **Điều dưỡng cơ bản** cho chuyên ngành Điều Dưỡng.

- MÔN CHUYÊN NGÀNH:

Theo ngành xin học, riêng chuyên ngành Y học gia đình thi môn tổng hợp (Nội khoa + Ngoại khoa + Sản phụ khoa + Nhi khoa + Y tế công cộng), chuyên ngành Điều dưỡng thi môn Điều dưỡng đa khoa, chuyên ngành Y tế công cộng thi môn Tổ chức Y tế.

4.2. THI VÀO CHUYÊN KHOA CẤP II: gồm 2 môn bắt buộc

- MÔN CHUYÊN NGÀNH.

- MÔN NGOẠI NGỮ: Tương đương trình độ C (Anh/ Pháp).

Các thí sinh đang làm việc ở các khu vực 1 và 2 nông thôn, nếu có một trong hai tiêu chuẩn sau sẽ được miễn thi ngoại ngữ đầu vào (nhưng trước khi tốt nghiệp phải thi đạt môn ngoại ngữ theo quy định tại công văn số 5267/BYT-K2ĐT ngày 29 tháng 7 năm 2008 của Bộ Y tế):

- * Có thời gian công tác 3 năm trở lên liên tục tại khu vực 1.
- * Không phải người dân tộc Kinh, công tác tại khu vực 2 nông thôn 3 năm liên tục trở lên.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ THI

- Thời gian nhận hồ sơ: từ nay đến hết ngày **14/4/2017**.
- Thời gian dự kiến cho ôn tập thi tuyển: từ ngày **08/5/2017** cho đến khi thi tuyển.
- Thời gian thi tuyển (dự kiến): ngày **10 và 11 tháng 6 năm 2017**.
- Lệ phí:
 - + Đăng ký dự thi: **60.000đ/thí sinh/hồ sơ** (nộp khi nộp hồ sơ đăng ký dự thi)
 - + Dự thi: **120.000đ/thí sinh/môn dự thi** (nộp khi làm thủ tục dự thi)

Đối với các địa phương có nhu cầu mở lớp Chuyên khoa cấp I, đề nghị địa phương làm việc cụ thể với Nhà trường và làm thủ tục theo đúng nội dung của công văn số 2634/BYT-K2ĐT ngày 14 tháng 05 năm 2014 của Bộ Y tế.

Mọi chi tiết (kể cả bộ hồ sơ dự thi) xin liên hệ Phòng Đào tạo Sau đại học, Trường Đại học Y Dược Huế, 06 Ngô Quyền - Thành phố Huế.

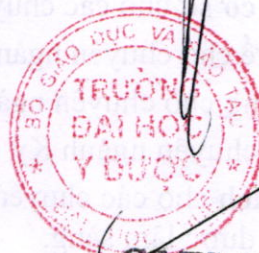
Số điện thoại **054.3822653**, số máy lẻ: **1030**

Email: sdh.dhyh@gmail.com

Nơi nhận:

- Đại học Huế.
- Các Sở Y tế.
- Các Bệnh viện, các cơ sở y tế
- Các Trường Đại học, Cao đẳng, THYT, TT Đào tạo Y tế
- Lưu: VT, KH-TC, ĐTSĐH.

K.T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Võ Tam

Số: 53 /TB-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC
NĂM 2017

- Kính gửi:
- Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế
 - Các bệnh viện Trung ương
 - Các Sở Y tế
 - Các Bệnh viện tỉnh/thành phố
 - Các Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh/ thành phố, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS tỉnh/thành phố, Trung tâm phòng chống các bệnh xã hội tỉnh/thành phố
 - Các Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Chi cục An toàn Vệ sinh Thực phẩm
 - Các Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Bệnh viện quận/ huyện/ thị xã
 - Các Trung tâm Dân số - Kế hoạch hoá gia đình
 - Các Trung tâm Y tế, Bệnh viện ngành
 - Các Trường Trung cấp, Cao đẳng, Đại học Y - Dược
 - Các Viện Nghiên cứu Y học
 - Các tổ chức, đơn vị làm công tác quản lý, nghiên cứu và chăm sóc sức khỏe.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh và đào tạo năm học 2017-2018, Trường Đại học Y tế công cộng thông báo tuyển sinh Đại học hình thức vừa làm vừa học năm 2017 chuyên ngành Cử nhân Y tế công cộng và Cử nhân Xét nghiệm Y học dự phòng.

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN SINH

1.1. Cử nhân Y tế công cộng

- Công dân Việt Nam đang thực hiện công việc có liên quan đến chăm sóc sức khỏe, có bằng tốt nghiệp Trung học hoặc Cao đẳng được đào tạo theo chương trình Khối ngành Khoa học sức khỏe của Bộ Y tế.

- Có đủ sức khỏe để học tập và lao động theo quy định tại Thông tư liên Bộ, Bộ Y tế - Bộ Đại học, THCN và Dạy nghề (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) số 10/TT-LB ngày 18/8/1989.

1.2. Cử nhân Xét nghiệm Y học dự phòng

- Công dân Việt Nam đang thực hiện công việc có liên quan đến chăm sóc sức khỏe, có bằng tốt nghiệp tốt nghiệp các chương trình trung cấp/cao đẳng các ngành y học, dược, kỹ thuật xét nghiệm y học.

- Có đủ sức khoẻ để học tập và lao động theo quy định tại Thông tư liên Bộ, Bộ Y tế - Bộ Đại học, THCN và Dạy nghề (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) số 10/TT-LB ngày 18/8/1989.

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

2.1. Cử nhân Y tế công cộng

- Hình thức đào tạo : Vừa làm vừa học theo học chế tín chỉ
- Chuyên ngành : Cử nhân Y tế công cộng
- Thời gian đào tạo : 4 năm, học tập trung 02 kỳ/ 01 năm

2.2. Cử nhân Xét nghiệm Y học dự phòng

- Hình thức đào tạo : Vừa làm vừa học theo học chế tín chỉ
- Chuyên ngành : Cử nhân Xét nghiệm Y học dự phòng
- Thời gian đào tạo : 3 năm, học tập trung 02 kỳ/ 01 năm

III. THỦ TỤC TUYỂN SINH

3.1. Các môn tuyển sinh

3.1.1. Cử nhân Y tế công cộng

- Môn cơ bản: Toán (theo chương trình lớp 12);
- Môn cơ sở: Sinh học (theo chương trình lớp 12);
- Môn chuyên ngành: Tổ chức Quản lý Y tế.

3.1.2. Cử nhân Xét nghiệm Y học dự phòng

- Môn cơ bản: Hóa học (theo chương trình lớp 12);
- Môn cơ sở: Sinh học (theo chương trình lớp 12);
- Môn chuyên ngành: Lý thuyết xét nghiệm chuyên ngành (gồm tổ hợp 2 môn: hóa sinh, vi sinh)

3.2. Thời gian ôn tập

- Dự kiến từ 1/6/2017 đến 31/7/2017

3.3. Kinh phí ôn tập và tuyển sinh

- Lệ phí hồ sơ: 60.000 đồng/ 1 hồ sơ
- Lệ phí đăng ký dự thi: 60.000 đồng/ 1 thí sinh
- Lệ phí thi: 120.000 đồng/ 1 môn
- Học phí ôn tập: 1.100.000 đồng/ 1 môn/1 học viên.

* **Ghi chú:** Học phí và lệ phí được nộp tại phòng Tài chính – Kế toán (phòng A206 – nhà A) khi nộp hồ sơ.

3.4. Thời gian và địa điểm thi

- Thời gian: dự kiến từ 14-16/8/2017.
- Địa điểm: Trường Đại học Y tế công cộng.

3.5. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký dự thi đựng trong phong bì hồ sơ A4 gồm các giấy tờ xếp theo thứ tự dưới đây:

- 3.5.1. Phiếu đăng ký dự thi đại học (theo mẫu được gửi kèm theo thông báo hoặc

đăng tải tại website của Trường theo địa chỉ: <http://tuyensinh.huph.edu.vn/>).

3.5.2. Bản sao hợp pháp các giấy tờ có liên quan tới quá trình học tập:

- Bằng tốt nghiệp và bảng điểm các môn học Cao đẳng hoặc THCN y tế;
- Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc bổ túc văn hóa tương đương.

3.5.3. Bản sao hợp pháp giấy khai sinh;

3.5.4. Giấy xác nhận đủ sức khỏe để học tập do đơn vị y tế từ tuyến huyện trở lên cấp;

3.5.5. Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên nếu có;

3.5.6. Bản sao hợp pháp các giấy tờ có liên quan tới quá trình làm việc (một trong những giấy tờ sau: hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội, giấy chứng nhận thời gian làm việc);

3.5.7. **03 ảnh 3 x 4 cm** (chụp trong vòng 6 tháng gần đây). Ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh phía sau ảnh.

3.5.8. 02 phong bì có dán tem thư và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (nếu người nhận không phải là thí sinh thì phải đề thêm tên của thí sinh).

Lưu ý:

- Khi trúng tuyển học viên phải xuất trình các văn bản gốc, các tài liệu có liên quan;
- Học viên trong thời gian học tập được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

IV. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

4.1. Thời hạn nộp hồ sơ và lệ phí đăng ký dự thi: từ ngày 1/3/2017 đến ngày 30/5/2017.

4.2. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Trường Đại học Y tế công cộng, 1A Đức Thắng, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội. Điện thoại: 04.62 66 23 42.

