

Số: /KH-SYT

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 20/2026/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 02/2026/QĐ-CTUBND ngày 12/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 1239/BNV-CCVC ngày 11/4/2025 của Bộ Nội vụ về việc trao đổi chuyên môn; Công văn số 2141/BYT-TCCB ngày 11/4/2025 của Bộ Y tế về việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Công văn số 808/SNV-CCVC ngày 04/02/2026 của Sở Nội vụ về việc có ý kiến theo đề nghị của Sở Y tế tại Công văn số 156/SYT-TCCB;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho viên chức ngành Y tế hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV được chuyển đổi, bổ nhiệm vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) theo đúng quy định của pháp luật; nhằm đảm bảo kịp thời chế độ, chính sách, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức; đồng thời tạo động lực, khuyến khích viên chức chủ động học tập, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; từng bước chuẩn hóa đội ngũ theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân trong tình hình mới.

- Thực hiện bố trí, sử dụng viên chức đúng vị trí việc làm, phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của viên chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp

của các đơn vị sự nghiệp công lập; nâng cao chất lượng đội ngũ bác sĩ, nhất là tại tuyến cơ sở, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức, bộ máy các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.

## **2. Yêu cầu**

- Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật về xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

- Bảo đảm đúng vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp được chuyển đổi.

- Bảo đảm dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan.

## **II. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

### **1. Tình hình biên chế viên chức**

#### **1.1. Biên chế viên chức giao**

Số lượng người làm việc (viên chức): 8.916 biên chế, bao gồm:

- Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 4.652 biên chế.

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (Ủy ban nhân dân tỉnh giao): 395 biên chế.

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên (nhóm II) giao): 3.869 biên chế.

#### **1.2. Số lượng viên chức hiện có:**

Số lượng người làm việc (viên chức): 6.007 người, bao gồm:

- Hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 3.782 người.

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (Ủy ban nhân dân tỉnh giao): 00 người.

- Hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị (đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên (nhóm II) giao): 2.225 người.

### **2. Cơ cấu chức danh nghề nghiệp**

Thực trạng cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại các đơn vị như sau:

- Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: 04, tỷ lệ 0,04 %.

- Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 151, tỷ lệ: 1,69%.

- Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương: 3.539, tỷ lệ: 39,69%.

- Chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương: 2.308, tỷ lệ: 25,89%.

- Chức danh nghề nghiệp hạng V và tương đương: 05, tỷ lệ: 0,06%.

### **III. CHỈ TIÊU CHUYÊN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ Y SĨ HẠNG IV VÀO CHỨC DANH BÁC SĨ (HẠNG III), BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG (HẠNG III)**

<b>TT</b>	<b>Chức danh chuyển đổi</b>	<b>Mã số chức danh nghề nghiệp</b>	<b>Chỉ tiêu</b>
1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	38
2	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	02
<b>Tổng số</b>			<b>40</b>

Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III): Phụ lục kèm theo.

### **IV. ĐỐI TƯỢNG; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN**

#### **1. Đối tượng**

1.1. Đối tượng xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) năm 2026 đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk bao gồm: viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV do Sở Y tế quản lý theo thẩm quyền được phân cấp.

1.2. Các trường hợp sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp:

- Viên chức đang trong thời gian thực hiện chế độ tập sự; viên chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện được nêu tại khoản 2 mục IV của Kế hoạch này.

- Viên chức đang trong thời hạn bị xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức.

#### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện**

##### **2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV. Có khả năng đảm nhiệm hoặc đang làm việc ở vị trí việc làm phù hợp với chức danh nghề nghiệp đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp (hạng III).

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm xét chuyển chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp (hạng III);

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

## **2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể**

### **2.2.1. Viên chức dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), mã số V.08.01.03**

- Đáp ứng đủ tiêu chuẩn và điều kiện chung được nêu tại khoản 1 mục IV của Kế hoạch này.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với chức danh nghề nghiệp bác sĩ (hạng III).

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ (hạng III) quy định tại Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Yêu cầu thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV để dự xét chuyển vào chức danh nghề nghiệp bác sĩ (hạng III): Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

### **2.2.2. Viên chức dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ y học dự phòng (hạng III), mã số V.08.02.06**

- Đáp ứng đủ tiêu chuẩn và điều kiện chung được nêu tại khoản 1 mục IV của Kế hoạch này.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng (hạng III).

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng (hạng III) quy định tại Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Yêu cầu thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV để dự xét chuyển vào chức danh nghề nghiệp bác sĩ y học dự phòng (hạng III): Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp y sĩ hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

## **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

### **1. Nội dung**

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y

học dự phòng (hạng III).