Kính đề nghị các cơ quan thông báo nội dung tuyển sinh này tới các cơ sở trực thuộc, các cán bộ y tế có nguyện vọng dự thi chương trình nói trên để thí sinh kịp thời đăng ký và hoàn tất thủ tục dự thi.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các cơ quan trực thuộc Bộ Y tế;
- Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế (để báo cáo);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, ĐTDH



Nguyễn Thanh Hương

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG
HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC NĂM 2017

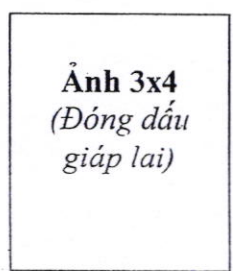
CHUYÊN NGÀNH:

- Số phiếu (do cán bộ làm công tác tuyển sinh ghi)
- Họ, chữ lót và tên của thí sinh (viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)
..... Giới: (Nữ ghi 1, Nam ghi 0)
- Ngày tháng và 2 số cuối của năm sinh:
- Nơi sinh:
- Dân tộc:
- Đối tượng ưu tiên: (Ghi theo hướng dẫn ở trang sau)
- Cơ quan công tác: (Ghi rõ thuộc huyện, tỉnh).....
.....
- Thuộc khu vực nào thì đánh dấu 'v' vào ô ngay trước của khu vực đó:
KV1 KV2- NT KV2 KV3
- Tốt nghiệp trung cấp y ngành: năm:
- Địa chỉ liên hệ khi cần:

Tôi xin cam đoan những lời khai trong phiếu ĐKDT này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu xử lý theo quy chế tuyển sinh.

....., ngày tháng năm 2017
Người khai ký ghi rõ họ tên Anh/Chị
Hiện đang công tác tại:

..... ngày tháng năm 2017
Thủ trưởng cơ quan
Ký tên, đóng dấu



Chính sách ưu tiên: điểm xét tuyển vào trường được xét ưu tiên theo khu vực và trong mỗi khu vực có các đối tượng ưu tiên về chính sách.

1. Ưu tiên về khu vực: Theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với kỳ thi năm 2015.

2. Ưu tiên về chính sách:

a) Nhóm ưu tiên 1 (UT1) gồm các đối tượng:

- **Đối tượng 01:** Công dân Việt Nam có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

- **Đối tượng 02:** Công nhân trực tiếp sản xuất đã làm việc liên tục 60 tháng trở lên, trong đó có ít nhất 2 năm là chiến sĩ thi đua, được cấp tinh trở lên công nhận và cấp bằng khen.

- **Đối tượng 03:** Người lao động thuộc tất cả các thành phần kinh tế được từ cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, bộ trở lên công nhận danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân, người được cấp bằng hoặc huy hiệu Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Người làm việc đủ 36 tháng trở lên trong ngành y tế, sư phạm thi vào đúng ngành đã được đào tạo; các ngành nghề khác đủ 60 tháng trở lên.

- **Đối tượng 04:** Thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh; Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 12 tháng trở lên tại khu vực 1; Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 18 tháng trở lên; Quân nhân, công an nhân dân hoàn thành nghĩa vụ đã xuất ngũ có thời gian phục vụ từ 18 tháng trở lên;

- **Đối tượng 05:** Con liệt sĩ; Con thương binh hoặc con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; Con của người được hưởng chính sách như thương binh mất sức lao động 81% trở lên; Con của Bà mẹ Việt Nam Anh hùng, con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động; Con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa 19/8/1945; Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học được ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, học tập do hậu quả của chất độc hoá học; Công nhân viên chức có thời gian làm việc liên tục từ 24 tháng trở lên tại khu vực 1.

b) Nhóm ưu tiên 2 (UT2) gồm các đối tượng:

- **Đối tượng 06:** Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học; Quân nhân, công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ dưới 18 tháng không ở khu vực 1; Công nhân viên chức có thời gian làm việc liên tục từ 24 tháng trở lên không ở khu vực 1.

- **Đối tượng 07:** Con thương binh hoặc con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; Con của người được hưởng chính sách như thương binh mất sức lao động dưới 81%;

Thời hạn tối đa được hưởng ưu tiên đối với quân nhân, công an phục viên, xuất ngũ, chuyển ngành dự thi là 18 tháng kể từ ngày ký quyết định xuất ngũ đến ngày dự thi.

Người có nhiều diện ưu tiên theo đối tượng chỉ được hưởng một diện ưu tiên cao nhất.

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN MẮT TW
Số: 60 /BVMTW

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 07 năm 2017

THÔNG BÁO TUYỂN SINH

*Tell-
Lan*
Kính gửi:

- Bệnh viện Mắt, Trung tâm Mắt các tỉnh, thành phố.
- Khoa Mắt các bệnh viện
- Khoa Mắt – TTPCBXH, TT Y tế dự phòng các tỉnh.
- Các tổ chức Quốc tế về PCML và Chăm sóc Mắt.

Theo kế hoạch đào tạo của Bệnh viện Mắt Trung ương năm 2017 (văn bản kèm theo) các khóa học được dự kiến tổ chức theo thời gian đã được sắp đặt, đồng thời dựa vào nhu cầu và số lượng đăng ký của học viên.

Bệnh viện Mắt Trung ương đề nghị các cơ quan và các cá nhân có nhu cầu đào tạo, đăng ký khóa học và số lượng học viên (tên, tuổi, chức vụ, văn bằng, cơ quan công tác, điện thoại liên hệ) bằng đường công văn/thư tín về địa chỉ *Phòng Quản lý Khoa học – Đào tạo, Bệnh viện Mắt TW, 85 Bà Triệu, Hai Bà Trưng, Hà Nội; ĐT: 04.38228956.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, QLKH-ĐT.

GIÁM ĐỐC *[Signature]*



BS.TS. NGUYỄN XUÂN HIỆP

Số: 13 /HHTM

Hà Nội, ngày 5 tháng 01 năm 2017

V/v: Thông báo tuyển sinh các khóa đào tạo tại
Viện Huyết học - Truyền máu TW.

T. B. Lao

Kính gửi: - Ban Lãnh đạo Sở y tế
- Ban Lãnh đạo Bệnh viện
- Lãnh đạo Khoa Huyết học – Truyền máu/Xét nghiệm

Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, Viện Huyết học - Truyền máu TW xin thông báo kế hoạch các khóa đào tạo về chuyên ngành Huyết học - Truyền máu năm 2017 như sau:

I. ĐÀO TẠO CHUYÊN KHOA ĐỊNH HƯỚNG:

1. Các lớp đào tạo:

TT	Nội dung đào tạo	Đối tượng	Thời gian	Học phí	Dự kiến khai giảng
1.	Lớp Bác sỹ CKĐH Huyết học – Truyền máu (Mở 03 lớp)	Bác sỹ đa khoa, Bác sỹ chuyên khoa khác.	28 tuần	5.000.000 VNĐ	Lớp 1: 7/3/2017 Lớp 2: 25/7/2017 Lớp 3: 21/11/2017
2.	Lớp Cử nhân CKĐH Huyết học - Truyền máu (Mở 03 lớp)	Cử nhân điều dưỡng; Cử nhân y tế công cộng; Cử nhân công nghệ sinh học; Cử nhân kỹ thuật y học; Cử nhân Hóa Sinh, Vi sinh; Kỹ sư công nghệ sinh học; Dược sĩ đại học.	28 tuần	5.000.000 VNĐ	Lớp 1: 14/3/2017 Lớp 2: 18/7/2017 Lớp 3: 14/11/2017
3.	Lớp Kỹ thuật viên CKĐH Huyết học - Truyền máu (Mở 04 lớp)	Kỹ thuật viên, Điều dưỡng, Y sỹ, dược sỹ trung học.	21 tuần	4.200.000 VNĐ	Lớp 1: 21/3/2017 Lớp 2: 13/6/2017 Lớp 3: 20/9/2017 Lớp 4: 5/12/2017

2. Văn bằng: Chứng chỉ, do Viện Huyết học – Truyền máu TW cấp và có giá trị trong toàn quốc.

3. Hình thức và địa điểm đào tạo: Học tập trung tại Viện Huyết học – Truyền máu TW.

4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển hồ sơ đăng ký (không thi tuyển).

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

5.1. Hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch
- Bản sao giấy khai sinh
- Đơn xin học
- Bằng tốt nghiệp chuyên môn được đào tạo (có công chứng). Đối với học viên chưa được nhận bằng tốt nghiệp có thể nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp để thay thế.
- Giấy chứng nhận sức khoẻ
- 02 phong bì có dán tem ghi sẵn địa chỉ, kèm theo 02 ảnh 3 x 4 cm để trong phong bì.

(Tất cả các giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ theo mẫu quy định và ghi rõ phía ngoài hồ sơ: tên, ngày tháng năm sinh, điện thoại, địa chỉ... để thuận tiện cho việc liên lạc).

5.2. Thời gian đăng ký:

Bắt đầu từ ngày ra thông báo cho đến trước ngày khai giảng các lớp 01 ngày.

5.3. Hình thức và nơi đăng ký:

Các cá nhân, đơn vị đăng ký trực tiếp hoặc gửi danh sách đăng ký qua đường bưu điện, Fax tại Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến, Viện Huyết học – Truyền máu TW.

Hoặc đến liên hệ trực tiếp với - Phòng 731 - Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến gặp:

CN. Nguyễn Thị Hồng Nhung: (Điện thoại 0988.733.038)

Fax : (04). 3628.3963.

E-mail : daotaohhtm@yahoo.com,

Địa chỉ: Đường Trần Thái Tông (kéo dài), Yên Hoà, Cầu Giấy, Hà Nội.

II. ĐÀO TẠO LIÊN TỤC:

Trung tâm Đào tạo và Chỉ đạo tuyến thường xuyên tổ chức các khóa đào tạo ngắn hạn, dài hạn theo yêu cầu cho các cá nhân, đơn vị có nhu cầu nâng cao, cập nhật trình độ chuyên môn chuyên ngành Huyết học – Truyền máu.

Để đăng ký và biết thêm chi tiết về các khóa học xin liên hệ CN. Trần Thị Bích Ngọc theo số điện thoại: 043.628.39.63 hoặc 0979.949.528 hoặc truy cập website: www.nihbt.org.vn.

Xin vui lòng đăng ký sớm để có thông báo nhập học trong thời gian sớm nhất.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TTĐT-CĐT.

VIỆN TRƯỞNG *anh*



VIỆN HUYẾT HỌC
TRUYỀN MÁU
TRUNG ƯƠNG

Nguyễn Anh Trí

BỘ QUỐC PHÒNG
VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN
QUÂN ĐỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 4 tháng 01 năm 2017

Số: 02/VYHCTQĐ-HL
V/v thông báo tuyển NCS
năm 2017

THÔNG BÁO
TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH CHUYÊN NGÀNH YHCT NĂM 2017

- Kính gửi:**
- Các Bệnh viện Trung Ương
 - Các Viện Nghiên cứu Y học
 - Các Trường Đại học, Cao Đẳng, Trung cấp Y
 - Các Sở Y tế, Bệnh viện YHCT tỉnh, thành phố
 - Các Trung tâm Y tế ngành

Được sự đồng ý của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Quốc phòng, Viện Y học Cổ truyền Quân đội thông báo tuyển nghiên cứu sinh chuyên ngành Y học cổ truyền khoá 06 năm 2017 như sau:

I - CHỈ TIÊU TUYỂN SINH:

- Nghiên cứu sinh chuyên ngành Y học cổ truyền, mã số: 62 72 02 01
- Dự kiến: 10 chỉ tiêu nghiên cứu sinh

II- THỜI GIAN ĐÀO TẠO:

- Thời gian đào tạo trình độ tiến sĩ đối với người có bằng Thạc sĩ là 3 năm.

III- HÌNH THỨC TUYỂN SINH:

- Xét tuyển.
- Thí sinh trình bày bài luận về dự định nghiên cứu và đề cương nghiên cứu trước tiểu ban chuyên môn.

IV- ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:

Người dự tuyển phải có các điều kiện sau:

4.1. Điều kiện về văn bằng và bài báo khoa học:

- Thí sinh có bằng Thạc sĩ chuyên ngành đúng với chuyên ngành đăng ký dự tuyển và ít nhất **01 bài báo** phù hợp với chuyên ngành dự tuyển công bố trên các tạp chí khoa học trước khi nộp hồ sơ dự tuyển.

- Thí sinh có bằng Thạc sĩ chuyên ngành gần với chuyên ngành đăng ký dự tuyển và ít nhất **02 bài báo** phù hợp với chuyên ngành dự tuyển công bố trên các tạp chí khoa học trước khi nộp hồ sơ dự tuyển.

4.2. Điều kiện thâm niên công tác: Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực chuyên môn dự tuyển sau khi tốt nghiệp Đại học.

4.3. Điều kiện về ngoại ngữ:

Người dự tuyển phải có một trong các chứng chỉ hoặc văn bằng ngoại ngữ sau đây:

- Chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham khảo Châu Âu chung về ngoại ngữ (phụ lục III), trong thời hạn 2 năm tính đến ngày dự tuyển nghiên cứu sinh, do một trung tâm khảo thí quốc tế có thẩm quyền hoặc một trường đại học trong nước đào tạo ngành ngoại ngữ tương ứng trình độ đại học cấp theo khung năng lực tương đương cấp độ B1 quy định tại phụ lục IIIa, với dạng thức và yêu cầu đề kiểm tra ngoại ngữ quy định tại phụ lục IIIb;

- Bằng tốt nghiệp Đại học hoặc bằng Thạc sĩ được đào tạo ở nước ngoài (có xác nhận của Cục Khảo thí - Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ.

4.4. Có một bài luận về dự định nghiên cứu (theo mẫu).

4.5. Có hai thư giới thiệu (theo mẫu):

- Hai thư giới thiệu của hai nhà khoa học có chức danh khoa học giáo sư, phó giáo sư hoặc học vị tiến sĩ cùng chuyên ngành với thí sinh dự tuyển.

- Hoặc một thư giới thiệu của một nhà khoa học có chức danh khoa học hoặc học vị tiến sĩ cùng chuyên ngành với thí sinh dự tuyển và một thư giới thiệu của thủ trưởng đơn vị công tác của thí sinh.

4.6. Kinh phí đào tạo: Thí sinh đang là cán bộ trong biên chế Nhà nước sẽ được hỗ trợ kinh phí đào tạo, thí sinh tự do phải tự túc kinh phí đào tạo.

V - HỒ SƠ XIN DỰ XÉT TUYỂN

1- Đơn xin dự thi (theo mẫu).

2- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan cử đi học hoặc xác nhận của chính quyền địa phương (theo mẫu lý lịch qui định).

3- Lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan.

4- Giấy chứng nhận sức khỏe (của Bệnh viện đa khoa).

5- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp Đại học, bằng Thạc sĩ và bảng điểm Thạc sĩ đối với thí sinh dự tuyển đã tốt nghiệp Cao học.

6- Các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.

7- Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng hoặc bổ nhiệm hoặc hợp đồng lao động dài hạn đối với người trong biên chế Nhà nước.

8- Giấy xác nhận thâm niên công tác trong chuyên ngành đăng ký dự thi hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền (theo mẫu). Đối với thí sinh tự do, ngoài giấy xác nhận thâm niên công tác trong chuyên ngành dự thi phải kèm theo giấy phép hoạt động (bản photo công chứng) của cơ sở y tế nơi thí sinh làm việc.

9- Bản khai các bài báo khoa học cùng bản chụp các bài báo đó (gồm trang bìa tạp chí khoa học, mục lục và toàn văn bài báo) và các đề tài nghiên cứu khoa học (Quyết định giao đề tài, quyết định nghiệm thu đề tài) và bằng khen về thành tích nghiên cứu khoa học .v.v (nếu có).

10- Bài luận về dự định nghiên cứu

11- Hai thư giới thiệu của các nhà khoa học hoặc thủ trưởng đơn vị của thí sinh.

12- Quyết định cử đi dự thi tuyển của cơ quan chủ quản có thẩm quyền quyết định nhân sự. Đối với người ngoài biên chế Nhà nước phải có thêm giấy xác nhận thân nhân tốt và hiện không vi phạm pháp luật của địa phương nơi cư trú.

13- 03 Ảnh cỡ 3 x 4 cm mới chụp trong vòng 3 tháng và 02 phong bì đã dán tem không ghi tên.

Các loại giấy tờ được xếp theo thứ tự trên và đựng trong túi hồ sơ nộp trực tiếp về Ban Đào tạo Sau Đại học -Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo - Viện Y học Cổ truyền Quân đội. Các hồ sơ không đủ thủ tục giấy tờ trên sẽ không được Hội đồng tuyển sinh xét duyệt (hồ sơ và lệ phí dự tuyển không hoàn lại nếu thí sinh bỏ dự tuyển hoặc dự tuyển không đạt).

VI- THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ VÀ DỰ TUYỂN

- Nhận hồ sơ dự tuyển từ **15/4/2017** đến hết ngày **5/5/2017**.
- Dự kiến tập trung về dự tuyển tại Viện YHCTQĐ ngày **10/5/2017**.
- Dự kiến xét tuyển từ ngày **15/5/2017** đến ngày **25/5/2017**.

VII - LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

- Lệ phí xét tuyển: **2.500.000** đồng (hai triệu năm trăm nghìn đồng/ 1 thí sinh.)

VIII - ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC

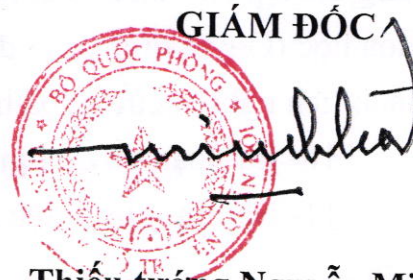
♦ Trung tâm Huấn luyện và Đào tạo - Viện Y học Cổ truyền Quân đội - Số 442 Đường Kim Giang – Phường Đại Kim – Quận Hoàng Mai – Thành phố Hà Nội. Điện thoại: 043.8586.239; Fax: 04.8583.3135.

♦ PGS TS Phan Anh Tuấn – Giám đốc Trung tâm Huấn luyện đào tạo: 0982582941; Ths Nguyễn Trung Quân – Trợ lý đào tạo: 0983367477. Website: www.yhoccotruyenqd.vn; email: nghiencuusinh442@gmail.com.

Đề nghị các cơ quan thông báo nội dung tuyển NCS khoá 06 năm 2017 của Viện Y học Cổ truyền Quân đội cho các cơ sở Y tế trực thuộc để các cán bộ Y tế có nguyện vọng dự tuyển làm các thủ tục cần thiết để dự tuyển kịp thời. /.

Nơi gửi:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục & Đào tạo (để báo cáo);
- Cục Nhà trường BTTM (để báo cáo);
- Lưu VT, HL, Q 220b.