## **2. Hình thức**

Việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) được thực hiện bằng hình thức thẩm định hồ sơ.

## **VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét chuyển chức danh nghề nghiệp là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp nhiều hơn số chỉ tiêu xét chuyển đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét chuyển chức danh nghề nghiệp thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- b) Viên chức là nữ;
- c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

3. Trường hợp không xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Sở Y tế có văn bản trao đổi với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

## **VII. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

Thời gian, địa điểm tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp (sẽ thông báo cụ thể sau khi Kế hoạch được phê duyệt).

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 5 năm 2026.
2. Địa điểm: Dự kiến tổ chức xét tại Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk.

## **VIII. HỒ SƠ**

Thành phần hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét chuyển chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; đánh giá xếp loại chất lượng năm gần nhất với năm đăng ký xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp;

- Văn bản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm liền kề với năm dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp (Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, Quyết định hoặc Thông báo kết quả xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét chuyển chức danh nghề nghiệp. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ;

- Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp lần đầu, các quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp khác và quyết định nâng lương trong toàn bộ quá trình công tác;

- Các minh chứng khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp dự xét do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành.

Viên chức đăng ký dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Hồ sơ đăng ký dự xét chuyển chức danh nghề nghiệp của mỗi viên chức (01 bộ hồ sơ) được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế**

- Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế là bộ phận Thường trực của Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, tham mưu cho Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp thực hiện theo kế hoạch.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế thành lập Hội đồng, Ban Thẩm định hồ sơ, Ban Giám sát, Tổ thư ký kỳ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

- Triển khai tham mưu Thông báo Kế hoạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đến các đơn vị sự nghiệp sau khi Kế hoạch được Sở Nội vụ phê duyệt.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người dự chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định. Lập danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, không đủ điều kiện dự chuyển đổi chức danh nghề nghiệp kèm theo hồ sơ báo cáo Hội đồng theo đúng thời gian quy định.

- Căn cứ vào đề án vị trí việc làm, thực trạng và nhu cầu của các đơn vị, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện quy định, hướng dẫn, chỉ đạo, tổ chức việc thẩm định hồ sơ đăng ký dự chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của các đơn vị đề nghị xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, đảm bảo đúng đối tượng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lý, thực hiện chế độ chính sách đối với những viên chức được xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị có liên quan cử công chức, viên chức để thực hiện nhiệm vụ và chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết để tổ chức tốt kỳ xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và chuẩn bị các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Lưu trữ tài liệu, giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

## **2. Văn phòng Sở Y tế**

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế thực hiện niêm yết công khai các Kế hoạch, Thông báo liên quan đến kỳ xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế để các viên chức dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp được biết. Có trách nhiệm đăng tin, đưa tin về các nội dung có liên quan đến công tác xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu của Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, cử công chức tham gia Ban Giám sát; phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo thẩm quyền; các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp..

## **3. Phòng Nghiệp vụ Y - Dược, Sở Y tế**

- Tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo y tế phục vụ Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của Sở Y tế, các bộ phận

phục vụ Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và các viên chức tham dự.

- Cử người phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế tham gia giúp việc cho Hội đồng theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

#### **4. Các Tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ khác của Sở Y tế**

Bổ trí công chức tham gia các tổ giúp việc cho Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

#### **5. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế**

- Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp; niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc (nơi thuận tiện) và đăng tải trên website của các đơn vị có nhu cầu xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp để viên chức được biết.

- Rà soát vị trí việc làm, tổ chức sơ tuyển và cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước Pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

- Đơn vị sự nghiệp lưu giữ và quản lý hồ sơ đăng ký của người dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo phòng Tổ chức - Hành chính (hoặc phòng Tổ chức cán bộ): Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp; tổng hợp danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tham dự; văn bản cử viên chức dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của các đơn vị phải do người đứng đầu đơn vị ký.

- Thực hiện trình tự, thủ tục, thẩm quyền cử viên chức dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và quy định hiện hành.

- Phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, tạo điều kiện cho viên chức tham dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp. Tham gia các Ban của Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo đúng kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và Hội đồng xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp của Sở Y tế.

#### **6. Viên chức đăng ký dự xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp**

Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định có quyền đăng ký dự

xét chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự xét.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét chuyển chức danh nghề nghiệp từ y sĩ hạng IV vào chức danh bác sĩ (hạng III), bác sĩ y học dự phòng (hạng III) trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2026; các đơn vị, bộ phận có liên quan có trách nhiệm triển khai đúng trình tự, thủ tục theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Các TC TMTH-CMNV Sở Y tế;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB (K).

**GIÁM ĐỐC**

**Nay Phi La**