Thiếu tướng Nguyễn Minh Hà

BỆNH VIỆN MẮT TW: KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NHÂN KHOA NĂM 2017

T T	Thời điểm	Nội dung đào tạo	Thời gian	Học phí dự kiến/khóa	Đối tượng tham gia học	Đơn vị và CB chịu trách nhiệm
1	Th. 2	Lớp chuyên đề Chẩn đoán hình ảnh khóa 8	6 Tuần	7.000.000 đ	Đã tốt nghiệp ĐĐCK, BSCK mắt, KTV	Phòng ĐT (BS Dũng) + Khoa CĐHA
2	Th. 3	Lớp Khúc xạ do BV Mắt TW tổ chức K23	3 tháng	12.000.000 đ		Phòng ĐT (BS K.Trung) + K. Khúc xạ
3	Th. 3	Lớp phẫu thuật Mộng khóa 6	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS Hồng) + Khoa Kết -GM
4	Th. 4	Lớp chuyên đề PT tạo hình-Thẩm mỹ khóa 5	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS Cường) + Khoa PT TH&TM
5	Th. 4	Lớp Điều dưỡng chuyên khoa Mắt khóa 36	6 tháng	12.000.000 đ	Đã tốt nghiệp ĐĐĐK hoặc y sỹ đa khoa chuyển đổi ĐĐ	Phòng ĐT (BS Hồng) + Các Khoa
6	Th. 4	Lớp PT Phaco K16 do BV Mắt TW tổ chức	5 tháng	20.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS K.Trung) + Các Khoa
7	Th. 4	Lớp chuyên đề Chấn thương mắt	3 tháng	15.000.000 đ		Phòng ĐT (BS Cường) + K. Chấn thương
8	Th. 5	Lớp Mài lắp kính khóa 6 do BV Mắt TW tổ chức	1 tháng	8.000.000		Phòng ĐT (BS K.Trung) + K. Khúc xạ + Phòng VT
9	Th. 5	Lớp chuyên đề Lác - Sụp mi	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS Dũng) + Khoa Mắt trẻ em
10	Th. 5	Lớp chuyên đề Glôcôm nâng cao	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS Giang) + Khoa Glôcôm
11	Th. 6	Lớp Bác sỹ chuyên khoa định hướng mắt	8 tháng		Đã tốt nghiệp BSK	Phòng ĐT (BS Cường) + ĐH Y Hà Nội
12	Th. 6	Lớp gây mê hồi sức trong nhãn khoa	3 tháng			Phòng ĐT (BS.Giang) + Khoa PT - GMHS
13	Th. 6	Lớp Phẫu Thuật Dịch kính-Võng mạc K9	4 tháng	25.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS.Trang) + K. CT + K. ĐM
14	Th. 6	Lớp Khúc xạ do BV Mắt TW tổ chức K24	3 tháng	12.000.000 đ		Phòng ĐT (BS K.Trung) + K. Khúc xạ
15	Th. 6	Lớp bảo dưỡng trang thiết bị nhãn khoa	3 tuần	5.000.000 đ		Phòng ĐT (BS Dũng) + Phòng VT
16	Th. 7	Lớp chuyên đề Chẩn đoán hình ảnh khóa 9	6 Tuần	7.000.000 đ	Đã tốt nghiệp ĐĐCK, BSCK mắt, KTV	Phòng ĐT (BS Dũng) + Khoa CĐHA
17	Th. 7	Lớp đào tạo về kỹ thuật tiểu phẫu khóa 2	1 tháng	3.000.000 đ	Đã tốt nghiệp ĐĐCK, BSCK	Phòng ĐT (BS Hồng) + Khoa khám bệnh
18	Th. 7	Lớp phẫu thuật Mộng khóa 7	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS Hồng) + Khoa Kết -GM
19	Th. 7	Lớp chăm sóc mắt cập nhật cho điều dưỡng CK mắt	2 tháng			Phòng ĐT (CN.Linh) + Phòng ĐĐ trưởng và các khoa
20	Th. 8	Lớp chuyên đề PT tạo hình-Thẩm mỹ khóa 6	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS Cường) + Khoa PT TH&TM
21	Th. 8	Lớp tế bào học và vi sinh trong nhãn khoa	2 tháng			Phòng ĐT (CN.Linh) + Khoa Xét nghiệm TH
22	Th. 8	Lớp chuyên đề Đái tháo đường	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSCK mắt	Phòng ĐT (BS.Trang) + K. ĐM

T	Thời điểm	Nội dung đào tạo	Thời gian	Học phí dự kiến/khóa	Đối tượng tham gia học	Đơn vị và CB chịu trách nhiệm
23	Th. 8	Lớp Mài lắp kính khóa 7 do BV Mắt TW tổ chức	1 tháng	8.000.000		Phòng ĐT (BS K.Trung) + K. Khúc xạ + Phòng VT
24	Th. 9	Lớp chuyên đề Glôcôm cơ bản	1 tháng		Đã tốt nghiệp BSKK mắt	Phòng ĐT (BS Giang) + Khoa Glôcôm
25	Th. 9	Lớp Khúc xạ do BV Mắt TW tổ chức K25	3 tháng	12.000.000 đ		Phòng ĐT (BS K.Trung) + K. Khúc xạ
26	Th. 10	Lớp chuyên đề Chẩn đoán hình ảnh khóa 10	6 Tuần	7.000.000 đ	Đã tốt nghiệp ĐĐCK, BSKK mắt, KTV	Phòng ĐT (BS Dũng) + Khoa CĐHA
27	Th. 10	Lớp PT Phaco K17 do BV Mắt TW tổ chức	5 tháng	20.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSKK mắt	Phòng ĐT (BS K.Trung) + Các Khoa
28	Th. 10	Lớp chuyên đề Mắt trẻ em (ROP-TTT-Viêm mù nội nhãn ...)	3 tháng	15.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSKK mắt	Phòng ĐT (BS Dũng) + Khoa Mắt trẻ em
29	Th. 10	Lớp Phẫu Thuật Dịch kính-Võng mạc K10	4 tháng	25.000.000 đ	Đã tốt nghiệp BSKK mắt	Phòng ĐT (BS.Trang) + K. CT + K. ĐM
30	Th. 11	Lớp Điều dưỡng chuyên khoa Mắt khóa 37	6 tháng	12.000.000 đ	Đã tốt nghiệp ĐĐĐK hoặc y sỹ đa khoa chuyển đổi ĐĐ	Phòng ĐT (BS Hồng) + Các Khoa
31	Th. 11	Lớp Mài lắp kính khóa 8 do BV Mắt TW tổ chức	1 tháng	8.000.000		Phòng ĐT (BS K.Trung) + K. Khúc xạ + Phòng VT
32	Th. 12	Lớp Khúc xạ do BV Mắt TW tổ chức K26	3 tháng	12.000.000 đ		Phòng ĐT (BS K.Trung) + K. Khúc xạ

- _ Các lớp đào tạo về Simulator và Wetlab sẽ được mở liên tục và gọi học theo thời gian đăng ký của học viên.
- _ Các học viên có thể đăng ký học kèm cặp các chuyên đề và thời gian theo yêu cầu.
- _ Các tỉnh và các tổ chức có thể hợp tác đào tạo nếu đủ điều kiện mở lớp.
- _ Học viên có nhu cầu đăng kí lớp học "Thực hành mô thể thủy tinh trên máy mô phỏng" (là một điều kiện cần để đăng kí học lớp PT Phaco)
- _ Thời điểm mở lớp có thể thay đổi tùy thuộc vào số lượng đăng ký học. Do vậy học viên cần đăng ký sớm (ghi rõ họ tên, lớp học, cơ quan công tác, số điện thoại, văn bằng chứng chỉ hiện có ...)

Hà Nội, Ngày 18 tháng 01 năm 2017

PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC & ĐÀO TẠO



PGS.TS. Hà Huy Tài
 Trưởng phòng QL Khoa học và Đào tạo
 Bệnh viện Mắt Trung ương

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU
VÀ ĐÀO TẠO KỸ NĂNG HÀNH CHÍNH
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP.HCM, ngày 03 tháng 02 năm 2017

Số: 07 /ĐT - KNHC

V/v Tổ chức khóa bồi dưỡng “Kỹ năng nghiệp vụ cho Thư ký - Trợ lý hành chính”

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị.

Với mong muốn trang bị kiến thức cơ bản, cập nhật kiến thức pháp luật cần thiết, đồng thời nâng cao kỹ năng hoạt động trong công tác tham mưu, giúp việc, xây dựng mối quan hệ...cho đội ngũ cán bộ làm công tác thư ký – trợ lý hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước. Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng Hành chính thuộc Liên hiệp các Hội Khoa học & Kỹ thuật Việt Nam tiếp tục chiêu sinh khóa bồi dưỡng ngắn hạn chuyên sâu “*Kỹ năng nghiệp vụ Thư ký - Trợ lý hành chính*” được tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

1. Đối tượng tham dự: Thư ký trợ lý lãnh đạo, Trưởng/phó các phòng ban; Cán bộ làm công tác tham mưu, tổng hợp đang công tác tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn các tỉnh miền Nam và miền Trung – Tây Nguyên.

2. Nội dung chương trình: Nội dung chương trình được xây dựng thành các chuyên đề cụ thể, bám sát thực tiễn (Phụ lục kèm theo).

3. Giảng viên: Giảng viên giảng dạy các chuyên đề được Trung tâm chọn là những người có chuyên môn sâu, thực tiễn và kinh nghiệm trong lĩnh vực Thư ký - Trợ lý lãnh đạo (Phụ lục kèm theo).

4. Thời lượng và lịch tổ chức khóa học: Tổng thời lượng khóa bồi dưỡng là 40 tiết, tương đương với 04 ngày học tập từ ngày 27/02/2017 – 02/3/2017. Khai giảng 8h00 ngày 27/02/2017.

5. Kinh phí tham dự: 2.500.000đ/Hv. (Hai triệu năm trăm ngàn đồng).
Kinh phí bao gồm học phí, tài liệu học tập và tham khảo, giải khát và ăn nhẹ giữa giờ, chứng nhận cuối khóa học.

6. Địa điểm tổ chức: Nhà khách Phía Nam – Tổng cục Hậu cần - số 18E Đường Cộng Hòa, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

7. Địa chỉ đăng ký tham dự: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng Hành chính - Nhà khách Phía Nam – Tổng cục Hậu cần - Số 18E Đường Cộng Hòa – Phường 4 - Quận Tân Bình – Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 08.6252.6666. Fax: 08.6281.6879, ĐD: 091.887.2002, Email: dangkyknhc@gmail.com, liên hệ Đ/c Lê Thị Hồng Nhung – Thường trực.

Khi nhận được Phiếu đăng ký của đơn vị cử học viên theo học, Trung tâm sẽ gửi thông báo nhập học đến từng học viên (địa điểm học có chỗ ăn, nghỉ thuận tiện cho học viên ở xa).

Đơn vị đăng ký cho học viên theo học chậm nhất trước thời điểm tổ chức khóa bồi dưỡng 02 ngày, phiếu đăng ký có thể gửi qua đường bưu điện, fax hoặc liên hệ điện thoại đến Trung tâm để phối hợp triển khai..

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Cơ quan, tổ chức nhà nước trên địa bàn các tỉnh miền Nam và miền Trung
- Tây Nguyên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



ThS. Lê Thị Phương Liên

PHỤ LỤC KHÓA BỒI DƯỠNG

“Kỹ năng nghiệp vụ cho Thư ký - trợ lý hành chính”

STT	CHUYÊN ĐỀ	THỜI LƯỢNG	GIẢNG VIÊN
I	<p>Nghiệp vụ thư ký – Trợ lý lãnh đạo</p> <ul style="list-style-type: none">- Nghề thư ký: Đặc điểm và chuẩn mực- Phương pháp lập kế hoạch, lập lịch làm việc và lịch công tác cho lãnh đạo.- Phương pháp tham mưu, xử lý văn bản và điều phối hoạt động trong đơn vị.- Tâm lý học quản lý của người thư ký, trợ lý lãnh đạo. <p>I</p> <ul style="list-style-type: none">- Kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính nâng cao.- Công tác lễ tân và lễ tân giao tiếp của người thư ký trong môi trường hội nhập.- Phương pháp thu thập và xử lý thông tin phục vụ công tác tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo.- Ứng dụng ISO trong công tác văn phòng- Quy trình ra quyết định.	<p>20 Tiết</p>	<ul style="list-style-type: none">- PGS.TS. Nguyễn Văn Thủ- GVCC Học viện Hành chính quốc gia, nguyên Vụ trưởng VPCP.- TS. Hà Quang Thanh – GVCC Học viện Hành chính quốc gia
II	<p>Kỹ năng cần thiết cho thư ký – Trợ lý lãnh đạo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Kỹ năng giao tiếp.- Kỹ năng tổ chức họp.- Kỹ năng kiểm tra, giám sát hoạt động.- Kỹ năng quản lý thời gian.- Kỹ năng truyền thông – xử lý khủng hoảng truyền thông.	<p>20 Tiết</p>	<ul style="list-style-type: none">- TS. Phạm Thị Thúy - Học viện hành chính- TS. Huỳnh Văn Thông, Trưởng Khoa Báo chí và Truyền thông – ĐHKHXH&NV TP. Hồ Chí Minh

PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN

Kính gửi: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Đăng ký cho cán bộ có tên dưới đây tham gia khóa bồi dưỡng: **“Kỹ năng nghiệp vụ cho Thư ký - trợ lý hành chính”**

Stt	Họ và Tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điện thoại (Di động)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT VIỆT NAM
TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU
VÀ ĐÀO TẠO KỸ NĂNG HÀNH CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. HCM, ngày 03 tháng 02 năm 2017

Số: 06 /ĐT- KNHC

V/v Tổ chức chương trình đào tạo bồi dưỡng
“Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hành chính văn
phòng, Soạn thảo văn bản & Văn thư lưu
trữ”.

TEK
Luu

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị.

Nhằm góp phần cập nhật, bồi dưỡng kiến thức pháp lý, nghiệp vụ kỹ năng quản trị văn phòng, kỹ năng giao tiếp nơi công sở, nghiệp vụ quản lý hồ sơ và con dấu và đặc biệt là kỹ năng về soạn thảo văn bản hành chính, cho đội ngũ cán bộ, nhân viên đang làm công tác văn phòng - hành chính tổng hợp cũng như đội ngũ lãnh đạo quản lý tại các cơ quan quản lý nhà nước từ đó nâng cao kỹ năng nghiệp vụ, nhận thức về vai trò và trách nhiệm của mỗi người để đạt hiệu quả hơn trong công việc. Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính thông báo tiếp tục chiêu sinh khóa đào tạo ngắn ngày chuyên sâu “**Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hành chính văn phòng, Soạn thảo văn bản & Văn thư lưu trữ**” được tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh với những nội dung sau:

1. Đối tượng tham dự khoá học: Lãnh đạo đơn vị; Trưởng/phó các phòng ban; Cán bộ làm công tác tổng hợp văn phòng, văn thư - lưu trữ, Cán bộ nghiệp vụ tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn các tỉnh miền Nam, miền Trung và Tây Nguyên.

2. Nội dung chương trình: Nội dung chương trình được thiết kế và xây dựng dựa vào mục tiêu đào tạo, sát với thực tế công việc, được biên soạn thành các chuyên đề cụ thể (*Phụ lục kèm theo*).

3. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên giảng dạy cho khoá học là những chuyên gia có học hàm, học vị, có phương pháp sư phạm, có kinh nghiệm quản lý thực tiễn. (*Phụ lục kèm theo*).

5. Thời lượng và lịch tổ chức khoá học: Tổng thời lượng khoá học là 40 tiết, tương đương 04 ngày học tập. Tổ chức từ ngày 27/02/2017 – 02/3/2017. Khai giảng 8h00 ngày 27/02/2017.

4. Kinh phí tham dự khoá học: 2.500.000đ/HV (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn). Kinh phí trên bao gồm học phí, tài liệu học tập và tham khảo, giải khát và ăn nhẹ giữa giờ và chứng nhận cuối khóa.

6. Chứng chỉ cuối khoá: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng Hành chính cấp theo quy định của pháp luật.

7. Địa chỉ đăng ký tham dự khoá học: Nhà khách Phía Nam – Tổng cục Hậu cần - Số 18E Đường Cộng Hòa – Phường 4 - Quận Tân Bình – Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 08. 6252.6666. Fax: 08.6281.6879, ĐD: 091.887.2002, Email: dangkyknhc@gmail.com, liên hệ Đ/c Lê Thị Hồng Nhung – Thường trực

Phiếu đăng ký có thể gửi qua đường bưu điện, fax, email hoặc liên hệ điện thoại đến Trung tâm để phối hợp triển khai

Trung tâm có nhận tổ chức các khóa huấn luyện và đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng theo đặc thù đơn vị nếu đơn vị có nhu cầu. Trung tâm kính đề nghị đơn vị phổ biến công văn này tới các đơn vị trực thuộc.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn các tỉnh miền Nam và miền Trung - Tây Nguyên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



ThS. Lê Thị Phương Liên

PHỤ LỤC CHUYÊN ĐỀ VÀ GIẢNG VIÊN

TÊN CHUYÊN ĐỀ	GIẢNG VIÊN
<p>Kỹ năng và Nghiệp vụ hành chính văn phòng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của văn phòng. - Ý nghĩa của việc tổ chức khoa học công tác văn phòng. - Công tác tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin phục vụ hoạt động lãnh đạo quản lý. - Công tác lập kế hoạch và xây dựng lịch làm việc. - Công tác thu thập và xử lý thông tin. - Kỹ năng tổ chức cuộc họp, hội nghị, hội thảo, sự kiện. 	<p>PGS.TS. Nguyễn Văn Thủ GV Cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia, Nguyên Vụ trưởng VPCP.</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>
<p>Giao tiếp cho cán bộ văn phòng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Một số vấn đề về Giao tiếp + Khái niệm giao tiếp, các nguyên tắc giao tiếp, các yếu tố giúp thành công trong giao tiếp, tác phong (trang phục, trang điểm), thái độ, cử chỉ, lời nói. + Khả năng nắm bắt tâm lý trong giao tiếp. - Kỹ năng Giao tiếp hành chính. + Phong cách giao tiếp hành chính, Các nguyên tắc giao tiếp hành chính. + Kỹ năng lắng nghe, Kỹ năng đặt câu hỏi, Kỹ năng trả lời. + Kỹ năng thuyết trình, báo cáo, Kỹ năng gọi và trả lời điện thoại. - Kiểm chế cảm xúc trước áp lực công việc. 	<p>Th.S Nguyễn Thành Thái - Trường TC DL&KS Saigontourist</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>
<p>Nghiệp vụ công tác văn thư – lưu trữ:</p> <p>Quy trình quản lý văn bản đi - văn bản đến; Quản lý và sử dụng con dấu; Thu thập bổ sung tài liệu lưu trữ và thống kê tài liệu lưu trữ; Chính lý tài liệu lưu trữ; Tổ chức và sử dụng tài liệu lưu trữ; Hướng dẫn Luật Lưu trữ mới và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật mới nhất về công tác văn thư -lưu trữ.</p>	<p>ThS. Phạm Văn Năm – Trường Đại học Nội vụ Cơ sở Tp. HCM (Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ cũ)</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>
<p>Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình soạn thảo và ban hành văn bản hành chính. - Khắc phục những lỗi thường gặp trong soạn thảo và ban hành văn bản hành chính. - Hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV. - Kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính thông thường(24 loại). - Phương pháp thu thập và xử lý thông tin phục vụ công tác soạn thảo hợp đồng, văn bản, báo cáo và diễn văn nâng cao. 	<p>TS. Hà Quang Thanh GV Cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia.</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>

PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN

Kính gửi: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Đăng ký cho cán bộ có tên dưới đây tham gia chương trình tập huấn
“Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hành chính văn phòng, soạn thảo văn bản &
Văn thư lưu trữ”

Stt	Họ và Tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điện thoại (Di động)
1				
2				
3				
4				
....				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH&KT VIỆT NAM
TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU
VÀ ĐÀO TẠO KỸ NĂNG HÀNH CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. HCM, ngày 03 tháng 02 năm 2017

Số: 06 /ĐT- KNHC

V/v Tổ chức chương trình đào tạo bồi dưỡng
“Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hành chính văn
phòng, Soạn thảo văn bản & Văn thư lưu
trữ”.

Tea

Lace

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị.

Nhằm góp phần cập nhật, bồi dưỡng kiến thức pháp lý, nghiệp vụ kỹ năng quản trị văn phòng, kỹ năng giao tiếp nơi công sở, nghiệp vụ quản lý hồ sơ và con dấu và đặc biệt là kỹ năng về soạn thảo văn bản hành chính, cho đội ngũ cán bộ, nhân viên đang làm công tác văn phòng - hành chính tổng hợp cũng như đội ngũ lãnh đạo quản lý tại các cơ quan quản lý nhà nước từ đó nâng cao kỹ năng nghiệp vụ, nhận thức về vai trò và trách nhiệm của mỗi người để đạt hiệu quả hơn trong công việc. Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính thông báo tiếp tục chiêu sinh khóa đào tạo ngắn ngày chuyên sâu “**Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hành chính văn phòng, Soạn thảo văn bản & Văn thư lưu trữ**” được tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh với những nội dung sau:

1. Đối tượng tham dự khoá học: Lãnh đạo đơn vị; Trưởng/phó các phòng ban; Cán bộ làm công tác tổng hợp văn phòng, văn thư - lưu trữ, Cán bộ nghiệp vụ tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn các tỉnh miền Nam, miền Trung và Tây Nguyên.

2. Nội dung chương trình: Nội dung chương trình được thiết kế và xây dựng dựa vào mục tiêu đào tạo, sát với thực tế công việc, được biên soạn thành các chuyên đề cụ thể (*Phụ lục kèm theo*).

3. Giảng viên giảng dạy: Giảng viên giảng dạy cho khoá học là những chuyên gia có học hàm, học vị, có phương pháp sư phạm, có kinh nghiệm quản lý thực tiễn. (*Phụ lục kèm theo*).

5. Thời lượng và lịch tổ chức khoá học: Tổng thời lượng khoá học là 40 tiết, tương đương 04 ngày học tập. Tổ chức từ ngày 27/02/2017 – 02/3/2017. Khai giảng 8h00 ngày 27/02/2017.

4. Kinh phí tham dự khoá học: 2.500.000đ/HV (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn). Kinh phí trên bao gồm học phí, tài liệu học tập và tham khảo, giải khát và ăn nhẹ giữa giờ và chứng nhận cuối khóa.

6. Chứng chỉ cuối khoá: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng Hành chính cấp theo quy định của pháp luật.

7. Địa chỉ đăng ký tham dự khoá học: Nhà khách Phía Nam – Tổng cục Hậu cần - Số 18E Đường Cộng Hòa – Phường 4 - Quận Tân Bình – Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 08. 6252.6666. Fax: 08.6281.6879, DD: 091.887.2002, Email: dangkyknhc@gmail.com, liên hệ Đ/c Lê Thị Hồng Nhung – Thường trực

Phiếu đăng ký có thể gửi qua đường bưu điện, fax, email hoặc liên hệ điện thoại đến Trung tâm để phối hợp triển khai

Trung tâm có nhận tổ chức các khóa huấn luyện và đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng theo đặc thù đơn vị nếu đơn vị có nhu cầu. Trung tâm kính đề nghị đơn vị phổ biến công văn này tới các đơn vị trực thuộc.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn các tỉnh miền Nam và miền Trung - Tây Nguyên;
- Lưu: VT.



ThS. Lê Thị Phương Liên

PHỤ LỤC CHUYÊN ĐỀ VÀ GIẢNG VIÊN

TÊN CHUYÊN ĐỀ	GIẢNG VIÊN
<p>Kỹ năng và Nghiệp vụ hành chính văn phòng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của văn phòng. - Ý nghĩa của việc tổ chức khoa học công tác văn phòng. - Công tác tham mưu, tổng hợp và cung cấp thông tin phục vụ hoạt động lãnh đạo quản lý. - Công tác lập kế hoạch và xây dựng lịch làm việc. - Công tác thu thập và xử lý thông tin. - Kỹ năng tổ chức cuộc họp, hội nghị, hội thảo, sự kiện. 	<p>PGS.TS. Nguyễn Văn Thủ GV Cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia, Nguyên Vụ trưởng VPCP.</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>
<p>Giao tiếp cho cán bộ văn phòng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Một số vấn đề về Giao tiếp + Khái niệm giao tiếp, các nguyên tắc giao tiếp, các yếu tố giúp thành công trong giao tiếp, tác phong (trang phục, trang điểm), thái độ, cử chỉ, lời nói. + Khả năng nắm bắt tâm lý trong giao tiếp. - Kỹ năng Giao tiếp hành chính. + Phong cách giao tiếp hành chính, Các nguyên tắc giao tiếp hành chính. + Kỹ năng lắng nghe, Kỹ năng đặt câu hỏi, Kỹ năng trả lời. + Kỹ năng thuyết trình, báo cáo, Kỹ năng gọi và trả lời điện thoại. - Kiểm chế cảm xúc trước áp lực công việc. 	<p>Th.S Nguyễn Thành Thái - Trường TC DL&KS Saigontourist</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>
<p>Nghiệp vụ công tác văn thư – lưu trữ:</p> <p>Quy trình quản lý văn bản đi - văn bản đến; Quản lý và sử dụng con dấu; Thu thập bổ sung tài liệu lưu trữ và thống kê tài liệu lưu trữ; Chính lý tài liệu lưu trữ; Tổ chức và sử dụng tài liệu lưu trữ; Hướng dẫn Luật Lưu trữ mới và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật mới nhất về công tác văn thư -lưu trữ.</p>	<p>ThS. Phạm Văn Năm – Trường Đại học Nội vụ Cơ sở Tp. HCM (Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ cũ)</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>
<p>Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình soạn thảo và ban hành văn bản hành chính. - Khắc phục những lỗi thường gặp trong soạn thảo và ban hành văn bản hành chính. - Hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV. - Kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính thông thường(24 loại). - Phương pháp thu thập và xử lý thông tin phục vụ công tác soạn thảo hợp đồng, văn bản, báo cáo và diễn văn nâng cao. 	<p>TS. Hà Quang Thanh GV Cao cấp Học viện Hành chính Quốc gia.</p> <p style="text-align: center;">(10 tiết)</p>

PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN

Kính gửi: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Đăng ký cho cán bộ có tên dưới đây tham gia chương trình tập huấn
“Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ hành chính văn phòng, soạn thảo văn bản &
Văn thư lưu trữ”

Stt	Họ và Tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điện thoại (Di động)
1				
2				
3				
4				
...				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

5. Kinh phí tham dự: 2.500.000đ/Hv. (Hai triệu năm trăm ngàn đồng).
Kinh phí bao gồm học phí, tài liệu học tập và tham khảo, giải khát và ăn nhẹ giữa giờ, chứng nhận cuối khóa học.

6. Địa điểm tổ chức: Nhà khách Phía Nam – Tổng cục Hậu cần - số 18E Đường Cộng Hòa, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

7. Địa chỉ đăng ký tham dự: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng Hành chính - Nhà khách Phía Nam – Tổng cục Hậu cần - Số 18E Đường Cộng Hòa – Phường 4 - Quận Tân Bình – Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 08.6252.6666. Fax: 08.6281.6879, DD: 091.887.2002, Email: dangkyknhc@gmail.com, liên hệ Đ/c Lê Thị Hồng Nhung – Thường trực.

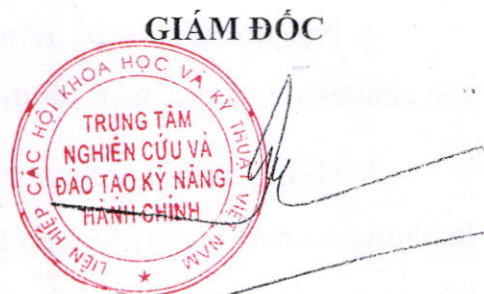
Khi nhận được Phiếu đăng ký của đơn vị cử học viên theo học, Trung tâm sẽ gửi thông báo nhập học đến từng học viên (địa điểm học có chỗ ăn, nghỉ thuận tiện cho học viên ở xa).

Đơn vị đăng ký cho học viên theo học chậm nhất trước thời điểm tổ chức khóa bồi dưỡng 02 ngày, phiếu đăng ký có thể gửi qua đường bưu điện, fax hoặc liên hệ điện thoại đến Trung tâm để phối hợp triển khai..

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Cơ quan, tổ chức nhà nước trên địa bàn các tỉnh miền Nam và miền Trung
- Tây Nguyên;
- Lưu: VT.



ThS. Lê Thị Phương Liên

PHỤ LỤC KHÓA BỒI DƯỠNG

“Kỹ năng nghiệp vụ cho Thư ký - trợ lý hành chính”

STT	CHUYÊN ĐỀ	THỜI LƯỢNG	GIẢNG VIÊN
I	Nghiệp vụ thư ký – Trợ lý lãnh đạo - Nghề thư ký: Đặc điểm và chuẩn mực - Phương pháp lập kế hoạch, lập lịch làm việc và lịch công tác cho lãnh đạo. - Phương pháp tham mưu, xử lý văn bản và điều phối hoạt động trong đơn vị. - Tâm lý học quản lý của người thư ký, trợ lý lãnh đạo. - Kỹ thuật soạn thảo văn bản hành chính nâng cao.	20 Tiết	- PGS.TS. Nguyễn Văn Thủ- GVCC Học viện Hành chính quốc gia, nguyên Vụ trưởng VPCP.
	- Công tác lễ tân và lễ tân giao tiếp của người thư ký trong môi trường hội nhập. - Phương pháp thu thập và xử lý thông tin phục vụ công tác tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo. - Ứng dụng ISO trong công tác văn phòng - Quy trình ra quyết định.		- TS. Hà Quang Thanh – GVCC Học viện Hành chính quốc gia
II	Kỹ năng cần thiết cho thư ký – Trợ lý lãnh đạo. - Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng tổ chức họp. - Kỹ năng kiểm tra, giám sát hoạt động. - Kỹ năng quản lý thời gian. - Kỹ năng truyền thông – xử lý khủng hoảng truyền thông.	20 Tiết	- TS. Phạm Thị Thúy - Học viện hành chính - TS. Huỳnh Văn Thông, Trưởng Khoa Báo chí và Truyền thông – ĐHKHXH&NV TP. Hồ Chí Minh

Ngân

PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN

Kính gửi: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Đăng ký cho cán bộ có tên dưới đây tham gia khóa bồi dưỡng: **“Kỹ năng nghiệp vụ cho Thư ký - trợ lý hành chính”**

Stt	Họ và Tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điện thoại (Di động)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Số: 32/TB-YTCC
V/v Tuyển sinh lớp Bổ túc kiến thức
chuyên ngành năm 2017

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;
- Các bệnh viện trung ương;
- Các Sở Y tế;
- Các Bệnh viện tỉnh;
- Các Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm phòng chống các bệnh xã hội;
- Các Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Chi cục An toàn Vệ sinh Thực phẩm;
- Các Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Bệnh viện quận/huyện/thị xã;
- Các Trung tâm Dân số - Kế hoạch hoá gia đình;
- Các Bệnh viện ngành;
- Các Trường Cao đẳng, Đại học Y - Dược;
- Các Viện Nghiên cứu Y học;
- Các Trung tâm y tế các ngành;
- Các tổ chức, đơn vị làm công tác quản lý, nghiên cứu và chăm sóc sức khoẻ.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh và đào tạo năm học 2017, Trường Đại học Y tế công cộng thông báo tuyển sinh các lớp Bổ túc kiến thức chuyên ngành năm 2017 như sau:

I. LỚP BỔ TÚC KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH Y TẾ CÔNG CỘNG

1. Đối tượng học:

- **Đối tượng có nguyện vọng dự thi Tiến sỹ Y tế công cộng:** Có bằng đại học hoặc thạc sĩ không thuộc khối *khoa học sức khoẻ*.
- **Đối tượng có nguyện vọng dự thi CKII Tổ chức quản lý y tế:** Có bằng thạc sĩ hoặc chuyên khoa I không thuộc ngành *Tổ chức quản lý y tế, Y tế công cộng, Quản lý bệnh viện*.
- **Đối tượng có nguyện vọng dự thi Thạc sỹ Y tế công cộng:** Có bằng đại học không thuộc nhóm quản lý dịch vụ Y tế: *Y tế công cộng, dinh dưỡng, lý sinh y học, kỹ thuật hình ảnh y học, vật lý trị liệu* (nhóm ngành đúng).
- **Đối tượng có nguyện vọng dự thi Chuyên khoa I Y tế công cộng:** Có bằng đại học không thuộc các ngành: *Y, Dược, Y tế công cộng, Điều dưỡng, kỹ thuật y học, xét nghiệm y học*.

- **Đối tượng có nguyện vọng nâng cao hiểu biết về Y tế công cộng.**

2. **Hình thức:** Tập trung (lich học chi tiết sẽ phổ biến tại buổi khai giảng).

3. **Môn học (4 môn)**

- Thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học ngành gần (thuộc Khối ngành Khoa học sức khỏe nhưng không thuộc Nhóm ngành quản lý dịch vụ Y tế) sẽ phải học 2 môn học: *Nhập môn Y tế công cộng và Tổ chức hệ thống y tế.*
- Thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học ngành khác (ngoài Khối ngành sức khỏe) sẽ phải học 4 môn học: *Sinh học di truyền, Sinh lý học, Nhập môn Y tế công cộng và Tổ chức và quản lý hệ thống y tế.*

Ghi chú:

- *Đối tượng cử nhân sinh học, sau khi Hội đồng xem xét bằng đại học và bảng điểm đại học nếu phù hợp sẽ được miễn học môn Sinh học di truyền.*

4. **Thời gian học tập:** Dự kiến khai giảng từ ngày 03/4/2017 (thí sinh có thể theo dõi Thông báo khai giảng lớp học trên website: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>)

II. LỚP BỒ TÚC KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH QUẢN LÝ Y TẾ

1. **Đối tượng học:**

- **Đối tượng có nguyện vọng dự thi Tiến sĩ Quản lý bệnh viện:** Có bằng Đại học hoặc thạc sĩ không thuộc các ngành *Quản lý bệnh viện, Quản trị bệnh viện.*

- **Đối tượng có nguyện vọng dự thi Thạc sĩ Quản lý bệnh viện:** Có bằng đại học không thuộc *chuyên ngành Quản lý bệnh viện hoặc Quản trị bệnh viện.*

- **Đối tượng có nguyện vọng nâng cao hiểu biết về Quản lý Y tế.**

2. **Hình thức:** Tập trung (lich học chi tiết sẽ phổ biến tại buổi khai giảng).

3. **Môn học (2 môn)**

- Quản lý dịch vụ Y tế.
- Tổ chức quản lý hệ thống Y tế.

4. **Thời gian học tập:** Dự kiến khai giảng từ ngày 03/4/2017 (thí sinh có thể theo dõi Thông báo khai giảng lớp học trên website: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>)

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÍ VÀ LỆ PHÍ

1. **Hồ sơ đăng kí**

- Đựng trong phong bì hồ sơ A4, dán Bia hồ sơ (*mẫu số 01, tải tại website của phòng QLĐTSDH.*)

- Các giấy tờ xếp theo thứ tự dưới đây:

1. Phiếu đăng ký dự học (*theo mẫu số 02, tải tại website của phòng ĐTSDH.*)

2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu số 03, tải tại website của phòng ĐTSĐH).
3. Bản sao có công chứng:
 - Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ;
 - Bảng điểm đại học, thạc sĩ;
4. 02 ảnh 3 x 4 (chụp trong vòng 1 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
5. 02 phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

2. Lệ phí

- Lệ phí hồ sơ: 60.000đ/ 1 hồ sơ
- Học phí :
 - + Lớp trong giờ hành chính: 1.800.000đ/1 môn.
 - + Lớp ngoài giờ hành chính: 2.340.000 đ/1 môn.

IV. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời hạn nộp hồ sơ:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 8h00-16h30 từ ngày 15/02/2017 đến hết ngày 31/03/2017 (trừ thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết).

Thí sinh tự túc chỗ ở trong thời gian học tại trường.

2. Địa điểm nộp hồ sơ

Phòng Quản lý Đào tạo sau đại học, Trường Đại học Y tế công cộng, Số 1A Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Điện thoại: 04. 6266 2335; Fax: 04. 6266 2385

Email: dtsdh@huph.edu.vn;

Website: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>

Kính đề nghị các cơ quan thông báo nội dung tuyển sinh này tới các cơ sở trực thuộc, các cán bộ y tế có nguyện vọng học chương trình nói trên để thí sinh kịp thời đăng ký và hoàn tất thủ tục theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để B/c);
- Vụ KHCN &ĐT, Bộ Y tế (để B/c);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để B/c);
- Lưu: VT, SDH.



Nguyễn Thanh Hương



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

HỒ SƠ DỰ THI SAU ĐẠI HỌC NĂM 2017
(Dán bên ngoài túi hồ sơ)

Đăng ký dự thi chương trình:

<input type="checkbox"/> Tiến sỹ YTCC	<input type="checkbox"/> Thạc sỹ YTCC	<input type="checkbox"/> Chuyên khoa II Tổ chức QLYT
<input type="checkbox"/> Tiến sỹ QLBV	<input type="checkbox"/> Thạc sỹ QLBV	<input type="checkbox"/> Chuyên khoa I YTCC

Họ và tên thí sinh (IN HOA): Nam Nữ
 Sinh ngàytháng năm Nơi sinh:Dân tộc:
 Nghề nghiệp: Năm bắt đầu vào nghề:
 Cơ quan công tác:

Văn bằng đại học: Trường
 Hệ:.....Năm tốt nghiệp:Ngành: Xếp loại:

Bỏ túc kiến thức YTCC (nếu có): Đã hoàn thành Bỏ túc kiến thức QLYT (nếu có): Đã hoàn thành

Đối tượng ưu tiên:

- Người có thời gian công tác liên tục > 2 năm tại Khu vực 1 *Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh*
 Con liệt sỹ *Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động*
 Người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú > 2 năm tại Khu vực 1 *Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận*

Đối tượng dự thi: Tự do Cơ quan nhà nước

Địa chỉ liên hệ với thí sinh:
 Điện thoại DD:..... Email:

HỒ SƠ GỒM:

- Phiếu đăng ký dự thi sau đại học.
- Sơ yếu lý lịch
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ sau:
 - Bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm đại học
 - Bằng tốt nghiệp thạc sỹ và bằng điểm thạc sỹ (đối với thí sinh là thạc sỹ dự thi tiến sỹ)
 - Các chứng chỉ bổ sung các môn học theo quy định (nếu thuộc diện phải bỏ túc kiến thức)
- Văn bản có giá trị pháp lý chứng minh về thâm niên công tác.
- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe học tập, công tác của một bệnh viện đa khoa.
- Văn bản có giá trị pháp lý về đối tượng ưu tiên (nếu thuộc diện ưu tiên).
- 02 ảnh mới nhất cỡ 3 x 4 cm của thí sinh.
- 02 Phong bì dán tem trong nước, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận

Đối tượng dự thi nghiên cứu sinh bổ sung mục 10, 11, 12:

- 01 Bản kê các danh mục công trình nghiên cứu khoa học đã được công bố trên các tạp chí khoa học kèm theo bản photocopy các công trình đó.
- 02 thư giới thiệu.
- 01 Bài luận về dự định nghiên cứu.

Nhận hồ sơ ngày..... thángnăm 2017

Người nhận & kiểm tra HS:

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC NĂM 2017

Đăng ký dự thi chương trình:

<input type="checkbox"/> Tiến sỹ YTCC	<input type="checkbox"/> Thạc sỹ YTCC	<input type="checkbox"/> Chuyên khoa II Tổ chức QLYT
<input type="checkbox"/> Tiến sỹ QLBV	<input type="checkbox"/> Thạc sỹ QLBV	<input type="checkbox"/> Chuyên khoa I YTCC

Họ và tên thí sinh (IN HOA): Nam Nữ

Sinh ngàytháng năm Nơi sinh: Dân tộc:

Nghề nghiệp: Năm bắt đầu vào nghề:

Cơ quan công tác:

Văn bằng đại học: Trường

Hệ:.....Năm tốt nghiệp:Ngành: Xếp loại:

Văn bằng Thạc sỹ (nếu có): Trường

Hệ:.....Năm tốt nghiệp:Ngành: Xếp loại (nếu có):

Văn bằng Chuyên khoa I (nếu có): Trường

Hệ:.....Năm tốt nghiệp:Ngành: Xếp loại (nếu có):

Bổ túc kiến thức YTCC (nếu có): Đã hoàn thành Bổ túc kiến thức QLYT (nếu có): Đã hoàn thành

Đối tượng ưu tiên:

Người có thời gian công tác liên tục > 2 năm tại
Khu vực 1

Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh

Con liệt sỹ

Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động

Người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú >2
năm tại Khu vực 1

*Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá
học, được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận*

Đối tượng dự thi: Tự do Cơ quan nhà nước

Địa chỉ liên hệ với thí sinh:

..... Điện thoại ĐD:..... Email:

Tôi xin tự nguyện đăng ký dự thi tuyển. Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và sẽ thực hiện đúng qui chế, quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục Đào tạo, Bộ Y tế và nhà Trường ban hành nếu được dự tuyển.

Ngày tháng năm 2017

Người đăng ký
(Kí và ghi rõ họ tên)

Họ và tên Bố: Năm sinh:

Cơ quan công tác:

Nghề nghiệp, chức vụ hiện nay:

Tóm tắt những mốc chính trong quá trình công tác:

.....

.....

.....

.....

Họ và tên Mẹ: Năm sinh:

Cơ quan công tác:

Nghề nghiệp chức vụ hiện nay:

Tóm tắt những mốc chính trong quá trình công tác:

.....

.....

.....

.....

Anh chị em ruột, vợ hoặc chồng, con (nếu có): (Ghi rõ Họ tên, ngày sinh, nghề nghiệp, nơi công tác, học tập của từng người)

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai tôi xin chịu hoàn toàn chịu trách nhiệm.

**Xác nhận của Thủ trưởng cơ quan
hoặc của UBND phường (xã)**

Ngày tháng năm 2017

Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH NĂM 2017

1. Họ và tên (viết chữ in hoa): Nam Nữ
2. Ngày sinh:/...../..... 3. Nơi sinh:
4. Nghề nghiệp: Nơi làm việc:
5. Điện thoại cơ quan: Email:
- 6 Địa chỉ nhà riêng:
7. Điện thoại nhà riêng: Điện thoại di động:
8. Năm bắt đầu công tác (trong lĩnh vực đăng ký dự thi):
9. Văn bằng đại học: Trường
Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành:
10. Văn bằng thạc sỹ: Trường
Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành:
11. Đối tượng ưu tiên: Thương binh Anh hùng Dân tộc thiểu số
Đang công tác liên tục 2 năm trở lên tại vùng cao, vùng sâu, miền núi, hải đảo
12. Mô tả sơ lược lĩnh vực anh/chị định nghiên cứu

13. Học vấn / đào tạo

Tên tổ chức / cơ sở đào tạo	Lĩnh vực / ngành học	Thời gian	Tên bằng/ Chứng chỉ

14. Mô tả sơ lược mục đích học tập NCS:

Nêu rõ mục đích học tập (trong khoảng 1000 từ), mục tiêu và nội dung chính của đề tài khoa học dự kiến cho chương trình tiến sĩ. Giới thiệu quá trình học tập trong quá khứ, kinh nghiệm chuyên môn, và động cơ tham gia khóa học tiến sĩ. Mô tả những ý tưởng chính trong đề tài khoa học dự định tiến hành, nhấn mạnh ý nghĩa về Y tế công cộng của đề tài cũng như đóng góp của chương trình tiến sĩ cho công việc, nghề nghiệp của bản thân và và giải thích tại sao chương trình này lại thích hợp với anh/chị, chương trình này giúp anh/chị đạt được những mục đích đó như thế nào.

15. Điểm và ngày thi TOEFL/IELTS (nếu có):

16. Bài báo, ấn phẩm đã xuất bản

Liệt kê các bài báo, ấn phẩm mà anh/chị đã viết

Tên Tạp chí (Tiếng Việt và tiếng Anh)	Tên nhà xuất bản	Ngày xuất bản

17. Văn bản đính kèm khác

- Bản sao công chứng bản gốc và bản dịch tiếng Anh của tất cả các bằng cấp, giấy tờ

18. Ý tưởng nghiên cứu: đóng quyển bìa mềm, khoảng 10 trang

Tôi xin cam đoan những điều ghi trong đơn là đúng sự thật, tự nguyện đăng ký xét tuyển và xin cam kết thực hiện đúng qui chế đào tạo của Nhà nước và Bộ Giáo dục Đào tạo, các qui định của Nhà trường sau khi được công nhận trúng tuyển.

....., ngày tháng năm 2017

Người đăng ký
(Kí và ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

HỒ SƠ BỒ TÚC KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH NĂM 2017
(Dán bên ngoài túi hồ sơ)

Đăng ký dự thi chương trình:

Bồ túc kiến thức chuyên ngành YTCC (dành cho đối tượng dự thi Tiến sĩ YTCC, CK II TCQLYT, Thạc sĩ YTCC, CKI YTCC)

Bồ túc kiến thức chuyên ngành QLYT (dành cho đối tượng dự thi Tiến sĩ Quản lý bệnh viện, Thạc sĩ Quản lý bệnh viện)

Họ và tên thí sinh (IN HOA): Nam Nữ

Sinh ngàytháng năm Nơi sinh:

Nghề nghiệp: Năm bắt đầu vào nghề:

Cơ quan công tác:

Văn bằng đại học: Trường

Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành: Xếp loại:

Văn bằng Thạc sĩ (nếu có): Trường

Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành: Xếp loại (nếu có):

Văn bằng Chuyên khoa I (nếu có): Trường

Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành: Xếp loại (nếu có):

Đối tượng dự thi: Tự do Cơ quan nhà nước

Địa chỉ liên hệ với thí sinh:

Điện thoại DD: Email:

HỒ SƠ GỒM:

1. Phiếu đăng ký dự học.
2. Sơ yếu lý lịch.
3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ sau:
 - a. Bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm đại học
 - b. Bằng tốt nghiệp thạc sĩ và bảng điểm thạc sĩ
4. 02 ảnh mới nhất cỡ 3 × 4 cm của thí sinh.
5. 02 Phong bì dán tem trong nước, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Nhận hồ sơ ngày tháng năm 2017

Người nhận & kiểm tra HS:

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC LỚP BỒ TÚC KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH NĂM 2017

Đăng ký học lớp:

 Bồ túc kiến thức chuyên ngành Y tế công cộng Bồ túc kiến thức chuyên ngành Quản lý Y tếHọ và tên thí sinh (IN HOA): Nam Nữ

Sinh ngàythángnăm Nơi sinh: Dân tộc:

Nghề nghiệp: Năm bắt đầu vào nghề:

Cơ quan công tác:

Văn bằng đại học: Trường

Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành: Xếp loại:

Văn bằng Thạc sỹ (nếu có): Trường

Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành: Xếp loại (nếu có):

Văn bằng Chuyên khoa I (nếu có): Trường

Hệ: Năm tốt nghiệp: Ngành: Xếp loại (nếu có):

Đối tượng dự thi: Tự do Cơ quan nhà nước

Địa chỉ liên hệ với thí sinh:

..... Điện thoại DD: Email:

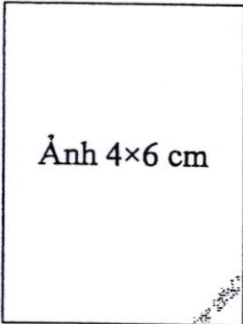
Tôi xin tự nguyện đăng ký dự học. Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và sẽ thực hiện đúng qui chế, quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục Đào tạo, Bộ Y tế và nhà Trường ban hành nếu được dự tuyển.

Ngày tháng năm 2017

Người đăng ký
(Kí và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH



Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam/nữ:

Dân tộc:

Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ hiện nay:

Cơ quan công tác:

Đã có bằng tốt nghiệp:

Nơi cấp bằng: ký ngày / /

Ngày vào đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

Ngày vào Đảng CSVN:

Ngày vào biên chế Nhà nước:

Quá trình học tập và công tác của bản thân: (ghi rõ ngày, tháng, năm, làm gì, ở đâu?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Khen thưởng:

Kỷ luật:

.....

Họ và tên Bố: Năm sinh:

Cơ quan công tác:

Nghề nghiệp, chức vụ hiện nay:

Tóm tắt những mốc chính trong quá trình công tác:

.....

.....

.....

Họ và tên Mẹ: Năm sinh:

Cơ quan công tác:

Nghề nghiệp chức vụ hiện nay:

Tóm tắt những mốc chính trong quá trình công tác:

.....

.....

.....

Anh chị em ruột, vợ hoặc chồng, con (nếu có): (Ghi rõ Họ tên, ngày sinh, nghề nghiệp, nơi công tác, học tập của từng người)

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai tôi xin chịu hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Ngày tháng năm 2017

Người khai

(Ký và ghi rõ họ tên)